



ITÄ-SUOMEN LABORATORIOKESKUKSEN  
LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄ

# Yhtymäkokous 16.6.2020

Pöytäkirja 1/2020

islab



## YHTYMÄKOKOUS

Aika 16.6.2019 klo 10.00 – 11.22

Paikka ISLABin hallinnon kokoustila. KYS päärakennus, C-rappu (näytteenoton ovi), 3. krs.

Saapuvilla olleet jäsenet  
4 jäsentä jäljempänä mainittujen edustajiensa välityksellä tämän pöytäkirjan 2 §:ssä.

Asiat § 1 - § 15

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen  
§ 2

## Allekirjoitukset

Merja Miettinen  
puheenjohtaja § 1-3

Pekka Nousiainen  
puheenjohtaja § 4-15

Anu Tervala  
Pöytäkirjan pitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Janne Niemeläinen

Arto Seppälä

## Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kuopiossa 15.7. – 20.7.2020

Pöytäkirjanpitäjä

Anu Tervala

## Käsiteltävät asiat

§ 1	KOKOUKSEN AVAUS.....	4
§ 2	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	4
§ 3	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, SEKÄ TARKASTUSAJAN JA -PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN .....	5
§ 4	KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA.....	6
§ 5	TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS TOIMINTAAN JA TALOUTEEN.....	6
§ 6	ITÄ-SUOMEN LABORATORIOKESKUKSEN LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN ESITTELY JA TULOKSEN KÄSITTELY.....	6
§ 7	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 1.1. - 31.12.2019.....	8
§ 8	TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN JOHTOKUNNALLE JA TOIMITUSJOHTAJALLE TILIKAUDELTA 1.1. - 31.12.2019.....	8
§ 9	TOIMITUSJOHTAJASOPIMUKSEEN LIITTYVÄ EROKORVAUS.....	9
§ 10	PERUSPÄÄOMAN KORKO V. 2020 .....	9
§ 11	LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOT VUONNA 2020 .....	10
§ 12	SIDONNAISUUDET.....	10
§ 13	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	10
§ 14	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT .....	11
§ 15	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	11

Yhtymäkokous 16.6.2020

16.6.2020

1/2020

## § 1 KOKOUKSEN AVAUS

Hallintosäännön mukaan yhtymäkokouksen kutsuu koolle johtokunnan puheenjohtaja, joka avaa kokouksen ja johtaa puhetta, kunnes yhtymäkokouksen puheenjohtaja on valittu.

Johtokunnan esitys:

Johtokunnan puheenjohtaja Merja Miettinen avaa kokouksen, ja johtaa puhetta siihen saakka, kunnes kokoukselle valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Päätös:

Johtokunnan puheenjohtaja Merja Miettinen avasi kokouksen klo 10.00.

## § 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, johon perustajayhteisöt valitsevat kolme (3) edustajaa. Perustajayhteisön valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä yhtymäkokouksessa määräytyy vuosittain väestötietolaissa tarkoitettuun väestötietojärjestelmään otetun jäsenkuntayhtymän edustaman vuodenvaihteen (31.12.) asukasluvun mukaan siten, että perustajayhteisön valitsemilla edustajilla on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa kymmentä tuhatta (10.000) asukasta kohti. Perustajayhteisöjen valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä jakautuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken.

Myöhemmin liikelaitoskuntayhtymän jäseniksi pienemmällä jäsenosuudella tulevat muut yhteisöt valitsevat kuhunkin yhtymäkokoukseen yhden (1) edustajan, jonka äänimäärä yhtymäkokouksessa määräytyy vuosittain yhteisön edustaman vuodenvaihteen (31.12.) asukasluvun mukaan siten, että edustajalla on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa viittäkymmentätuhatta (50.000) asukasta kohti. Luettelo jäsenistä ja äänimääristä:

Jäsen	Asukasluku 31.12.2019	Äänet	Osuus%
Perustajajäsenet:			
PSSHP	244 236	25	43
Siun sote	164 465	17	29
Essote	98 823	10	17
ISSHP	40 258	5	9
Muut jäsenet:			
Ylä-Savon sote	36 842	1	2
<i>Asukasluku yht (ei YS)</i>	<i>547 782</i>	<i>58</i>	<i>100,0</i>

Hallintosäännön mukaan kutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä vähintään neljatoista (14) päivää ennen kokousta erikseen kullekin yhtymäkokousedustajalle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus/-velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava liikelaitoskuntayhtymän verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 jäsenistä on saapuvilla. Yhtymäkokouksen työjärjestys on sisällytetty liikelaitoskuntayhtymän hallintosääntöön.

Yhtymäkokous 16.6.2020

16.6.2020

1/2020

Johtokunnan esitys:

Läsnä olevat liikelaitoskuntayhtymän jäsenten nimeämät yhtymäkokousedustajat ja varaedustajat ja heidän äänimääränsä todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan jäsenittäin aakkosjärjestyksessä. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet yhtymäkokousedustajat ja läsnä olevat varaedustajat, sekä sen, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Saapuvilla olevat jäsenet, heidän edustajansa sekä äänimääränsä todettiin, ja kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Jäsen	Edustajat yhtymäkokouksessa	as. luku 31.12.2019	Äänimäärät	Osuus%
Etelä-Savon sote-palv. ky		98 823	10	17,2 %
	Kietäväinen Aira		3 1/3	
	Marjakangas Pasi		3 1/3	
	Seppälä Arto		3 1/3	
Itä-Savon shp ky		40 258	5	8,6 %
	Nousiainen Pekka		1 2/3	
	Silvennoinen Ari		1 2/3	
	Virta Leila		1 2/3	
Pohjois-Karjalan sote-palv. ky		164 465	17	29,3 %
	Keskisalo Pentti		5 2/3	
	Kämäräinen Matti		5 2/3	
	Pirskanen Ilkka		5 2/3	
Pohjois-Savon shp ky		244 236	25	43,1 %
	Miettunen Risto		8 1/3	
	Niemeläinen Janne		8 1/3	
	Janhonen Kari		8 1/3	
Ylä-Savon sote-kuntayhtymä		36 842	1	1,7 %
	Jestola Eija		1	
Yhteensä (ilman Y-S)		547 837	58	100 %

### § 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, SEKÄ TARKASTUSAJAN JA -PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN

Yhtymäkokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla tähän tehtävään valittua yhtymäkokousedustajaa, jollei yhtymäkokous jonkin asian kohdalta toisin päätä.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää valita kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Samalla yhtymäkokous päättää valita kaksi (2) ääntenlaskijaa tämän kokouksen äänten laskentaa varten. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti (VismaSign, tunnustautuminen pankkitunnuksilla).

Yhtymäkokous 16.6.2020

16.6.2020

1/2020

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janne Niemeläinen ja Arto Seppälä, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi sähköisesti sen valmistuttua.

#### § 4 KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous valitsee kokoukselle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Pekka Nousiainen. Varapuheenjohtajaa ei valittu.

#### § 5 TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS TOIMINTAAN JA TALOUTEEN

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää merkitä toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin. Todettiin, että johtokunta ja toimiva johto ovat ryhtyneet ripeasti toimenpiteisiin liikelaitoskuntayhtymän kannattavuuden parantamiseksi.

#### § 6 ITÄ-SUOMEN LABORATORIOKESKUKSEN LIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN ESITTELY JA TULOKSEN KÄSITTELY

Vuoden 2019 tilinpäätöksestä on muodostettu yhtenäinen tilinpäätöskirja (LIITE 1), joka sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Lisäksi tilinpäätöskirjaan on sisällytetty konsernitiilinpäätös, joka on laadittu liikelaitoskuntayhtymän ja sen tytäryhtiön IslabVerkko Oy:n taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitiilinpäätökseen on sisällytetty lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Liikelaitoskuntayhtymän tilinpäätös on laadittu johtokunnan kokouksessa 11.12.2019 (§ 123) hyväksytyjä periaatteita noudattaen.

##### 1. Liikelaitoskuntayhtymän tilinpäätös

Tilikauden alijäämä ennen varauksia ja veroja on -305.690,06 euroa (voittoprosentti -0,55 %). Varausten ja verojen jälkeen tilikauden alijäämäksi jää -222.423,99 euroa.

ISLAB -konserni muodostuu emoyhtiöstä Itä-Suomen laboratorionkeskuksen liikelaitoskuntayhtymästä ja tytäryhtiö IslabVerkko Oy:stä, jonka emoyhtiö omistaa 100%. ISLAB -konsernin ensimmäinen tilinpäätös on v. 2019. ISLAB -konsernin tulos oli alijäämäinen eur -197.723,18. IslabVerkko Oy:n tulos oli eur 24.700,81. ISLABin ja IslabVerkko Oy:n välillä on tehty kustannustenjakosopimus, jossa kulut jaetaan syntymisperusteen mukaisesti osapuolten välillä.

Yhtymäkokous 16.6.2020

16.6.2020

1/2020

ISLAB -konsernin taseen loppusumma on 14.153.890,51 euroa. Oma pääoma on 6.258.973,87 euroa. Konsernilla ei ole pitkäaikaista velkaa.

Tilikauden 2019 tulokseen ovat vaikuttaneet oman tuotannon hintojen suunnitelmallinen aleneminen (-2,5 % v. 2016, -2,5 % v. 2017 -2,5 % ja -2,1% v. 2018), kustannusten nousu (mm. työ- ja virkaehtosopimukseen perustuvat palkkojen korotukset ja tuloksellisuuskertaerä) sekä hoitokäytäntöjen muutoksesta ja omistajayhteisöjen säästöistä johtuva tutkimusmäärien aleneminen.

Tuotantoluvut ovat kääntyneet merkittävään laskuun omistajayhteisöjen voimakkaista säästötoimenpiteistä johtuen. Myös uudet lääkkeet ovat vähentäneet laboratoriotutkimusten (INR) tarvetta merkittävästi.

Edellä mainituista haasteista johtuen liikelaitoskuntayhtymän taloudellinen tulos oli taloussuunnitelmaa ennakoitua alhaisempi tilikauden alijäämän ollessa -222.423,99 euroa (tavoite 309.198 euroa). Yhtymäkokouksen asettaman tavoitteen mukaan jäsenyhteisöjen ja yhteistyökuntien tarvitsemat kliinisen kemian, kliinisen mikrobiologian sekä kliinisen genetiikan laboratoriopalvelut on kuitenkin tuotettu laadukkaasti, nopeasti ja kustannustehokkaasti. Yhtymäkokouksen ja johtokunnan asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet eivät toteutuneet suunnitellusti johtuen omistajayhteisöjen kysynnän voimakkaasta laskusta.

ISLAB –konsernissa on aloitettu tuottavuusohjelma, jolla toiminta sopeutetaan vastaamaan muuttunutta toimintaympäristöä. Uusiasiakashankinta on lainsäädännöstä johtuen mahdollista käytännössä vain IslabVerkko Oy:n puolella, ja toiminnan nyt lähdettyä osakeyhtiössä käyntiin myös siihen pystytään jatkossa keskittymään paremmin.

## 2. Investoinnit

Yhtymäkokouksen (25.4.2018/10 §) päätöksen mukaisesti investoinnit suunniteltiin siten, että kokonaismäärä ei ylittänyt 1.250.000 euroa (alv 0) Aikaisempien vuosien tapaan osa hankinnoista jätettiin kuitenkin uudelleenarvioinnin jälkeen tekemättä tai siirrettiin tulevaisuuteen. Investointien toteutumisvertailussa esitetään muutettu investointisuunnitelma sekä oheismateriaalina 3 tarkempi selvitys toteutuneista, peruuntuneista tai siirtyneistä investoinneista vuonna 2019. Johtokunta hyväksyi muutetun investointisuunnitelman 26.2.2020. Muutetun investointisuunnitelman loppusumma on 1.174.620 euroa. Investointeja toteutui lopulta 450.513 euroa, josta n. 100.000 euroa katetaan investointivarauksella.

### Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous käsittelee ja hyväksyy LIITTEENÄ 1 esitetyn Tilinpäätös 2019 -asiakirjan ja siihen liittyvät osiot; toimintakertomuksen, tuloslaskelman ja sen toteutumisvertailun, taseen ja rahoituslaskelman, liitetiedot sekä konsernitilinpäätöksen.

Tilikauden tulos ennen varauksia ja veroja on -324.671,50 euroa. Johtokunta esittää tilikauden 2019 tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- Tuloutetaan toteutuneista investointivarauksista (uudistettavien tilojen kalusteet) yhteensä 106.170,67 euroa, ja muodostetaan poistoerot enintään hankkeiden hankintamenon suuruisena, eli 106.170,67 euroa.
- Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan yhteensä 102.247,51 euroa.

Yhtymäkokous 16.6.2020

16.6.2020

1/2020

Varausten ja verojen jälkeen tilikauden alijäämäksi jää -222.423,99 euroa, jota johtokunta esittää siirrettäväksi edellisten tilikausien ylijäämiin.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

#### § 7 TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 1.1. - 31.12.2019

Tarkastuslautakunta arvioi liikelaitoskuntayhtymän toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamista erillisessä arviointikertomuksessa (LIITE 2). Yhteenvedona tarkastuslautakunta toteaa, että vuoden 2019 taloudellisia ja toiminnallisia tavoitteita ei saavutettu. Liikelaitoskuntayhtymän toimintaa ja taloutta on ohjattu ja johdettu yhtymäkokouksen päätösten ja sen asettamien strategialinjausten ja tavoitteiden mukaisesti. Tilikauden tulokseen vaikuttivat jäsenyhteisöjen säästötavoitteet ja analytiikassa tapahtuneet nopeat muutokset, joita ei voitu tilikauden alkaessa ennakoida.

Tarkastuslautakunnan esitys:

Yhtymäkokous käsittelee LIITTEENÄ 2 esitetyn arviointikertomuksen, ja saattaa sen edelleen käsiteltäväksi liikelaitoskuntayhtymän johtokunnalle.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

#### § 8 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN LIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN JOHTOKUNNALLE JA TOIMITUSJOHTAJALLE TILIKAUDELTA 1.1. - 31.12.2019

Tilintarkastajat ovat suorittaneet Itä-Suomen laboratorokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän vuoden 2019 hallinnon ja talouden tarkastuksen, ja antaneet liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokoukselle osoitetun, kuntalain 125 §:ssä tarkoitetun tilintarkastuskertomuksen, joka esitetään kokouksen LIITTEENÄ 3.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilikaudelta 1.1.–31.12.2019. Tarkastuslautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 1.4.2020 (§ 15).

Tarkastuslautakunnan esitys:

Yhtymäkokous merkitsee tilintarkastuskertomuksen (LIITE 3) tiedoksi.

Yhtymäkokous päättää hyväksyä v. 2019 tilinpäätöksen, ja myöntää vastuuvapauden liikelaitoskuntayhtymän johtokunnalle ja toimitusjohtajalle tilikaudelta 1.1.- 31.12.2019.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.



Yhtymäkokous 16.6.2020

16.6.2020

1/2020

## § 9 TOIMITUSJOHTAJASOPIMUKSEEN LIITTYVÄ EROKORVAUS

Johtokunta valitsi ISLABin toimitusjohtajaksi Jan Tolletin 2.1.2020 alkaen. Toimitusjohtajasopimukseen sisältyy erokorvaus. Kuntalain (410/2015) 42 §:n mukaan kunnanjohtajan erokorvauksen sisältävän sopimuksen hyväksyy talousarviovallan sekä nimitysvallan perusteella kunnanvaltuusto. Liikelaitoskuntayhtymässä talousarviovalta sekä toimitusjohtajan nimitys- ja irtisanomisvalta on johtokunnalla.

Johtokunta on kokouksessaan 29.1.2020 (§8) hyväksynyt toimitusjohtajasopimuksen, ja valtuuttanut johtokunnan puheenjohtajan allekirjoittamaan sen kuitenkin niin, että sopimuksen kohta 14 "Menettelytavat ristiriitatilanteessa ja erokorvaus" on osapuolia sitova vasta kun yhtymäkokous on sen käsitellyt ja hyväksynyt. Erokorvaus on mainittu sopimuksessa seuraavasti: "Jos toimitusjohtaja irtisanoutuu tehtävästään yhteisen sopimuksen perusteella, on hänellä oikeus saada kuuden (6) kuukauden palkkaa vastaava erokorvaus. Erokorvaus maksetaan ilman työvelvoitetta ja se sisältää irtisanomisajan palkan."

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää hyväksyä Jan Tolletin ja liikelaitoskuntayhtymän välisen toimitusjohtajasopimuksen ja erokorvausta koskevan pykälän nro 14 "Menettelytavat ristiriitatilanteessa ja erokorvaus".

Päätös:

Jan Tollet poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Päätösesitys hyväksyttiin.

## § 10 PERUSPÄÄOMAN KORKO V. 2020

Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän peruspääoma 1.1.2020 on 3.187.388,30 euroa (Ylä-Savon sote-kuntayhtymän liittyminen liikelaitoskuntayhtymän jäseneksi 1.1.2020 lukien, yhtymäkokous 25.9.2019 §24-25). Peruspääoma jakautuu liikelaitoskuntayhtymän jäsenien kesken seuraavasti:

Jäsen	€	%
Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri	2 094 693	65,72
Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	548 646	17,21
Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	280 056	8,79
Itä-Savon sairaanhoitopiiri	213 993	6,71
Ylä-Savon sote-kuntayhtymä	50 000	1,57
<i>Peruspääoma yhteensä</i>	<i>3 187 388</i>	<i>100</i>

Perussopimuksen 4 §:n mukaan peruspääomalle voidaan maksaa korkoa, jonka suuruudesta päättää yhtymäkokous.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää, että vuonna 2020 peruspääomalle suoritetaan korkoa, jonka suuruudeksi vahvistetaan 1 %.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhtymäkokous 16.6.2020

16.6.2020

1/2020

## § 11 LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOT VUONNA 2020

Perussopimuksen 10 §:n mukaan yhtymäkokouksen tehtävänä on päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Liikelaitoskuntayhtymän toimielinten kokouksista suoritetaan puheenjohtajalle ja jäsenille kokouspalkkio. Kokouspalkkion määrän vahvistaa vuosittain yhtymäkokous.

Yhtymäkokous päätti kokouksessaan 23.4.2019 (§ 12), että yhtymäkokousedustajille ja johtokunnan jäsenille maksettavat korvaukset ovat v. 2019 seuraavat:

### Vuosipalkkiot

johtokunnan puheenjohtaja 5.000 euroa/v

johtokunnan varapuheenjohtaja 3.000 euroa/v

### Kokouspalkkiot

puheenjohtaja 200 euroa/kokous

jäsen 150 euroa/kokous

Mikäli kokous kestää yli 2 tuntia, suoritetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

### Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää, että yhtymäkokousedustajille ja johtokunnan jäsenille maksettavat korvaukset pidetään vuoden 2019 tasolla.

### Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

## § 12 SIDONNAISUUDET

Hallintosäännön 46 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset yhtymäkokoukselle tiedoksi kerran vuodessa. Sidonnaisuusilmoituksista koottu rekisteri esitetään LIITTEENÄ 4. Sidonnaisuusrekisteri ja rekisteriseloste julkaistaan ajantasaisena ISLABin internet-sivuilla.

### Tarkastuslautakunnan esitys:

Yhtymäkokous merkitsee LIITTEENÄ 4 esitetyt sidonnaisuudet tiedoksi.

### Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

## § 13 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

### Yt-menettelyiden käynnistäminen

Johtokunta päätti kokouksessaan 13.5.2020 (§ 47), että ISLAB käynnistää koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut taloudellisista ja tuotannollisista sekä toiminnan uudelleen järjestelyistä johtuvista syistä. Toimenpiteet koskevat koko henkilöstöä ja neuvottelun tavoitteena on saavuttaa enimmillään 1,56 milj. eur säästöt tarkastelemalla ISLABin koko toiminnan kulurakenne sisältäen hankintakulut ja henkilöstökustannukset. Vähennysten enimmäismääräksi työnantaja arvioi enintään 30 henkilötyövuoden vähennystä. Työntekijän harkitseman toimenpiteen tarkoitus toimeenpanna neuvottelujen jälkeen käytettävissä olevien tietojen pohjalta vuoden 2020 aikana.

Yhtymäkokous 16.6.2020

16.6.2020

1/2020

Hallintosäännön muutostyö

Liikelaitoskuntayhtymän hallintosääntöön esitetään tehtäväksi uudistuksia, joilla pyritään selkeyttämään ja yksinkertaistamaan johtokunnan ja toimitusjohtajan välistä työnjakoa ja liikelaitoskuntayhtymän operatiivista johtamista. Muutettu hallintosääntö on tarkoitus tuoda yhtymäkokoukselle syksyllä 2020. Merkittävimmät hallintosääntöön esitetyt muutokset ovat seuraavat:

- Toimia koskevan päätösvallan siirtäminen johtokunnalta toimitusjohtajalle.
- Yhtymäkokouksen keväällä 2019 tekemät muutokset luottamustoimipalkkioihin.
- Kaikkien muiden viranhaltijoiden kuin toimitusjohtajan vastuiden ja velvollisuuksien siirtäminen hallintosäännön rinnalla erillisenä laadittavaan toimintaohjeeseen.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 14 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous käsittelee muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Päätös:

Ei muita esille tulevia asioita.

§ 15 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.22 ja kiitti kokoukseen osallistujia.

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

## A. VALITUSOSOITUS

## Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-  
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Liikelaitoskuntayhtymän viran-  
omaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös liikelaitoskuntayhtymän jäsenkunta-  
yhtymä, sen jäsenkunta ja tämän jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen  
saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli  
päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallis-  
valituksin myös asianosainen, liikelaitoskuntayhtymän jäsenkuntayhtymä, sen jäsenkunta ja  
tämän jäsen. Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyk-  
sessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvas-  
tainen.

## Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus,  
Kirjaamo, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä  
myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntayhtymien, niiden  
jäsenkuntien ja näiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on ase-  
tettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta  
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ai-  
kana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista säh-  
köistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä  
viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

## Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valitus voi olla vapaamuotoinen. Siitä on kuitenkin aina selvittävä:

- Mitä päätöstä valitus koskee
- Vaadittu muutos
- Perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- Valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot
- Allekirjoitus

Valittajan tai hänen laillisen edustajansa on allekirjoitettava valitus. Jos valittaja on valtuuttanut  
asiamiehen tekemään valituksen puolestaan, riittää asiamiehen allekirjoitus. Allekirjoituksella  
tarkoitetaan omakätistä nimen kirjoittamista.

Valitukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

- Päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Yhtymäkokous 16.6.2020

16.6.2020

1/2020

- Tieto siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle
- Asiamiehen valtakirja, ellei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja

Valituskirjelmä liitteineen tulee toimittaa hallinto-oikeudelle säädetyssä määräajassa, jotta valitus tulee vireille. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valitusasiakirjojen on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 16.15. Määräaikalain (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930) 5 §:n mukaan kun määräpäivä tai määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutaijuhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. (30.6.1966/358). Tämä koskee myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettäviä asiakirjoja. Myöhästynyt valitus jätetään tutkimatta.

Valittaja tai hänen edustajansa voi tuoda valituskirjelmän hallinto-oikeuden kirjaamoon tai lähettää sen postitse. Oikeudenkäyntiasiakirjoja voidaan toimittaa tuomioistuimelle myös telekopiona tai sähköpostina. Lisätietoja on sivulla Asiointi oikeuslaitoksen virastoissa. Hallinto-oikeuksien sähköpostiosoitteet löytyvät yhteystietosivulta.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa peritään Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisia oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja.

## B. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

### I Hankintaohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 133 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaohjeen. Hankintaohjeen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaohje osoitetaan ja toimitetaan osoitteella:  
Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän johtokunta  
PL 1700, 70211 Kuopio  
Puijonlaaksontie 2 (c/o KYS, rak 1A, C-ovi, 3. krs)  
[kirjaamo@islab.fi](mailto:kirjaamo@islab.fi)

Hakemuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Määräaikalain (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930) 5 §:n mukaan kun määräpäivä tai määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,

Yhtymäkokous 16.6.2020

16.6.2020

1/2020

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. (30.6.1966/358).

Määräaika, jona hankintaoikaisu on tehtävä

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Määräaikalin 2 §:n mukaisesti määräaika lähdetään laskemaan tiedoksi saantia seuraavasti päivästä.

Hankintalain 127 §:n mukaan käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje voidaan antaa tiedoksi myös postitse kirjeenä siten kuin hallintolaissa säädetään. Ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen (kansallisen kynnyksarvon<sup>1</sup> ylittävissä hankinnoissa)

Hankintalain 146 §:n mukaan se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Hankintalain 147 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

## Valituskielto

Hankintalain 146 §:n mukaan Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

## Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n mukaan hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:  
Itä-Suomen laboratoriolakeskuksen liikelaitoskuntayhtymä  
PL 1700, 70211 Kuopio  
Puijonlaaksontie 2 (c/o KYS, rak 1A, C-ovi, 3. krs)  
kirjaamo@islab.fi

## Määräajat, jona valitus on tehtävä

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintalain 127 §:n mukaan käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan

käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje voidaan antaa tiedoksi myös postitse kirjeenä siten kuin hallintolaissa säädetään. Ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

## Valituksen sisältö

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 23 §:n mukaisesti valitus tehdään kirjallisesti.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Näin ollen valittajan tulee esittää valituksessaan vaatimuksensa asiassa ja yksilöidä se hankintapäätös, johon vaatimukset kohdistuvat.

Valittajan tulee esittää perustelut esittämilleen vaatimuksille eli selvittää, millä tavoin hankintamenettely on valittajan käsityksen mukaan julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastaista. Mikäli valittaja vaatii hyvitysmaksua, valittajan tulee ilmoittaa vaatimansa hyvitysmäärä.

Jos asiassa tarvitaan valituslupa, valituskirjelmässä on ilmoitettava, minkä vuoksi valituslupa tulisi myöntää.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asianosaista edustavan henkilön tulee esittää hänen toimivaltansa osoittava valtakirja. Valtakirja tulee esittää heti kun asianosainen käyttää ensimmäistä kertaa puhevaltaansa. Valtakirjaa ei tarvitse esittää, jos edustaja on yrityksen nimenkirjoitukseen oikeutettu.

Oikeudenkäyntiasiamiehen tai -avustajan ei tarvitse esittää valtakirjaa, jos hän on asianajaja tai julkinen oikeusavustaja. Luvan saaneen oikeudenkäyntiavustajan ei tarvitse esittää valtakirjaa oikeudenkäymiskaaren mukaisissa asioissa. Tarvittaessa markkinaoikeus voi kuitenkin erikseen pyytää esittämään valtakirjan.



## Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Määräaikalain (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930) 5 §:n mukaan kun määräpäivä tai määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. (30.6.1966/358).

Markkinaoikeuden yhteystiedot ovat

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelinvaihe: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.