



ITÄ-SUOMEN LABORATORIOKESKUKSEN  
LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄ

# Johtokunnan kokous 26.8.2020

Pöytäkirja 7/2020

islab



26.8.2020

7/2020

## JOHTOKUNNAN KOKOUS

Aika 26.8.2020 klo 13.00 – 15.15  
Paikka Teams-kokous  
Asiat § 62 - § 76

## Allekirjoitukset

Merja Miettinen  
puheenjohtaja

Anu Tervala  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Ilkka Naukkarinen

Risto Kortelainen

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Liikelaitoskuntayhtymän verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Liikelaitoskuntayhtymän kirjaamossa (osoitteessa Puijonlaaksontie 2, Kuopio, c/o KYS/Puijon sairaala rak 1A, 3. krs.) 31.8.2020 klo 8.00 – 15.00.

## Käsitellyt asiat

§ 62	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
§ 63	KOKOUKSESSA PIDETTÄVÄN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUSAJAN JA -PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN.....	4
§ 64	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN .....	4
§ 65	KATSAUS TOIMINTAAN JA TALOUTEEN.....	4
§ 66	HANKINTAPÄÄTÖS: COVID-19 –TESTAUSKAPASITEETIN KIIREELLINEN NOSTAMINEN LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN ALUELABORATORIOISSA (HYBRIDISTRATEGIA; USEAN LAITTEEN YHTEISHANKINTA/SUORAHANKINTA) .....	4
§ 67	COVID-19 –ANALYTIIKAN HINNOITTELU.....	7
§ 68	LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN VUODEN 2021 TALOUSARVION PERUSTEET SEKÄ TALOUDELLISET JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET .....	8
§ 69	LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN .....	11
§ 70	VIRKA- JA TOIMINIMIKEMUUTOKSET .....	12
§ 71	OIKAISUVAATIMUS POHJOIS-SAVON ALUELABORATORION JOHTAJAN HANKINTAPÄÄTÖKSEEN KV41/2020.....	13
§ 72	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET 10.6.2020 – 25.8.2020 .....	13
§ 73	YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMINEN.....	14
§ 74	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT.....	14
§ 75	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT.....	14
§ 76	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	14

Johtokunta 26.8.2020

26.8.2020

7/2020

## § 62 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Varsinaiset jäsenet	Varajäsenet
Juha Hartikainen	Heikki Löppönen
Merja Miettinen	Risto Miettunen
Ilkka Naukkarinen	Juha Mustonen
Risto Kortelainen	Jarmo J. Koski
Panu Peitsaro	Saara Pesonen
Jere Penttilä	Asko Saatsi
Riitta Smolander	Risto Ockenström
Puheenjohtaja	Merja Miettinen
Esittelijä	Jan Tollet, toimitusjohtaja
Läsnäolo-oikeutettu	Päivi Ylikangas
Pöytäkirjanpitäjä	Anu Tervala

Kokouskutsu lähetetään johtokunnan varsinaisille jäsenille sähköpostitse 5 vrk ennen kokousta. Materiaalia voidaan tarvittaessa toimittaa myös postitse sähköisen kokouskutsun lähettämisen jälkeen, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi. Määräaika, jonka perusteella kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, koskee sähköisesti lähetettyä kutsua. Kokousten esityslista julkaistaan ennen kokousta myös ISLABin internet-sivuilla.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunnan puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat. Kokouskutsu on lähetetty 21.8.2020. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Johtokunnan puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.00. Kaikki osallistuja osallistuivat kokoukseen Teams-etäyhteydellä.

Läsnäolijat

Merja Miettinen, puheenjohtaja  
Juha Hartikainen  
Risto Kortelainen  
Ilkka Naukkarinen  
Panu Peitsaro (klo 13.13 lähtien/§65)  
Jere Penttilä (klo 14.59 saakka/§69)  
Riitta Smolander  
Jan Tollet  
Päivi Ylikangas  
Anu Tervala, pöytäkirjanpitäjä

Kokouskutsu on lähetetty 21.8.2020. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Johtokunta 26.8.2020

26.8.2020

7/2020

§ 63 KOKOUKSESSA PIDETTÄVÄN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUSAJAN JA -PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimitusjohtajan valitsemaa jäsentä, ellei toimitusjohtaja toisin päätä.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta valitsee 2 pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Naukkarinen ja Risto Kortelainen. Pöytäkirja lähetetään sähköisesti allekirjoitettavaksi ja tarkastettavaksi.

§ 64 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta hyväksyy esityslistan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 65 KATSAUS TOIMINTAAN JA TALOUTEEN

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta päättää merkitä toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 66 HANKINTAPÄÄTÖS: COVID-19 -TESTAUSKAPASITEETIN KIIREELLINEN NOSTAMINEN LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN ALUELABORATORIOISSA (HYBRIDISTRATEGIA; USEAN LAITTEEN YHTEISHANKINTA/SUORAHANKINTA)

Elokuun aikana Covid-19 -määritykset ovat moninkertaistuneet koko ISLABin alueella johtuen mm. tavallisista hengitystieinfektioista. Influenssakausi nostaa edelleen testatarvetta, ja influenssadiagnostiikka vie osan COVID-pikatestauskapasiteetista.

Johtokunta 26.8.2020

26.8.2020

7/2020

Sosiaali- ja terveysministeriö julkaisi 19.8.2020 päivitetyn koronaviruksen testausstrategian, jonka mukaan koronaviruksen testausta nopeutetaan ja tehostetaan syksyn aikana, ja tavoitteena on päästä testiin vuorokaudessa. Useissa sairaanhoitopiireissä Suomessa ja myös ISLABin alueella on ollut merkittäviä viiveitä sekä näytteenottoon pääsystä, että tulosten saamisessa.

ISLABin oma kapasiteetti on tällä hetkellä yhteensä 842 testiä kahdessa vuorossa, lisäksi THL/Kuopio on sitoutunut avustamaan arkipäivinä 90 testillä ja Ruokavirasto 80 testillä, joten kapasiteetti arkipäivinä on yhteensä 1012 testiä kahdessa vuorossa. Nykyinen henkilökuntamäärä rajoittaa täysimittaiseen kolmeen työvuoroon siirtymisessä. Kapasiteettia rajoittaa tällä hetkellä myös testireagenssien ja tarvikkeiden, etenkin pika-NhO-testien saatavuus. Kapasiteetti ei enää riitä vastaamaan jäsenyhteisöjen yhä kasvavaa testausarvetta siitäkään huolimatta, että omaa kapasiteettia on pyritty kasvattamaan jo käytössä olevien laitteistojen menetelmäajennuksilla sekä työvuorojärjestelyin. Pikadiagnostiikan laitteistoihin on investoitu jo aiemmin pandemian alussa, mutta kova käyttöaste on aiheuttanut laiterikkoja. Myös henkilöstön jaksamisen ja riittävyyden kanssa on ollut ja on haasteita. Koska kaikilla laboratoriotuotoimijoilla on pandemiasta johtuen samat ongelmat, tyydyttävää testauskapasiteettia ei ole mahdollista saavuttaa myöskään ostopalveluna pidentämättä samalla vastausaikoja.

Pandemian vuoksi analysointilaitteiden saatavuus on maailmanlaajuisesti huono, ja covid-19 –testaukseen soveltuvien laitteistojen toimitusajat ovat tällä hetkellä minimissään jopa yli 4 kuukautta. Myös testien ja muiden tarvikkeiden saatavuus on huono, eivätkä toimittajat pysty yleisesti sitoutumaan riittävän suuriin toimitusmääriin tai nopeisiin toimituksiin.

Näkemyksemme mukaan olemme tilanteessa, jossa ei ole muita keinoja testauskapasiteetin kasvattamiseen kuin

- neuvotella omistajien kanssa pienempien perusanalytiikan näytteenottopisteiden sulkemisesta, jotta työvoimaa voidaan vapauttaa/siirtää työskentelemään kriittisissä työpisteissä,
- neuvotella henkilöstön kanssa työvuoro- ja työpistejärjestelyistä, jotta pystymme vastaamaan kasvavaan testimäärään ja saamme hyödynnettyä analysointilaitteita mahdollisimman tehokkaasti,
- perehdyttää ja mahdollisuuksien mukaan rekrytoida henkilökuntaa sekä talon sisältä, että avoimilta markkinoilta, sekä
- tehdä lisäinvestointeja laitteisiin, joilla on lyhin mahdollinen toimitusaika, ja joiden reagenssi-, tarvike- ja huoltosaatavuus ovat mahdollisimman hyvät, ja jotka soveltuvat kuntayhtymän muuhun infektiodiagnostiikan testausarpeeseen (esim. ulostepatogeenien nukleinihaponosoitus).

Markkina- ja saatavuuskartoituksen perusteella on tehty saatavilla olevien soveltuvien laitteistojen vertailu (oheismateriaali 1), ja valintaperusteina ovat olleet

- laitteistojen saatavuus ja toimitusaika pandemian aikana (sitoutuminen toimitusaikaan)
- reagenssisaatavuus pandemian aikana
- investoinnin kustannus/kapasiteettilisäys
- laitteistojen soveltuminen ISLABissa käytössä oleviin menetelmiin ja osaamiseen.

Kartoituksen perusteella on päädytty esittämään hybridistrategiana seuraavaa hankintakokonaisuutta, jolla varmistetaan Itä-Suomen Covid-19 -testauskapasiteetti parhaimmalla mahdollisella tavalla nopeasti, volyymiltään merkittävästi sekä vastuullisesti varoja käyttäen:

Johtokunta 26.8.2020

26.8.2020

7/2020

1. 1 kpl Seegene Starlet -eristyslaite + 1 kpl BioRad CFX96 –PCR-laite (Kuopio)
  - uushankinta tavoitteena menetelmäajennus ja nykyisen menetelmän varmistaminen
  - toimittaja Triolab Oy
  - toimitusaika n. 4 kk
  - kapasiteetin lisäys/2 työvuoroa 500 kpl (3 työvuoroa 700 kpl)
  
2. 4 kpl Amplidiag Easy –laitteistoja (Kuopio 2 kpl, Joensuu, Mikkeli)
  - uushankinta, tavoitteena menetelmäajennus
  - toimittaja Mobidiag Oy
  - toimitusaika 2 kk
  - kapasiteetin lisäys/2 työvuoroa 1.200 kpl (Puijolla 3 työvuoroa ja muissa 2, lisäys 1400)
  
3. 4 kpl Novodiag –laitteistoja (Kuopio, Joensuu, Savonlinna, Mikkeli)
  - uushankinta, tavoitteena pika-NhO testimenetelmän varmistaminen toisen laitteen reagenssien toimitusongelmissa sekä kapasiteetin vapauttaminen kausi-influenssadiagnostiikkaan
  - toimittaja Mobidiag Oy
  - toimitusaika 1 kk
  - kapasiteetin lisäys/ 2 työvuoroa 168 kpl (3 työvuoroa 256 kpl)
  - Vuoden 2020 investointisuunnitelma sisältää varauksen ulostediagnostiikan PCR-laitteistoon. Novodiag-laitteisto kattaa myös tämän hankinnan tarpeen, joten sitä ei enää erikseen hankittaisi.

Valituilla investoinneilla ISLABin teoreettinen maksimikapasiteetti nousee n. 3.666 analyysiin/vuorokausi. Mainittu taso saavutettaisiin joulukuussa hankittavan laitekannan ollessa kokonaisuudessaan käytössä. Teoreettista maksimikapasiteettia rajoittavat reagenssien, tarvikkeiden ja osaavan henkilökunnan saatavuus. Influenssakaudella osittain samaa laitekapasiteettia joudutaan käyttämään myös influenssanäytteiden analytiikkaan. Tämänhetkisen reagenssien saatavuustilanteen perusteella arvioimme todellisen maksimikapasiteetin olevan noin 3000 analyysia/vrk.

Mikäli 3-vuorotyö toteutuu myös Joensuussa, lisääntyy heidän tuotantonsa ad 200 analyysia/vrk. Kolmeen vuoroon siirtyminen ei ole realistista Mikkeliissä ja Savonlinnassa, ja Joensuusakin epätodennäköistä, ellei näytteenottopisteitä suljeta tai tehdä muita palvelutason heikennyksiä.

Esitetyn kokonaisuuden hankintahinta on noin 880.000 €. Mikäli COVID-analytiikkaa joudutaan ajamaan laitteiden koko kapasiteetilla kuukauden jokainen päivä (kahdessa vuorossa 16h/pvä), materiaalikulut ovat noin 1,1 miljoonaa euroa kuukaudessa.

Toimitusaikojen pituuden vuoksi toimitusjohtaja on hyväksynyt yhden Amplidiag Easy -laitteen tilauksen tehtäväksi jo ennen varsinaista johtokuntakäsittelyä.

Johtokunta 26.8.2020

26.8.2020

7/2020

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta päättää hankkia esityksen mukaisesti Covid-19 –pandemian vuoksi kiireellisenä suorahankintana 4 kpl Amplidiag Easy –laitteistoja ja 4 kpl Novodiag-laitteistoja (toimittaja Mobidiag Oy) sekä Seegene Starlet –eristyslaitteen ja uuden BioRad CFX96 –PCR-laitteen (toimittaja Triolab Oy), ja siten vahvistaa jo ennakkoon kiireellisenä tehdyn yhden Amplidiag Easy -laitteen tilauksen.

Johtokunta päättää, että hankintamenettelynä on suorahankinta, jonka perusteena on äärimmäinen kiire Covid-19 –testauskapasiteetin kasvattamiseksi Itä-Suomen alueella STM:n testausstrategian mukaisesti.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

## § 67 COVID-19 –ANALYTIIKAN HINNOITTELU

Covid-19 –analytiikan testien ja laitteistojen huono saatavuus ja sen sitoma henkilöstöresurssi ovat pitäneet yksittäisten testien hinnan korkeana. Pandemian jatkuminen ja sen aiheuttama muun toiminnan vähentyminen ja yleinen kustannusten nousu on samaan aikaan aiheuttanut valtavat kustannukselliset haasteet myös ISLABin omistaja-asiakkaille.

ISLABin toimiva johto katsoo, että testausmäärien noustessa ja toiminnan vakiintuessa voidaan kuitenkin saavuttaa volyymietuja, jonka vuoksi on päädytty mahdollisuuksien mukaan tarkistamaan ISLABin Covid-19 hinnoittelua. Covid-19 – pandemian etenemisen epävarmuus kuitenkin hankaloittaa kaikkea suunnittelua, joten myös hinnoittelulle tulee luoda menettely, jolla pystytään turvaamaan kuntayhtymän hinnoittelun kustannusvastaavuus.

Hankintakanavien erilaisista epävarmuustekijöistä johtuen voidaan saatavuuden turvaamiseksi joutua tekemään poikkeuksellisia hankintoja, joiden johdosta voi ajoittain syntyä merkittäviä kustannusnousuja kriittisten tarvikkeiden (esim. näytetikut, suojaimet, reagenssit) osalta. Työvoimasuunnittelussa joudutaan erilaisiin työvuoro- ja ylityöjärjestelyihin sekä mahdollisesti lisärekrytointeihin. Lisäksi ISLAB joutuu tekemään merkittäviä laite- ja henkilöstöinvestointeja, jonka johdosta esim. poistot tulevat todennäköisesti merkittävästi nousemaan. Poikkeukselliset järjestelyt voivat aiheuttaa hinnan suurtakin vaihtelua eri tarkastelujaksoilla.

Jotta hinnoittelua voidaan alentaa, ja toisaalta varmistaa, että kuntayhtymän hinnoittelu on kustannusvastaavaa, ja toisaalta rasittaa omistajien taloutta mahdollisimman vähän, ehdotetaan hinnoitteluperusteeksi ns. hintajoustosopimusta. Tämä tarkoittaa, että mikäli testien kustannusvastaava yksikköhinta esim. kulustarvikkeiden hinnoittelusta, henkilöstökuluista tai poistoista johtuen jonkin kuukauden osalta nousee, omistajilta voidaan ko. kuukaudelta periä takautuvasti lisähintaa. Kustannusvastaavuutta seurattaisiin näin kuukausittain.

Johtokunta 26.8.2020

26.8.2020

7/2020

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta päättää suosittaa toimitusjohtajalle Covid-19 –yksittäishintojen alentamista, mutta edelleen sillä periaatteella, että kuntayhtymän hinnoittelun tulee olla kustannusvastaavaa. Mikäli testien kustannusvastaava hinta esim. kulutustarvikkeiden hinnoittelusta, henkilöstökuiluista tai poistoista johtuen nousee, omistajilta voidaan ko. kuukaudelta periä takautuvasti lisähintaa. Kustannusvastaavuutta seurataan kuukausittain, ja lisälaskutus tehdään toimitusjohtajan päätöksellä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

## § 68 LIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN VUODEN 2021 TALOUSARVION PERUSTEET SEKÄ TALOUDELLISET JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET

ISLABin perussopimuksen 10 §:n mukaan yhtymäkokouksen tehtävänä on päättää liikelaitoskuntayhtymän keskeisistä toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista.

Vuoden 2021 toiminta- ja taloussuunnittelun lähtökohdat

Kuntien taloudellisen tilanteen nopea huononeminen vuoden 2019 puolivälissä aiheutti ISLABin omistajille voimakkaat toiminnan sopeuttamistarpeet, mikä näkyi myös ISLABissa nopeana liikevaihdon heikkenemisenä. Aikaisemmin liikevaihdon laskuun vaikuttaneiden hoitokäytäntöjen muutosten lisäksi kaikkien perustutkimusten määrä väheni voimakkaasti erilaisten säästötoimenpiteiden vuoksi siten, että liikevaihto oli loppuvuonna 2019 -7 %, alkuvuonna 2020 -15 % ja huhtikuussa 2020 jo -30 % vähemmän kuin edellisen vuoden vastaavana ajankohtana. Liikevaihdon alenemisesta ja aiemmin kertyneiden ylijäämien palautuksesta johtuen liikelaitoskuntayhtymän maksuvalmius heikkeni nopeasti. Maaliskuussa 2020 säästötavoitteeksi arvioitiin jo lähes 1,6 miljoonaa euroa.

ISLABin johto käynnisti heti tammikuussa 2020 tuottavuusohjelman (ISLAB 2.0). Tuottavuusohjelman kesto on kolme vuotta 2020 – 2022, ja se keskittyy prioriteettiprojekteihin (Must-Win Battles), joita ovat kumppanuudet, ICT-kehitys ja digitalisaatio sekä asiakkuudet ja liiketoiminnan kehittäminen. Tuottavuusohjelman tavoitteena on lievästi ylijäämäinen tulos viimeistään tuottavuusohjelman viimeisen vuoden tilinpäätöksessä, jolloin taloudellisia resursseja hyödynnetään optimaalisesti.

Vuoden toisella kvartaalilla Covid-19 –pandemia aiheutti rajun pudotuksen perustutkimusten osalta, ja huhtikuussa saavutettiin aallonpohja liikevaihdon osalta, ja ISLABin johtokunta päätti aloittaa yhteistoimintamenettelyt, joiden yhteydessä sovittiin yli 1 miljoonan euron säästötoimenpiteistä, jonka mukaiset suunnitelmat on tehty ja toimenpiteet käynnistetty.

Sairaaloiden toiminta on kesä- ja heinäkuun aikana palannut lähes normaaliin. Perustutkimusten määrä ISLABissa on palannut lähes edellisvuosien kesäajan tasolle, joskin eroa on edelleen. Covid-analytiikkaa on tehty enenevässä määrin etenkin kesä- ja heinäkuussa, ja tämän hetken näkemyksen mukaan Suomessa on alkamassa pandemian toinen vaihe. Covid-tutkimusten suuri määrä parantaa hetkellisesti ISLABin tulosta. Covid-analytiikan arvioidaan kuitenkin



Johtokunta 26.8.2020

26.8.2020

7/2020

muuttuvan tavanomaisemmaksi hengitystieinfektioanalytiikaksi, jolloin laskutettavan hintatason odotetaan laskevan merkittävästi ilman, että sen sitoma henkilöstöresurssi laskee. Pandemia on lisäksi aiheuttanut merkittävää hinnannousua materiaalikustannuksissa (esim. suojava-rusteet ja maskit).

Omistajien ja ISLABin välisten johtoryhmien keskusteluissa on viestitty, ettei paluuta ole enää välttämättä aiempaan analytiikan volyymiin, vaikka pandemia kerryttääkin hoitovelkaa. Jos ja kun pandemia rauhoittuu, omistajat joutunevat jatkamaan ennen pandemiaa sovittuja ja aloitettuja sopeuttamistoimia, ja pandemiasta seurannee entistä suuremmat taloudelliset sopeuttamispaineet. Lisähaasteena voi olla omistajatahojen mahdollinen yhteistyö yksityissektorin kanssa, joka voi viedä osan tuotannon jo vähentyneistä suoritemääristä. Toiveena olisikin, että mahdollisissa ulkoistuksissa suositaisiin ISLABia omistajayhteisön jäsenenä.

On arvioitu, että omistaja-asiakkaittemme tarvitseman perusanalytiikan kysynnän pudotus tulee aiheuttamaan vakavia taloudellisia haasteita ISLABin toiminnalle taloussuunnittelukaudella 2021 - 2023. Vaikka liiketoiminnan tulostilanteet ovat pandemiasta johtuen tällä hetkellä vuoden 2021 taloussuunnittelua aloitettaessa kohtalaisen hyvät, ISLABin tulee varautua muuttuneeseen ja yhä muuttuvaan toimintaympäristöön.

Syksyn talouskehityksen arvioiminen on erittäin vaativaa. Covid-19 – pandemian etenemisen epävarmuus hankaloittaa suunnittelua, eikä tarkkojen lukumäärien arvioiden esittäminen ole tässä vaiheessa mahdollista. Koko julkisen talouden tilanne on epävarma. Näytteenottotarvikkeiden, reagensien ja suojatarvikkeiden allokaatiosta johtuvaa hinnannousua on odotettavissa.

Seuraavien vuosien taloussuunnittelussa on huomioitava myös mm. virkaehtosopimuksen mukainen palkankorotus keskimäärin 2,07 % vuoteen 2020 verrattuna, työnantajan sosiaalivakuutusmaksujen nousu keskimäärin 0,19 % sekä ISLAB-alueen sairaalatiilojen peruskorjaus- ja uudisrakentamisesta aiheutuva vuokramenojen nousu.

Tilannetta seurataan koko ajan, ja toimitusjohtajan johdolla suunnitellaan erilaisia liiketoiminnallisia skenaarioita, joissa huomioidaan tuottavuuden parantaminen, pandemian mahdollisen toisen aallon laajeneminen, uudet rajoitteet ja toiminnan alasajot, hoitokäytäntöjen ja muun toimintaympäristön muutokset sekä ennakoitavissa olevat asiakasyhteisöjen palvelukysynnän rakenteelliset muutokset. Taloussuunnittelun ja tulevien vuosien strategiseksi lähtökohdaksi tulisi ottaa johtokunnan hyväksymä liiketoiminnallinen skenaario.

Suuresta säästötavoitteesta huolimatta ISLAB pyrkii saavuttamaan säästöt ensisijaisesti ilman, että henkilöstön lomautuksiin tai irtisanomisiin joudutaan turvautumaan. Covid-19–pandemia tuo painetta henkilöstömäärän lisäämiseen, mutta tuottavuusohjelman ja yt-menettelyissä sovitujen toimenpiteiden tavoitteena on suunnitella yhdessä asiakkaiden kanssa aluelaboratoriokohtaisesti taloudellisesti kannattava ja kustannusvastaava laboratoriopalvelutuotannon toimintamalli, joka palvelee asiakkaan yksilöllisiä palvelutarpeita (palvelumuotoilu). Säästökohteiden pitkistä toteuttamisprosessista johtuen tuottavuusohjelman säästöt realisoituvat aikaisintaan Q4/2020, ja painottuvat vuosille 2021-2022.

## Hinnoittelu

Hinnoittelun lähtökohdiksi esitetään seuraavaa:

Johtokunta 26.8.2020

26.8.2020

7/2020

1. Oma analyysitoiminta. Mikäli erilaisilla tuottavuusohjelman mukaisilla suunnitelmallisilla tuotannon kehittämistoimenpiteillä voidaan hinnoittelua muuttamatta saavuttaa tasapainoinen tai positiivinen tulos, oman tuotannon hintoihin ei tehdä yleiskorotusta. Liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen mukaan liikelaitoskuntayhtymän hinnoittelun on oltava kustannusvastaavaa, joten hintoihin voi tarvittaessa tehdä kustannusvastaavuuden periaatteella muutoksia.
2. Alihankinta. Tuotettavien tutkimusten hinnat määräytyvät voimassa olevien kilpailutusten ja hankintapäätösten perusteella. Tutkimuksen hankintahintaan lisätään johtokunnan päätöksen mukaisesti käsittelymaksu, jonka suuruuden määrää toimitusjohtaja.
3. Näytteenottomaksu. Näytteenotto toiminnan erillishinnoittelussa pyritään asiakkaiden tasavertaisuuteen, jotta kunkin asiakkaan eri tasoisten palvelutarpeiden täyttäminen ja laboratorion käyttöön annettujen tilojen vuokrahinta ei vaikuta toisten asiakkaiden hinnoitteluun. Näytteenotto toiminnan hinnoittelun on oltava kustannusvastaavaa. Näytteenottopisteiden ja lähilaboratorioiden (terveyskeskustoimipisteet) kustannusrakennetta tulee tarkastella yksityiskohtaisesti. Omistajayhteisöjen näytteenottohinnoittelun yhdenvertaisuus ja päivystysajan toimintojen hinnoittelukäytännöt tarkistetaan talousarvion laadinnan yhteydessä.

#### Investoinnit

Vuosittainen tavanomainen investointisuunnitelman taso on ollut n. 800.000 euroa, josta on toteutunut keskimäärin noin 500.000 euroa. Taloussuunnitteluvuonna 2021 investointien tulee painottua tuottavuusohjelman prioriteetti projekteihin, joista esim. ICT- ja digitalisaatio uudistuksiin arvioidaan kuluvan n. 1.000.000 €. Lisäksi tulee huomioida analysointijärjestelmien ja muun laitekannan järkevä sijoittuminen toimintamallien uudistamisen yhteydessä, sekä varautuminen vähintään nykyisen analysointijärjestelmien ylläpitämiseen pandemian mahdollisesti jatkussa (n. 500.000 €). Tämän lisäksi investointisuunnitelmaan esitetään sisällytettäväksi aiemmin hyväksytty sairaaloiden toimitilojen uudishankkeisiin liittyvä investointivaraus (n. 300.000 €).

Edellisuosien tapaan investointisuunnitelmaan kertaalleen hyväksytyjen hankkeiden varsinaista käynnistystä edeltää asiantuntijakäsittely, jonka perusteella toimitusjohtaja tekee lopullisen päätöksen kunkin hankinnan käynnistämisestä. Vain toiminnan kannalta olennaiset hankkeet toteutetaan.

#### Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta esittää yhtymäkokoukselle seuraavien keskeisten toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamista vuodelle 2021:

1. Jäsenyhteisöjen ja yhteistyökuntien tarvitsemat kliinisen kemian, kliinisen mikrobiologian sekä kliinisen genetiikan laboratoriopalvelut suunnitellaan yhdessä asiakkaiden kanssa aluelaboratoriokohtaisesti taloudellisesti kannattavaksi ja kustannusvastaavaksi laboratoriopalvelutuotannon toimintamalliksi, joka palvelee asiakkaan yksilöllisiä palvelutarpeita (palvelumuotoilu). Palvelun toteutumista seurataan johtokunnan päättämin soveltuvin määrällisin tai laadullisin mittarein.

Johtokunta 26.8.2020

26.8.2020

7/2020

2. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat liikelaitoskuntayhtymän strategiaa, tuottavuusohjelma ISLAB 2.0:aa sekä yt-menettelyissä hyväksytyjä toimintasuunnitelmia. Talousarvio ja -suunnitelma sekä toimintasuunnitelmat on laadittava siten, että edellytykset liikelaitoskuntayhtymän tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarvion ja -suunnitelman toteutumista seurataan johtokunnan päättämin soveltuvin määrällisin tai laadullisin mittarein.
3. Toiminnan ja talouden suunnittelun lähtökohdaksi otetaan johtokunnan hyväksymä liike-toiminnallinen skenaario, jossa huomioidaan tuottavuuden parantaminen sekä mm. Covid-19 -pandemiasta johtuvat toiminnan epävarmuudet, mahdolliset ennakoitavissa olevat asiakasyhteisöjen palvelukysynnän rakenteelliset muutokset sekä hoitokäytäntöjen ja muun toimintaympäristön muutokset.
4. Liikelaitoskuntayhtymän hinnoittelun on oltava kustannusvastaavaa. Näytteenottomaksu ja analyysien hinnat määritellään erikseen. Hintoihin voi tarvittaessa tehdä kustannusvastaavuuden periaatteella muutoksia. Erilaisilla tuottavuusohjelman mukaisilla suunnitelmallisilla tuotannon kehittämistoimenpiteillä kuitenkin on pyrittävä välttämään oman tuotannon hintoihin tehtäviä korotuksia. Johtokunta päättää talousarvion hyväksymisen yhteydessä hinnoitteluperiaatteista ja toimitusjohtaja määrää hinnat. Alihankintatutkimusten hinnat määräytyvät hankintahinnan mukaan.
5. Johtokunnan hyväksymä investointisuunnitelma tulee laatia siten, että se tukee tuottavuusohjelma ISLAB 2.0:n tavoitteiden toteutumista, ja toteuttaa liikelaitoskuntayhtymän tehtävää ja strategiaa. Investointien tavoitteena tulee olla esim. palvelutuotannon määrän ylläpito tai lisäys, palvelukyvyyn lisääminen tai tuotannon tehostaminen. Vuoden 2020 talousarviovalmistelussa hyväksytyt investoinnit voidaan perustellusta syystä siirtää vuonna 2021 toteutettaviksi siten, että hankintakohtaisia suunniteltuja investointivaroja ei ylitetä.
6. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen (mittari: liikeylijäämä). Mikäli alijäämän välttäminen ei ole talousarviovuonna mahdollista, taloussuunnitelmassa pitää päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä katetaan tuottavuusohjelman mukaisena ajanjaksona, eli vuoden 2022 loppuun mennessä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

## § 69 LIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Liikelaitoskuntayhtymän hallintosääntöön esitetään tehtäväksi uudistuksia, joilla pyritään selkeyttämään ja yksinkertaistamaan johtokunnan ja toimitusjohtajan välistä työnjakoa ja liikelaitoskuntayhtymän operatiivista johtamista. Johtokunta jätti kokouksessaan 13.5.2020 (§ 48) asian pöydälle lisävalmisteluja varten.

Johtokunta 26.8.2020

26.8.2020

7/2020

Johtokunta käsitteli hallintosääntöesityksen kokouksessaan 10.6.2020 (§57), jossa tehtyjen muokkausten pohjalta laadittu hallintosääntöesitys lähetettiin vielä tarkastettavaksi johtokunnalle ennen tätä kokousta. Keskustelujen pohjalta muokattu hallintosääntöehdotus tuodaan johtokunnan käsittelyyn oheismateriaalina 2.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta hyväksyy osaltaan oheismateriaalina 2 esitetyn hallintosääntöesityksen, ja päättää esittää sen hyväksyttäväksi yhtymäkokoukselle 21.9.2020 pidettävässä yhtymäkokouksessa siten, että uusi hallintosääntö astuisi voimaan 1.1.2021.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

## § 70 VIRKA- JA TOIMINIMIKEMUUTOKSET

### Pohjois-Karjalan aluelaboratorio, Joensuu, osastonhoitajan viran muuttaminen apulais-osastonhoitajan toimeksi

Esitetään osastonhoitajan viran (vakanssinumero 37912-0008) muuttamista apulaisosastonhoitajan toimeksi 1.10.2020 alkaen. Joensuun Tikkamäen laboratoriossa (M3002) vapautuu eläköitymisen johdosta osastonhoitajan virka 31.9.2020 alkaen. Vakanssimuutos soveltuu paremmin nykyisen palvelutuotannon tarpeisiin ja muutoksen mahdollistamat järjestelyt tasapainottavat osaltaan aluelaboratorion taloutta. Toimi tullaan täyttämään sisäisenä hakuna ja sen tuoma kustannusvaikutus (vähennys) henkilöstökuluihin on n. – 50.000 €.

### Hallintokeskus (M1000)

Esitetään hallintosihteerin toimen (vakanssinumero 11400-0002) muuttamista tietohallintopäällikön toimeksi 1.9.2020 alkaen. Tämän hetkinen tietohallintojohtaja eläköityy keväällä 2021. ISLAB laboratorion toimintaympäristön tuntemus on erittäin merkityksellinen tehtävän onnistuneessa hoitamisessa, ja toimi tullaan täyttämään sisäisenä hakuna päällikön nimikkeellä. Kustannusvaikutus (lisäys) on n. 20.000 €.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta päättää hyväksyä edellä esitellyt toiminimikemuutokset:

- Osastonhoitajan toimi 37912-0008 apulaisosastonhoitajan toimeksi 1.10.2020 alkaen.
- Hallintosihteerin toimi 11400-0002 tietohallintopäällikön toimeksi 1.9.2020 alkaen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Johtokunta 26.8.2020

26.8.2020

7/2020

§ 71 OIKAISUVAATIMUS POHJOIS-SAVON ALUELABORATORION JOHTAJAN HANKINTA-PÄÄTÖKSEEN KV41/2020

Pohjois-Savon aluelaboratorio suoritti pienkilpailutuksen koskien yksittäisiä, erikseen tilattavia taksikuljetuksia (näytelaatikko- ja henkilökuljetukset) ISLABin Pohjois-Savon aluelaboratorion alueella. Koska kyydit ovat pitemmällä reiteillä satunnaisia ja kaupunkialueella lyhyitä, hankinnan arvon ei arvioitu ylittävän kansallista kynnyksrajaa, jolloin kilpailutus suoritettiin kevyemmällä menettelyllä sähköpostitse.

ISLAB ilmoitti kuitenkin, että mikäli kuljetusten arvo jatkossa vuosiseurannassa ylittää kynnyksrajan, järjestetään lain mukainen kilpailutus, ja pidätti oikeuden siinä tapauksessa irtisanoa tehvät sopimukset.

Aluelaboratoriojohtajan hankintapäätökseen vaativat oikaisuvaatimus EHT-Line Oy, VieVie Sinut Oy sekä Varkauden Aluetaksi. Oikaisuvaatimukset, hankintapäätös, yhteenveto sekä tarjouspyyntö esitetään oheismateriaalina 3.

Toimitusjohtaja suosittaa, että hankintapäätös peruutettaisiin, mutta että uuden kilpailutuksen tarpeellisuutta harkittaisiin ISLABin sisällä myöhemmin vasta Covid-19-pandemian laannuttua. Taksikuljetusten kustannusten erillinen seuranta on aloitettu, mutta covid-19 -näytämäärien kasvettua räjähdysmäisesti normaaliajan tarpeen määrittäminen on haasteellista, joten seuranta kannattaa ulottaa pidemmälle ajanjaksolle.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta päättää kumota aluelaboratoriojohtaja Katariina Vuorenmaan 23.6.2020 tekemän hankintapäätöksen 41/2020 koskien yksittäisiä, erikseen tilattavia taksikuljetuksia (näytelaatikko- ja henkilökuljetukset) ISLABin Pohjois-Savon aluelaboratorion alueella. Koska kyseessä on pienhankinta, kyytien uudelleen kilpailuttamistarvetta harkitaan ISLABissa uudelleen vasta Covid-pandemian laannuttua ja pidemmän kustannustenseurannan jälkeen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 72 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET 10.6.2020 – 25.8.2020

25.8.2020 mennessä tehdyt viranhaltijapäätökset jaetaan kokouksessa pöydälle oheismateriaalina 4. Päätöksistä kaksi on EU-kynnyksrajan ylittänyttä kulutustavarahankintaa, joista tehtiin suorahankintailmoitus EU:n virallisen lehden verkkoversiossa. Hankinnoista ei tullut huomautuksia valitusaikana.

Toimitusjohtajan esitys:

Todetaan 25.8.2020 mennessä tehdyt viranhaltijapäätökset. Johtokunta päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan oheismateriaalissa esitettyihin päätöksiin.

Johtokunta 26.8.2020

26.8.2020

7/2020

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

#### § 73 YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMINEN

Kuntalain mukaan yhtymäkokous pidetään kahdesti vuodessa. Syksyn yhtymäkokouksessa käsiteltäviä asioita ovat mm. seuraavan vuoden talousarvion perusteet sekä hallintosääntömuutos.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta päättää kutsua yhtymäkokouksen koolle 21.9.2020 klo 13 TEAMS-kokouksena. Mahdollisille yleisön edustajille järjestetään mahdollisuus osallistua kokoukseen Kuopiossa kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

#### § 74 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Toimitusjohtajan esitys:

Käsitellään muut mahdolliset esille tulleet asiat.

Päätös:

Ei muita esille tulevia asioita.

#### § 75 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta merkitsee mahdolliset esille tulevat asiat tiedoksi.

Päätös:

Ei tiedoksi saatettavia asioita.

#### § 76 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.15. Seuraava kokous pidetään 17.9.2020 klo 13.



Johtokunta 7/2020, 26.8.2020

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:  
Pykälät: 63-65, 67-69, 72-76

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:  
Pykälät: 62, 66, 70-71

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 135 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät: 62, 66, 70-71

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän johtokunta, osoite: Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä, Kirjaamo, PL 1700, 70211 KUOPIO.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä. Jäsenkuntayhtymien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntödistukseen merkittynä aikana.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.