



ITÄ-SUOMEN LABORATORIOKESKUKSEN
LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄ

Johtokunnan kokous 27.8.2021

Pöytäkirja

islab



1.9.2021

9/2021

JOHTOKUNNAN KOKOUS

Aika 27.8.2021 klo 10.00 – 12.33
Paikka TEAMS-kokous
Asiat § 72-85

Allekirjoitukset

Risto Kortelainen, puheenjohtaja
Anu Tervala, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Juha Hartikainen
Riitta Smolander

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Liikelaitoskuntayhtymän verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Liikelaitoskuntayhtymän kirjaamossa (osoitteessa Puijonlaaksontie 2, Kuopio, c/o KYS/Puijon sairaala rak 1A, 3. krs.) 6.9.2021 klo 8.00 – 15.00.

Käsitellyt asiat

§ 72	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS JA JÄRJESTÄYTYMINEN	3
§ 73	KOKOUKSESSA PIDETTÄVÄN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUSAJAN JA –PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN	4
§ 74	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	4
§ 75	JOHTOKUNNAN KOKOONPANO UUDEN JOHTOKUNNAN NIMITTÄMISEEN SAAKKA	4
§ 76	ISLABIN RAKENNE UUDESSA SOTESSA: ETENEMINEN	5
§ 77	AJANKOHTAISKATSAUS	5
§ 78	LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN VUODEN 2022 TALOUSARVION PERUSTEET SEKÄ TALOUDELLISET JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET	5
§ 79	SIJOITUSTOIMINNAN PERIAATTEET	8
§ 80	VIRKANIMIKEMUUTOS: POHJOIS-SAVON ALUELABORATORIO, OSASTONYLILÄÄKÄRIN VIRAN MUUTTAMINEN YLILÄÄKÄRIN VIRAKSI	8
§ 81	JOHTOKUNNAN JA YHTYMÄKOKOUKSEN ESITTELYTEKSTEISSÄ ILMENNEEN KIRJOITUSVIRHEEN KORJAUS	9
§ 82	YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMINEN	9
§ 83	MUUT TIEDOKSI SAATETTAVAT	10
§ 84	TOIMITUSJOHTAJAN SIVUTOIMI-ILMOITUKSEN HYVÄKSYMINEN	10
§ 85	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	10

Johtokunta 27.8.2021

1.9.2021

9/2021

§ 72 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS JA JÄRJESTÄYTYMINEN**Varsinaiset jäsenet**

Juha Hartikainen
Antti Hedman
Ilkka Naukkarinen
Risto Kortelainen, puheenj.
Panu Peitsaro
Asko Saatsi
Riitta Smolander

Varajäsenet

Heikki Löppönen
Juha Mustonen
Jarmo J. Koski
Saara Tavi
Risto Ockenström

Esittelijä

Läsnäolo-oikeutettu
Läsnäolo-oikeutettu
Pöytäkirjanpitäjä

Merja Miettinen, toimitusjohtaja

Päivi Ylikangas
Heidi Aho
Anu Tervala

Kokouskutsu lähetetään johtokunnan varsinaisille jäsenille sähköpostitse 5 vrk ennen kokousta. Materiaalia voidaan tarvittaessa toimittaa myös postitse sähköisen kokouskutsun lähettämisen jälkeen, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi. Määräaika, jonka perusteella kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, koskee sähköisesti lähetettyä kutsua. Kokousten esityslista julkaistaan ennen kokousta myös ISLABin internet-sivuilla.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunnan puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat. Kokouskutsu on lähetetty 20.8.2021. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Johtokunnan puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.00. Kaikki osallistujat osallistuivat kokoukseen Teams-etäyhteydellä. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Läsnäolijat

Risto Kortelainen, pj
Juha Hartikainen
Ilkka Naukkarinen (klo 12.24 saakka)
Panu Peitsaro (klo 10.10 alkaen)
Riitta Smolander
Asko Saatsi
Merja Miettinen, toimitusjohtaja
Päivi Ylikangas, johtava ylilääkäri
Heidi Aho, talousjohtaja
Anu Tervala, pöytäkirjanpitäjä

Poissa: Antti Hedman

Muut osallistujat: Verona Consulting, Petteri Leino ja Jarmo Korhonen, §76

Johtokunta 27.8.2021

1.9.2021

9/2021

§ 73 KOKOUKSESSA PIDETTÄVÄN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUSAJAN JA -PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta valitsee 2 pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Hartikainen ja Riitta Smolander. Pöytäkirja lähetetään sähköisesti allekirjoitettavaksi ja tarkastettavaksi.

§ 74 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**Toimitusjohtajan esitys:**

Esityslistalle lisätään toimitusjohtajan sivutoimen hyväksyminen. Käsitteilyjärjestyksen muutos: § 76 käsitellään ennen § 75:n käsitteilyä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 75 JOHTOKUNNAN KOKOONPANO UUDEN JOHTOKUNNAN NIMITTÄMISEEN SAAKKA

Johtokunnan puheenjohtajana 31.7.2021 saakka toiminut Merja Miettinen on siirtynyt ISLABin toimitusjohtajaksi. Näin ollen johtokunnan varapuheenjohtajana toiminut Risto Kortelainen jatkaa 1.8.2021 alkaen johtokunnan toimikauden loppuun saakka puheenjohtajan tehtävissä. Jäsenistöön nousevat Merja Miettisen varajäsen Antti Hedman sekä Jere Penttilän varajäsen Asko Saatsi.

Uuden vaalikauden ensimmäinen yhtymäkokous valitsee uuden johtokunnan heti kun omistajat ovat järjestäytyneet omiin toimielimiinsä, ja ISLABin yhtymäkokous voidaan järjestää.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta merkitsee asian tiedoksi. Viedään tiedoksi myös seuraavaan yhtymäkokoukseen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Johtokunta 27.8.2021

1.9.2021

9/2021

§ 76 ISLABIN RAKENNE UUDESSA SOTESSA: ETENEMINEN

Kokouksessa mukana Petri Leino ja Jarmo Korhonen Veronasta.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta merkitsee Veronan tekemän selvityksen tiedoksi ja keskustelee ja päättää asiassa etenemisestä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 77 AJANKOHTAISKATSAUS

Käsitellään ajankohtainen toiminta ja talous.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 78 LIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN VUODEN 2022 TALOUSARVION PERUSTEET SEKÄ TALOUDELLISET JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET

ISLABin perussopimuksen 10 §:n mukaan yhtymäkokouksen tehtävänä on päättää liikelaitoskuntayhtymän keskeisistä toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista.

Vuoden 2022 toiminta- ja taloussuunnittelun lähtökohdat

Vuoden 2022 toiminta- ja taloussuunnitteluun vaikuttaa olennaisesti muuttuva toimintaympäristö. Vuonna 2020 alkanut Covid-19 -pandemia vaikuttaa osaltaan edelleen perustutkimusten määrään ja on vaikeaa ennakoida palautuuko perustutkimusten määrä samalle tasolle kuin ennen pandemiaa. Toisaalta jo vuonna 2019 kuntien taloudellisen tilanteen nopea huononeminen aiheutti ISLABin omistajille voimakkaat toiminnan sopeuttamistarpeet, mikä näkyi myös ISLABissa perustutkimusten määrän vähenemisenä. Heinäkuun loppuun mennessä perustutkimusten määrä on -6 % vuoden 2019 vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

On arvioitu, että omistaja-asiakkaittemme tarvitseman perusanalytiikan kysynnän pudotus tulee aiheuttamaan vakavia taloudellisia haasteita ISLABin toiminnalle suunnittelukaudella 2022 - 2024. Liiketoiminnan tulostilanteet pandemian takia ovat vuoden 2022 taloussuunnittelua aloitettaessa hyvät, mutta ISLABin tulee monella tavoin varautua muuttuneeseen ja yhä muuttuvaan toimintaympäristöön ja sen mukanaan tuomiin teknisiin ja taloudellisiin vaatimuksiin. Myös liikelaitoskuntayhtymän purkuun ja uuden hyvinvointiyhtymän perustamiseen on varattava resurssija.

Johtokunta 27.8.2021

1.9.2021

9/2021

Toiminnan ja talouden suunnittelun lähtökohtana on strategia- ja tuottavuusohjelman mukaiset kehittämishankkeet ja toiminnan mukautuminen uusien hyvinvointialueiden tuloon. Tuottavuusohjelman kestoksi oli alun perin suunniteltu 2020 – 2022, ja sen tavoitteena lievästi ylijäämäinen tulos viimeistään tuottavuusohjelman viimeisen vuoden tilinpäätöksessä. Tämä tavoite saavutettiin covidin ansiosta jo vuonna 2020, mutta nykyisen strategia- ja tuottavuusohjelman tavoitteet ovat perustoiminnan tasapainottamisessa, ja taloussuunnittelu investointihankkeineen on suunniteltu sen perusteella. Strategiaohjelman mukaisesti tavoitteena on suunnitella yhdessä asiakkaiden kanssa aluelaboratoriokohtaisesti taloudellisesti kannattava ja kustannusvastaava laboratoriopalvelutuotannon toimintamalli, joka palvelee asiakkaan yksilöllisiä palvelutarpeita (palvelumuotoilu).

Covid-19 – pandemian neljännen aallon eteneminen hankaloittaa edelleen suunnittelua, mutta se ei enää aiheuta perustoimintojen täydellisiä sulkemisia. Edellisvuoden tapaan tilannetta seurataan koko ajan, ja toimitusjohtajan johdolla suunnitellaan erilaisia liiketoiminnallisia skenaarioita, joissa huomioidaan tuottavuuden parantaminen, pandemian jatkuminen, hoitokäytäntöjen ja muun toimintaympäristön muutokset sekä ennakoitavissa olevat asiakasyhteisöjen palvelukysynnän rakenteelliset muutokset.

Taloussuunnittelussa tulee huomioida myös mahdolliset virkaehtosopimuksen mukaiset sopimuskorotukset, työnantajan sosiaalivakuutusmaksujen muutokset, ISLAB-alueen sairaalatielöjen peruskorjaus- ja uudisrakentamisesta aiheutuva vuokramenojen nousu, sekä muut tiedostetut kustannuksiin vaikuttavat tekijät.

Hinnoittelu

Hinnoittelun lähtökohdiksi esitetään seuraavaa:

- **Oma analyysitoiminta.** Mikäli erilaisilla strategia- ja tuottavuusohjelman mukaisilla suunnitelmallisilla tuotannon kehittämistoimenpiteillä voidaan hinnoittelua muuttamatta saavuttaa tasapainoinen tai positiivinen tulos, oman tuotannon hintoihin ei tehdä yleiskorotusta. Liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen mukaan liikelaitoskuntayhtymän hinnoittelun on oltava kustannusvastaavaa, joten hintoihin voi tarvittaessa tehdä kustannusvastaavuuden periaatteella muutoksia.
- **Alihankinta.** Tuotettavien tutkimusten hinnat määräytyvät voimassa olevien kilpailutusten ja hankintapäätösten perusteella. Tutkimuksen hankintahintaan lisätään johtokunnan päätöksen mukaisesti käsittelymaksu, jonka suuruuden määrää toimitusjohtaja.
- **Näytteenottomaksu.** Näytteenotto toiminnan hinnoittelun on oltava kustannusvastaavaa. Näytteenottopisteiden ja lähilaboratorioiden (terveyskeskustoimipisteet) kustannusrakennetta tulee tarkastella yksityiskohtaisesti. Omistajayhteisöjen näytteenottohinnoittelun yhdenvertaisuus ja päivystysajan toimintojen hinnoittelukäytännöt tarkistetaan talousarvion laadinnan yhteydessä.

Johtokunta 27.8.2021

1.9.2021

9/2021

Investoinnit

Investointien suunnittelussa on huomioitava tehdyt investointivaruudet. Investointien tulee painottua prioriteettiprojekteihin tai niiden tulee tukea strategiaohjelmaa. Lisäksi tulee huomioida analysaattori- ja muun laitekannan järkevä sijoittuminen toimintamallien uudistamisen yhteydessä (strategia- ja tuottavuusohjelma).

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta päättää esittää yhtymäkokoukselle seuraavien keskeisten toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamisesta vuodelle 2022:

- Jäsenyhteisöjen ja yhteistyökuntien tarvitsemat kliinisen kemian, kliinisen mikrobiologian sekä kliinisen genetiikan laboratoriopalvelut suunnitellaan yhdessä asiakkaiden kanssa aluelaboratoriokohtaisesti taloudellisesti kannattavaksi ja kustannusvastaavaksi laboratoriopalvelutuotannon toimintamalliksi, joka palvelee asiakkaan yksilöllisiä palvelutarpeita (palvelumuotoilu). Palvelun toteutumista seurataan johtokunnan päättämin soveltuvin määrällisin tai laadullisin mittarein.
- Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat liikelaitoskuntayhtymän strategia- ja tuottavuusohjelmaa. Talousarvio ja -suunnitelma sekä toimintasuunnitelmat on laadittava siten, että edellytykset liikelaitoskuntayhtymän tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarvion ja -suunnitelman toteutumista seurataan johtokunnan päättämin soveltuvin määrällisin tai laadullisin mittarein.
- Toiminnan ja talouden suunnittelun lähtökohdaksi otetaan johtokunnan hyväksymä liiketoiminnallinen skenaario, jossa huomioidaan tuottavuuden parantaminen sekä mm. Covid-19 –pandemiasta johtuvat toiminnan epävarmuudet, mahdolliset ennakoitavissa olevat asiakasyhteisöjen palvelukysynnän rakenteelliset muutokset sekä hoitokäytäntöjen ja muun toimintaympäristön muutokset.
- Liikelaitoskuntayhtymän hinnoittelun on oltava kustannusvastaavaa. Näytteenottomaksu ja analyysien hinnat määritellään erikseen. Näytteenottotoiminnan erillishinnoittelussa pyritään asiakkaiden tasavertaisuuteen, jotta kunkin asiakkaan eri tasoisten palvelutarpeiden täyttäminen ja laboratorion käyttöön annettujen tilojen vuokrahinta ei vaikuta toisten asiakkaiden hinnoitteluun. Hintoihin voi tarvittaessa tehdä kustannusvastaavuuden periaatteella muutoksia. Erilaisilla tuottavuusohjelman mukaisilla suunnitelmallisilla tuotannon kehittämistoimenpiteillä kuitenkin on pyrittävä välttämään oman tuotannon hintoihin tehtäviä korotuksia. Johtokunta päättää talousarvion hyväksymisen yhteydessä hinnoitteluperiaatteista ja toimitusjohtaja määrää hinnat. Alihankintatutkimusten hinnat määräytyvät hankintahinnan mukaan.
- Johtokunnan hyväksymä investointisuunnitelma tulee laatia siten, että se tukee strategia- ja tuottavuusohjelman tavoitteiden toteutumista, ja toteuttaa liikelaitoskuntayhtymän tehtävää ja strategiaa. Investointien tavoitteena tulee olla esim. palvelutuotannon määrän

Johtokunta 27.8.2021

1.9.2021

9/2021

ylläpito tai lisäys, palvelukyvyn lisääminen tai tuotannon tehostaminen. Vuoden 2021 talousarviovalmistelussa hyväksytyt investoinnit voidaan perustellusta syystä siirtää vuonna 2022 toteutettaviksi siten, että hankintakohtaisia suunniteltuja investointivaroja ei ylitetä.

- Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen (mittari: liikeylijäämä).

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 79 SIOITUSTOIMINNAN PERIAATTEET

Pankit ovat ottaneet laajasti käyttöön negatiivisen talletuskoron. Negatiivista talletuskorkoa peritään tilillä olevista varoista, jotka ovat yli operatiivisen maksuliikkeen. Tätä varten on mahdollista ottaa käyttöön kassanhallintainstrumentteja, jolloin negatiivisen talletuskoron vaikutusta saadaan minimoitua. Käyttöönottoa varten tulisi päättää sijoitustoiminnan perusteista. Hallintosäännön 30 §:n mukaan yhtymäkokous päättää sijoitustoimintaa koskevista perusteista.

Sijoitustoiminnan perusteita käsiteltiin johtokunnassa 9.4.2021 ja yhtymäkokouksessa 30.4.2021, jonka jälkeen asia palautettiin valmisteluun. Sijoitustoiminnan periaatteita on muokattu yhtymäkokouksen lähetekeskustelun pohjalta ja osakkeiden mahdollista osuutta sijoitettavasta pääomasta on pienennetty.

Oheismateriaalina sijoitustoiminnan perusteet.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta päättää esittää sijoitustoiminnan perusteet hyväksyttäväksi yhtymäkokoukselle 21.9.2021.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin, mutta perusteita tarkennettiin siten, ettei osakesijoituksia sallita.

§ 80 VIRKANIMIKEMUUTOS: POHJOIS-SAVON ALUELABORATORIO, OSASTONYLILÄÄKÄRIN VIRAN MUUTTAMINEN YLILÄÄKÄRIN VIRAKSI

Esitetään osastonylilääkärin viran (vakanssinumero 38070-0001) muuttamista ylilääkärin viraksi 1.9.2021 lukien. Vakanssimuutos yhtenäistää käytössä olevaa nimikkeistöä organisaation muiden aluelaboratorioiden johtajien virkapohjien mukaiseksi. Tehtävässä jo toimiva henkilö täyttää muutoksen jälkeiset kelpoisuusehdot. Ei kustannusvaikutuksia nykytilanteeseen verrattuna.

Johtokunta 27.8.2021

1.9.2021

9/2021

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta päättää muuttaa osastonylilääkärin viran (vakanssinumero 38070-0001) ylilääkärin viraksi 1.9.2021 lukien. Perusteena on virkapohjan muuttaminen muiden aluelaboratorioiden johtajien virkapohjien mukaiseksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 81 JOHTOKUNNAN JA YHTYMÄKOKOUKSEN ESITTELYTEKSTEISSÄ ILMENNEEN KIRJOITUSVIRHEEN KORJAUS

Asia: Liikelaitoskuntayhtymän vuoden 2020 tilinpäätös, johtokunnan esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Johtokunta 26.2.2021 § 19, yhtymäkokous 30.4.2021 § 10.

Kappale alkuperäisestä tekstistä: Varausten ja verojen jälkeen tilikauden ylijäämäksi jää **2.850.706,64** euroa, jota johtokunta esittää palautettavaksi kuntayhtymän jäsenille jäsenosuuksien suhteessa.

Korjaus kappaleeseen: Varausten ja verojen jälkeen tilikauden ylijäämäksi jää **2.851.739,31** euroa, jota johtokunta esittää tuloutettavaksi kuntayhtymän jäsenille jäsenosuuksien suhteessa.

Johtokunnan esityslistan lähettämisajankohdan jälkeen tapahtuneet korjaukset ovat jääneet korjaamatta tekstiin. Toimintakertomuksen 7 luvussa ja tilinpäätösasiakirjoissa luku on oikea.

Ylijäämän palautukset maksetaan luonnollisesti oikean tilikauden tuloksen, eli 2.851.739,31 euron mukaan.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta päättää merkitä korjauksen tiedoksi. Viedään tiedoksi myös seuraavaan yhtymäkokoukseen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 82 YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMINEN

Yhtymäkokous esitetään kutsuttavaksi koolle 21.9.2021 klo 14. Käsiteltäväksi viedään mm. taloussuunnittelun perusteet ja sijoitustoiminnan periaatteet.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta päättää kutsua yhtymäkokouksen koolle 21.9.2021 klo 14.

Johtokunta 27.8.2021

1.9.2021

9/2021

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 83 MUUT TIEDOKSI SAATETTAVAT

- Viranhaltijapäätökset 17.6.2021 – 26.8.2021 (jaetaan pöydälle, mikäli päätöksiä on)

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Ei tiedoksi saatettavia asioita.

§ 84 TOIMITUSJOHTAJAN SIVUTOIMI-ILMOITUKSEN HYVÄKSYMINEN

Merja Miettinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Hallintojohtajan esitys:

Johtokunta hyväksyy toimitusjohtajan sivutoimi-ilmoituksen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 85 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.33. Seuraava kokous pidetään 24.9.2021 klo 10.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 72-79, 83, 85

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 80-82, 84

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 135 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 80-82, 84

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Itä-Suomen laboratorokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän johtokunta, osoite: Itä-Suomen laboratorikeskuksen liikelaitoskuntayhtymä, Kirjaamo, PL 1700, 70211 KUOPIO.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntayhtymien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.