



ITÄ-SUOMEN LABORATORIOKESKUKSEN  
LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄ

# Johtokunnan kokous 17.2.2021

Pöytäkirja

islab



17.2.2021

2/2021

## JOHTOKUNNAN KOKOUS

Aika 17.2.2021 klo 15.00

Paikka Sähköinen päätöksentekomenettely, sähköpostitse

Asiat § 10 - § 13

## Allekirjoitukset

Merja Miettinen, puheenjohtaja	Juha Hartikainen
Ilkka Naukkarinen	Risto Kortelainen
Panu Peitsaro	Riitta Smolander
Anu Tervala, pöytäkirjan pitäjä	

## Kokousmenettely

Kokous pidetään sähköisenä päätöksentekomenettelynä. Käsiteltävä asia on lähetetty johtokunnan jäsenille sähköpostitse pöytäkirjamuodossa. Jokainen lautakunnan jäsen on ilmaissut kantansa käsiteltävään asiaan allekirjoittamalla pöytäkirjan sähköisen VismaSign-järjestelmän kautta tai ilmoittamalla kantansa muuten sähköpostitse määräaikaan 17.2.2021 klo 15 mennessä. Asia siirtyy uuden kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii, tai on jättänyt kantansa kokonaan ilmaisematta.

## Pöytäkirjan tarkastus

Kun jokainen toimielimen jäsen ilmaisee kantansa määräaikaan mennessä, hänen katsotaan samalla hyväksyvän pöytäkirjan, ja pöytäkirja katsotaan kaikkien toimielinten jäsenten tarkastamaksi välittömästi kokouksen jälkeen. Mikäli yksikin jäsen vaatii pöytäkirjaan muutoksia, pöytäkirja kierrätetään sähköpostissa uudelleen tarkastettavana korjausten jälkeen.

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja julkaistaan liikelaitoskuntayhtymän verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen. Tämän lisäksi pöytäkirja on nähtävillä liikelaitoskuntayhtymän kirjaamossa (osoitteessa Puijonlaaksontie 2, Kuopio, c/o KYS/Puijon sairaala rak 1A, 3. krs.) 1.3.2021 klo 8.00 – 15.00.

## Käsiteltävät asiat

§ 11	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS .....	3
§ 12	TALOUSJOHTAJAN VIRKAVALINTA .....	3
§ 13	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	4

Johtokunta 17.2.2021

17.2.2021

2/2021

## § 11 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Varsinaiset jäsenet	Varajäsenet
Juha Hartikainen	Heikki Löppönen
Merja Miettinen	Risto Miettunen
Ilkka Naukkarinen	Juha Mustonen
Risto Kortelainen	Jarmo J. Koski
Panu Peitsaro	Saara Tavi
Jere Penttilä	Asko Saatsi
Riitta Smolander	Risto Ockenström
Puheenjohtaja	Merja Miettinen
Esittelijä	Jan Tollet, toimitusjohtaja
Pöytäkirjanpitäjä	Anu Tervala

Päätös:

Kokous pidettiin sähköisenä päätöksentekomenettelyinä. Käsiteltävä asia lähetettiin 15.2.2021 johtokunnan jäsenille sähköpostitse pöytäkirjamuodossa.

Jere Penttilä jääväsi itsensä, eikä osallistunut sähköpostikokoukseen. Johtokunnan loput jäsenet ovat ilmaisseet kantansa käsiteltävään asiaan allekirjoittamalla pöytäkirjan sähköisen VismaSign-järjestelmän kautta määräaikaan 17.2.2021 klo 15 mennessä. Pöytäkirja katsotaan tarkastetuksi samassa yhteydessä. Kukaan jäsenistä ei vaatinut asian siirtämistä varsinaiseen kokoukseen.

## § 12 TALOUSJOHTAJAN VIRKAVALINTA

Hallintosäännön (2. luku, 18§) mukaisesti toimitusjohtajan sekä hänen alaistensa virkojen osalta päätösvalta on johtokunnalla.

Kuntayhtymässä on ollut haettavana talousjohtajan virka ajalla 17.12.2020 – 10.1.2021. Haku-prosessi toteutettiin InHunt Group Oy:n kautta. Virkaa haki määräaikaan mennessä 21 hakijaa, joista neljä (4) ehdokasta haastateltiin ISLABin toimesta 2.-3.2.2021 (pääkriteerit ja tiivistelmä ehdokkaista esitetään oheismateriaalina). Haastattelijoina toimivat toimitusjohtaja Jan Tollet, hallinto- ja vt. talousjohtaja Anu Tervala ja henkilöstöjohtaja Jaana Lyhykäinen. Tämän jälkeen 4.2.2021 toteutettiin lisäksi soveltuvuusarviointi Psykologipalvelu Poijun toimesta.

Virkaan esitetään valittavaksi HTM Heidi Aho. Aho täyttää ansiovertailussa talousjohtajan kelpoisuusehdot ja on kokonaisarviointiin ja henkilökohtaisiin ominaisuuksiin perustuen soveltuvien kyseiseen virkaan.

Tällä hetkellä Aho toimii Kontiolahden kunnan talousjohtajan tehtävässä, josta hänelle on kertynyt vahva osaaminen mm. konserniraportoinnista ja konserniympäristössä toimimisesta. Aholla on kokemusta ulkoistetun palveluntuottajan kanssa toimimisesta sekä myös toiminnasta yksityisessä tilintarkastusyhteisössä. Lisäksi aiemmat talousjohtajan tehtävät kuntasektorilla pitivät sisällään kuntien palvelutuotannon muutoksia kuntien välisen yhteistoiminta-alueen muodostumisvaiheessa. Aholla on myös erinomainen kunta- ja hankintalain tuntemus.

Johtokunta 17.2.2021

17.2.2021

2/2021

ISLABin toimintaympäristön muuttuessa talousjohtajan tehtävän menestyksekkäs hoitaminen vaatii myös vahvaa osaamista organisaation muutosjohtamisessa, josta Aholla on vankka kokemus.

Talousjohtajan tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES:n mukaisesti ja tehtävässä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta päättää nimittää hallintotieteiden maisteri Heidi Ahon talousjohtajan virkaan 1.4.2021 lukien.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

## § 13 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous katsotaan päättyneeksi 17.2.2021 klo 15.

Johtokunta 17.2.2021

17.2.2021

2/2021

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 11, 13

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 12

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 135 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 12

## Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän johtokunta, osoite: Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä, Kirjaamo, PL 1700, 70211 KUOPIO.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntayhtymien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.