

7.6.2016 /M. Anttilainen

Opinnäytetyökisteri

Islab tarjoaa erilaisia kehittämistehtävien ja opinnäytetöiden aiheita amk:lle (/ammattioppilaitoksille). Annetut aiheet on jaoteltu osaamisalueittain Intran opinnäytetyökisteriin. Aiheita voi rekisteriin lisätä jokainen Islab:n työntekijä itse tai laittaa viestiä aiheesta osaamisalueen koordinaattorille / paikalliselle OA:n edustajalle tai opiskelijakoordinaattorille.

Tutkimuslupa

Opinnäytetyölupa haetaan Islab:n toimitusjohtajalta **Tutkimus- ja opinnäytetyölupa lomakkeella**. Opinnäytetyön tekemisessä on noudatettava tutkimus-/ opinnäytetyötä koskevaa lainsäädäntöä, eettisiä periaatteita ja Islab:n / oppilaitoksen antamia ohjeita. Tarvittaessa haetaan luvat Eettisestä toimikunnasta (esim. potilastutkimukset) tai muusta yhteistyöorganisaatiosta, jos tutkimuksen/opinnäytetyön aihe liittyy esim. yhteistyöorganisaation potilaisiin tai henkilökuntaan.

Vastuu luvan hakemisesta on tekijällä/tekijöillä. Mikäli tehtävässä opinnäytetyössä / kehittämistehtävässä syntyy tuotos (esim. ohje, DVD, poster), sen käyttöoikeuden luovutus ja muokkausoikeus sovitaan tutkimus- ja opinnäytetyölupahakemuksessa.

Tutkimuslupapäätökset toimitetaan hallintosihteerille arkistoitavaksi ja tieto tutkimuksen aloittamisesta/tutkimusluvasta (Tutkimusaihe, ohjaaja/yhteyshenkilö, tekijä(t), päätösno) **opiskelijakoordinaattorille, joka kirjaa tiedot intran opinnäytetyöpankkiin.**

Valmiit opinnäytetyöt/kehittämistehtävät

Ammattikorkeakoulujen opinnäytetyöt löytyvät julkisesta Theseus.fi tietokannasta, linkki intrassa. Jos opinnäytetyö halutaan salaiseksi, on siitä sovittava tutkimuslupaa haettaessa.

Valmis opinnäytetyö (kehittämistehtävä) toimitetaan työyksikköön, jonka toimeksiannosta työ on tehty. **Ohjaaja / yhteyshenkilö huolehtii linkin / kehittämistehtävän lisäämisestä Intran opinnäytetyöaihepankkiin ja tiedottaa työn valmistumisesta ko osaamisalueen koordinaattoria, opiskelijakoordinaattoria ja koulutuskoordinaattoria.**

Ohjaajan / yhteyshenkilön rooli opinnäytetyössä/kehittämistehtävässä

Opinnäytetyölle/kehittämistehtävälle nimetään Islab:sta ohjaaja/yhteyshenkilö. Hän ohjaa opinnäytetyön tekijää/tekijöitä käytännön järjestelyissä, sovittujen periaatteiden noudattamisessa ja työn sisällöllisissä asioissa. Ideapalaverissa tarkennetaan työn sisältöä, aikataulua, mahdollisia kustannuksia jne, joten opettajan läsnäolo on suositeltavaa. Työn edetessä materiaali on hyvä lähettää luettavaksi ja kommentoitavaksi ohjaajalle/yhteyshenkilölle työn etenemisen, asioiden oikeellisuuden ja tarkoituksen mukaisuuden tarkistamiseksi sekä tavoitteiden ja lopputuloksen täsmentämiseksi ennen työn julkaisemista.