



ITÄ-SUOMEN LABORATORIOKESKUKSEN  
LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄ

# Yhtymäkokous 30.4.2021

Pöytäkirja 1/2021

islab



## YHTYMÄKOKOUS

Aika 30.4.2021 klo 10.00 – 12.10

Paikka TEAMS-kokous

Saapuvilla olleet jäsenet

5 jäsentä jäljempänä mainittujen edustajiensa välityksellä tämän pöytäkirjan 2 §:ssä.

Asiat § 1- § 15

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen  
§ 2

## Allekirjoitukset

Merja Miettinen  
puheenjohtaja § 1-4

Pekka Nousiainen  
puheenjohtaja § 5-15

Anu Tervala  
Pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Aira Kietäväinen

Matti Kämäräinen

## Pöytäkirjan nähtävillä olo

15.5. – 20.5.2021 ISLABin toimipaikassa Kuopiossa, osoite Puijonlaaksontie 2, c/o KYS, Rak 1A, 3.krs.

Pöytäkirjanpitäjä

Anu Tervala

## Käsitteltävät asiat

§ 1	KOKOUKSEN AVAUS.....	4
§ 2	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	4
§ 3	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, SEKÄ TARKASTUSAJAN JA –PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN .....	5
§ 4	KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA.....	6
§ 5	TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS TOIMINTAAN JA TALOUTEEN.....	6
§ 6	ITÄ-SUOMEN LABORATORIOKESKUKSEN LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖKSEN ESITTELY JA TULOKSEN KÄSITTELY.....	6
§ 7	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 1.1. - 31.12.2020.....	8
§ 8	TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN JOHTOKUNNALLE JA TOIMITUSJOHTAJALLE TILIKAUDELTA 1.1. - 31.12.2020.....	8
§ 9	PERUSPÄÄOMAN KORKO V. 2021 .....	9
§ 10	SIJOITUSTOIMINNAN PERIAATTEET.....	9
§ 11	LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOT VUONNA 2021 .....	10
§ 12	SIDONNAISUUDET.....	10
§ 13	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	10
§ 14	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT .....	11
§ 15	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	11

Yhtymäkokous 30.4.2021

4.5.2021

1/2021

## § 1 KOKOUKSEN AVAUS

Hallintosäännön mukaan yhtymäkokouksen kutsuu koolle johtokunnan puheenjohtaja, joka avaa kokouksen ja johtaa puhetta, kunnes yhtymäkokouksen puheenjohtaja on valittu.

Johtokunnan esitys:

Johtokunnan puheenjohtaja Merja Miettinen avaa kokouksen, ja johtaa puhetta siihen saakka, kunnes kokoukselle valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Päätös:

Johtokunnan puheenjohtaja Merja Miettinen avasi kokouksen klo 10.00.

## § 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, johon perustajayhteisöt valitsevat kolme (3) edustajaa. Perustajayhteisön valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä yhtymäkokouksessa määräytyy vuosittain väestötietolaissa tarkoitettuun väestötietojärjestelmään otetun jäsenkuntayhtymän edustaman vuodenvaihteen (31.12.) asukasluvun mukaan siten, että perustajayhteisön valitsemilla edustajilla on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa kymmentä tuhatta (10.000) asukasta kohti. Perustajayhteisöjen valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä jakautuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken.

Myöhemmin liikelaitoskuntayhtymän jäseniksi pienemmällä jäsenosuudella tulevat muut yhteisöt valitsevat kuhunkin yhtymäkokoukseen yhden (1) edustajan, jonka äänimäärä yhtymäkokouksessa määräytyy vuosittain yhteisön edustaman vuodenvaihteen (31.12.) asukasluvun mukaan siten, että edustajalla on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa viittäkymmentätuhatta (50.000) asukasta kohti. Luettelo jäsenistä ja äänimääristä:

Jäsen	Asukasluku 31.12.2020	Äänet	Osuus%
Perustajajäsenet:			
PSSHP	243 576	25	44
Siun sote	163 537	17	30
Essote	97 514	10	18
ISSHP	39 877	4	7
Muut jäsenet:			
Ylä-Savon sote	36 341	1	2
<i>Asukasluku yht (ei YS)</i>	<i>544 504</i>	<i>57</i>	<i>100,0</i>

Hallintosäännön mukaan kutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta erikseen kullekin yhtymäkokousedustajalle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus/-velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava liikelaitoskuntayhtymän verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 jäsenistä on saapuvilla. Yhtymäkokouksen työjärjestys on sisällytetty liikelaitoskuntayhtymän hallintosääntöön.

Yhtymäkokous 30.4.2021

4.5.2021

1/2021

**Johtokunnan esitys:**

Läsnä olevat liikelaitoskuntayhtymän jäsenten nimeämät yhtymäkokousedustajat ja varaedustajat ja heidän äänimääränsä todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan jäsenittäin aakkosjärjestyksessä. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet yhtymäkokousedustajat ja läsnä olevat varaedustajat, sekä sen, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös:**

Kokouskutsu on lähetetty 15.4.2021. Saapuvilla olevat jäsenet, heidän edustajansa sekä äänimääränsä todettiin (taulukko alla), ja kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Muita läsnäolijoita johtokunnan puheenjohtaja Merja Miettinen, toimitusjohtaja Jan Tollet, johtava ylilääkäri Päivi Ylikangas sekä hallintojohtaja Anu Tervala (pöytäkirjanpitäjä) sekä Heidi Aho (talousjohtaja ISLAB) ja Talent Vectia Oy:n edustajat Jarmo Korhonen, Petri Leino, Kari Fricke sekä Kari Aalto.

Jäsen	Edustajat yhtymäkokouksessa	as. luku 31.12.2020	Äänimäärät	Osuus%
Etelä-Savon sote-palv. ky		100 260	11	18,6 %
	Kietäväinen Aira		3 2/3	
	Marjakangas Pasi		3 2/3	
	Seppälä Arto		3 2/3	
Itä-Savon shp ky		41 050	5	8,5 %
	Nousiainen Pekka		1 2/3	
	Silvennoinen Ari		1 2/3	
	Virta Leila		1 2/3	
Pohjois-Karjalan sote-palv. ky		165 595	17	28,8 %
	Keskisalo Pentti		5 2/3	
	Kämäräinen Matti		5 2/3	
	Pirskanen Ilkka		5 2/3	
Pohjois-Savon shp ky		245 696	25	42,4 %
	Janhonen Kari (klo 10.30 saakka)		8 1/3	
	Niemeläinen Janne		8 1/3	
	Miettunen Risto		8 1/3	
Ylä-Savon sote-kuntayhtymä		36 341	1	1,7 %
	Jestola Eija		1	
	Yhteensä (ei Ylä-Savo)	552 656	59	100 %

### § 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, SEKÄ TARKASTUSAJAN JA –PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN

Yhtymäkokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla tähän tehtävään valittua yhtymäkokousedustajaa, jollei yhtymäkokous jonkin asian kohdalta toisin päättä.

**Johtokunnan esitys:**

Yhtymäkokous päättää valita kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Samalla yhtymäkokous päättää valita kaksi (2) ääntenlaskijaa tämän kokouksen äänten laskentaa varten. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aira Kietäväinen ja Matti Kämäräinen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi sähköisesti sen valmistuttua.

Yhtymäkokous 30.4.2021

4.5.2021

1/2021

#### § 4 KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous valitsee kokoukselle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Pekka Nousiainen. Varapuheenjohtajaa ei valittu.

#### § 5 TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS TOIMINTAAN JA TALOUTEEN

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää merkitä toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

#### § 6 ITÄ-SUOMEN LABORATORIOKESKUKSEN LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖKSEN ESITTELY JA TULOKSEN KÄSITTELY

Vuoden 2020 tilinpäätöksestä on muodostettu yhtenäinen tilinpäätöskirja (liite 1), joka sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Näiden lisäksi tasekirjaan on sisällytetty aluelaboratoriokohtainen käyttösuunnitelmien toteutumisosa. Tilinpäätöksessä on esitetty myös ISLAB –konsernin tilinpäätös.

Tilinpäätöksen laadinnan periaatteet

Liikelaitoskuntayhtymän tilinpäätös on laadittu johtokunnan kokouksessa 21.12.2020 (§ 117) hyväksytyjä periaatteita noudattaen.

##### 1. Liikelaitoskuntayhtymän tilinpäätös

Tilikauden ylijäämä ennen varauksia ja veroja on 6.428.519,76 euroa (voittoprosentti 9,2 %). Aiemmin tehtyjä investointivaroja on purettu ja muodostettu niitä vastaava poistoero. Poistoeroa on vähennetty purettuja investointivaroja koskevien suunnitelman mukaisten poistojen määrällä. Tilinpäätöksessä on myös muodostettu uusi yhteensä 3.800.000 euron investointivaraus välttämättömiin tuottavuutta ja digitalisaatiota edistäviin hankkeisiin. Varausten ja verojen jälkeen tilikauden ylijäämäksi jää 2.850.706,64 euroa.

Taseen loppusumma on 21.297.826,95 euroa. Oma pääoma on 7.954.619,61 euroa josta peruspääoma 3.187.388 euroa), vapaaehtoiset varaukset ja poistoero 4.751.238,88 euroa, ja lyhytaikainen vieras pääoma 8.591.968,46 euroa. Omavaraisuusaste on 59,66 %. Lyhytaikaisten saatavien nousu selittyy myös Covid-tutkimuksilla eli kuukausittaisen laskutussumman nousulla.

Tilikauden 2020 tulokseen on olennaisesti vaikuttanut Covid-19 –pandemia ja STM:n valtakunnallinen testausstrategia, jonka vuoksi covid-testauksien määrä on noussut keskimäärin 25.000 kappaleeseen kuukaudessa. Kertyvää ylijäämää pienennettiin tilikauden aikana alentamalla Covid-tutkimusten hintaa portaittain ja hyvittämällä hinnanalennus kaikille Covid-tutkimuksia tilanneille asiakkaille. Vuoden 2020 aikana tehtiin noin 171.000 Covid-19 – tutkimusta, ja tällä menettelyllä asiakkaille palautettiin noin 8,8 miljoonaa euroa, josta omistajien osuus oli noin

5,7 miljoonaa euroa. Taloudellinen tulos oli tämänkin jälkeen ennakoitua huomattavasti parempi, mutta vuoden 2021 näkymät covid-analytiikan osalta ovat maltilliset ja kysyntä perusanalytiikalle on pysynyt edelleen aikaisempia vuosia alhaisempana. Tämän johdosta Covid-tutkimusten osalta lisähinnanalennusta ei ole voitu tehdä vuoden lopussa. Liikevaihtoa kertyi 70.158.316,40 € (talousarvio 60.037.638 €, ylitys 16,9 %). Covid-tutkimusten aiheuttamia kustannuksia ja hinnoittelun kustannusvastaavuutta seurataan jatkossakin kuukausittain.

Vuonna 2020 tuotettujen suoritteiden määrä väheni lähes 7 prosenttia edellisvuoteen nähden (Taulukko 2). EKG-rekisteröintejä tehtiin 86.270 kappaletta (-9,5 %) ja INR-tutkimuksia (anti-koagulanttihoidot/Marevan) tehtiin 19,4 % vähemmän kuin edellisenä vuonna. Tutkimuspalveluiden ja verituotteiden myyntituotoista 97,6 % tulee palvelujen myynnistä liikelaitoskuntayhtymän jäsenille ja niille yhteistyökunnille, jotka ovat liikkeenluovutuksen periaatteella siirtäneet laboratorion palvelunsa ISLABille. Verituotteiden osuus liikevaihdosta on noin 6 %, ja niiden myynti kohdistuu pääasiassa alueen keskussairaaloille.

Perustutkimusten kysynnän rajusta laskusta ja Covid-19 –pandemian tuomista tuotannollisista haasteista huolimatta taloudellinen tulos oli erittäin hyvä tilikauden ylijäämän ollessa 2.850.706,64 euroa (tavoite 105.796 euroa). Toimintatuotot ovat riittäneet toiminnan ja investointien rahoitukseen, eikä liikelaitoskuntayhtymällä ole pitkäaikaista velkaa.

Covid-19 –pandemia on vaatinut valtavasti ponnisteluja koko kuntayhtymän henkilöstöltä, ja siitä huolimatta ISLAB on hoitanut laboratorion palvelut poikkeusoloissakin joustavasti, nopeasti, luotettavasti ja vastuullisesti. Yhtymäkokouksen ja johtokunnan asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden voidaan katsoa toteutuneen.

## 2. Investointisuunnitelman muutokset ja toteutuminen

Talousarviossa suunniteltujen investointien kokonaismäärä on n. 1.241.000 euroa. Aikaisempien vuosien tapaan osa hankinnoista jätettiin uudelleenarvioinnin jälkeen tekemättä tai siirrettiin tulevaisuuteen, ja toisaalta osa hankkeista jäi käynnistämättä pandemian vuoksi. Investointisuunnitelmasta toteutui lopulta 1.011.545 euroa, josta n. 350.000 euroa katettiin investointivarauksella. Toimitusjohtajan päätöksellä investointisuunnitelmaan lisättiin muutama hankinta, jotka katsottiin kiireellisyyden tai muun asian vuoksi tarpeellisiksi. Liitteeseen 2 sisältyvässä investointien toteutumisvertailussa esitetään muutettu investointisuunnitelma sekä oheismateriaalina 1 tarkempi selvitys toteutuneista, peruuntuneista tai siirtyneistä investoinneista vuonna 2020.

Vuoden 2020 investointisuunnitelmaan tehdyt muutokset esitetään hyväksyttäväksi. Muutetun investointisuunnitelman loppusumma on 1.591.545 euroa, josta 580.000 euroa siirtyy v. 2021 tavarantoimitukseen liittyvistä syistä.

### Johtokunnan esitys:

Tilikauden tulos ennen varauksia ja veroja on 6.428.519,76 euroa. Johtokunta esittää tilikauden 2020 tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- Tehdään investointivaraukset tuottavuusohjelman mukaisesti hankkeisiin, yhteensä hankkeisiin, yhteensä 3.800.000 euroa.
- Tuloutetaan toteutuneista investointivarauksista (ISLAB2A uudistettavien tilojen koneet ja kalusteet, massaspektrometri) yhteensä 343.829,33 euroa.
- Muodostetaan poistoerot suunnitelman mukaan 261.178,80 euroa.
- Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan yhteensä 146.470,68 euroa.

Yhtymäkokous 30.4.2021

4.5.2021

1/2021

Varausten ja verojen jälkeen tilikauden ylijäämäksi jää 2.850.706,64 euroa, jota johtokunta esittää palautettavaksi kuntayhtymän jäsenille jäsenosuuksien suhteessa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin. Huomioidaan lähetekeskustelussa esitetyt tekniset korjaukset tilinpäätöskirjaan.

#### § 7 TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 1.1. - 31.12.2020

Tarkastuslautakunta arvioi liikelaitoskuntayhtymän toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamista päättyneellä tilikaudella erillisessä arviointikertomuksessa (Liite 2). Yhteenvetona lautakunta toteaa, että kokonaisuutena tulos on hyvä, ja mahdollistaa suunnitellut investointivaraukset sekä palautukset omistajayhteisöille. Liikelaitoskuntayhtymän toimintaa ja taloutta on ohjattu ja johdettu yhtymäkokouksen päätösten ja nopeasti muuttuvien tilanteiden mukaan.

Tarkastuslautakunnan esitys:

Yhtymäkokous käsittelee liitteenä 2 esitetyn arviointikertomuksen, ja saattaa sen edelleen käsiteltäväksi liikelaitoskuntayhtymän johtokunnalle.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

#### § 8 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN JOHTOKUNNALLE JA TOIMITUSJOHTAJALLE TILIKAUDELTA 1.1. - 31.12.2020

Tilintarkastajat ovat suorittaneet Itä-Suomen laboratorokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän vuoden 2020 hallinnon ja talouden tarkastuksen, ja antaneet liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokoukselle osoitetun, kuntalain 125 §:ssä tarkoitetun tilintarkastuskertomuksen, joka esitetään liitteenä 3.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilikaudelta 1.1.–31.12.2020. Tarkastuslautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 7.4.2021 (§ 16).

Tarkastuslautakunnan esitys:

Yhtymäkokous merkitsee tilintarkastuskertomuksen (liite 3) tiedoksi ja päättää hyväksyä v. 2020 tilinpäätöksen, ja myöntää vastuuvapauden liikelaitoskuntayhtymän johtokunnalle ja toimitusjohtajalle tilikaudelta 1.1.- 31.12.2020.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.



Yhtymäkokous 30.4.2021

4.5.2021

1/2021

## § 9 PERUSPÄÄOMAN KORKO V. 2021

Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän peruspääoma 1.1.2021 on 3.187.388,30 euroa. Peruspääoma jakautuu liikelaitoskuntayhtymän jäsenien kesken seuraavasti:

Jäsen	€	%
Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri	2 094 693	65,72
Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	548 646	17,21
Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä	280 056	8,79
Itä-Savon sairaanhoitopiiri	213 993	6,71
Ylä-Savon sote-kuntayhtymä	50 000	1,57
<i>Peruspääoma yhteensä</i>	<i>3 187 388</i>	<i>100</i>

Perussopimuksen 4 §:n mukaan peruspääomalle voidaan maksaa korkoa, jonka suuruudesta päättää yhtymäkokous.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää, että vuonna 2021 peruspääomalle suoritetaan korkoa, jonka suuruudeksi vahvistetaan 1 %.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

## § 10

## SIJOITUSTOIMINNAN PERIAATTEET

Pankit ovat ottaneet laajasti käyttöön talletuksien negatiivisen koron. Pankit tarjoavat tätä varten kassanhallintainstrumentteja, jotka perustuvat pienimuotoiseen sijoitustoimintaan. Johtokunta esittää yhtymäkokoukselle liitteenä 4 esitettyjen sijoitustoiminnan periaatteiden hyväksymistä. Johtokunta laatii erillisen suunnitelman kassanhallinnan instrumenttien käyttämisestä, ja pidempiaikainen sijoitustoiminta hyväksyttäisiin erikseen johtokunnassa. Johtokunnalle raportoidaan kassanhallintaan käytetystä sijoitustoiminnasta ainakin alkuvaiheessa jokaisessa kokouksessa talousraportoinnin yhteydessä.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous hyväksyy liitteenä 4 esitetty sijoitustoiminnan periaatteet.

Päätös:

Johtokunnan puheenjohtaja päätti lähetekeskustelun perusteella vetää johtokunnan esityksen pois ja palauttaa asian valmisteluun.

Yhtymäkokous 30.4.2021

4.5.2021

1/2021

## § 11 LIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOT VUONNA 2021

Perussopimuksen 10 §:n mukaan yhtymäkokouksen tehtävänä on päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Liikelaitoskuntayhtymän toimielinten kokouksista suoritetaan puheenjohtajalle ja jäsenille kokouspalkkio. Kokouspalkkion määrän vahvistaa vuosittain yhtymäkokous. Korvaukset ovat v. 2020 olleet seuraavat:

Vuosipalkkiot

johtokunnan puheenjohtaja 5.000 euroa/v

johtokunnan varapuheenjohtaja 3.000 euroa/v

Kokouspalkkiot

puheenjohtaja 200 euroa/kokous

jäsen 150 euroa/kokous

Mikäli kokous kestää yli 2 tuntia, suoritetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää, että yhtymäkokousedustajille ja johtokunnan jäsenille maksettavat korvaukset pidetään vuoden 2020 tasolla.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

## § 12 SIDONNAISUUDET

Hallintosäännön 42 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset yhtymäkokoukselle tiedoksi kerran vuodessa. Sidonnaisuusilmoituksista koottu rekisteri esitetään liitteenä 5. Sidonnaisuusrekisteri ja rekisteriseloste julkaistaan ajantasaisena ISLABin internet12sivuilla.

Tarkastuslautakunnan esitys:

Yhtymäkokous merkitsee liitteenä 5 esitetyt sidonnaisuudet tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

## § 13 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

ISLABin strategiatyö

Esitellään toimitusjohtajan ajankohtaiskatsauksen yhteydessä.

Selvitys laboratoriotoininnan järjestämisestä uudessa sotessa

Esitellään toimitusjohtajan ajankohtaiskatsauksen yhteydessä.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhtymäkokous 30.4.2021

4.5.2021

1/2021

## § 14 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous käsittelee muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Päätös:

Ei muita käsiteltäviä asioita.

## § 15 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.10.

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

## A. VALITUSOSOITUS

## Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Liikelaitoskuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös liikelaitoskuntayhtymän jäsenkuntayhtymä, sen jäsenkunta ja tämän jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, liikelaitoskuntayhtymän jäsenkuntayhtymä, sen jäsenkunta ja tämän jäsen. Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

## Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntayhtymien, niiden jäsenkuntien ja näiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

## Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valitus voi olla vapaamuotoinen. Siitä on kuitenkin aina selvittävä:

- Mitä päätöstä valitus koskee
- Vaadittu muutos
- Perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- Valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot
- Allekirjoitus

Valittajan tai hänen laillisen edustajansa on allekirjoitettava valitus. Jos valittaja on valtuuttanut asiamiehen tekemään valituksen puolestaan, riittää asiamiehen allekirjoitus. Allekirjoituksella tarkoitetaan omakätistä nimen kirjoittamista.

Valitukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

- Päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Yhtymäkokous 30.4.2021

4.5.2021

1/2021

- Tieto siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle
- Asiamiehen valtakirja, ellei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja

Valituskirjelmä liitteineen tulee toimittaa hallinto-oikeudelle säädetyssä määräajassa, jotta valitus tulee vireille. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valitusasiakirjojen on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 16.15. Määräaikainen (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930) 5 §:n mukaan kun määräpäivä tai määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun jänkäpäivä tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. (30.6.1966/358). Tämä koskee myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettäviä asiakirjoja. Myöhästynyt valitus jätetään tutkimatta.

Valittaja tai hänen edustajansa voi tuoda valituskirjelmän hallinto-oikeuden kirjaamoon tai lähettää sen postitse. Oikeudenkäyntiasiakirjoja voidaan toimittaa tuomioistuimelle myös telekopiona tai sähköpostina. Lisätietoja on sivulla Asiointi oikeuslaitoksen virastoissa. Hallinto-oikeuksien sähköpostiosoitteet löytyvät yhteystietosivulta.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa peritään Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisia oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja.

## B. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

### I Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 133 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisu osoitetaan ja toimitetaan osoitteella:  
Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän johtokunta  
PL 1700, 70211 Kuopio  
Puijonlaaksontie 2 (c/o KYS, rak 1A, C-ovi, 3. krs)  
[kirjaamo@islab.fi](mailto:kirjaamo@islab.fi)

Hakemuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Määräaikainen (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930) 5 §:n mukaan kun määräpäivä tai määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. (30.6.1966/358).

Määräaika, jona hankintaoikaisu on tehtävä

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Määräaikalin 2 §:n mukaisesti määräaika lähdetään laskemaan tiedoksi saantia seuraavasti päivästä.

Hankintalain 127 §:n mukaan käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje voidaan antaa tiedoksi myös postitse kirjeenä siten kuin hallintolaisissa säädetään. Ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen (kansallisen kynnyksarvon<sup>1</sup> ylittävissä hankinnoissa)

Hankintalain 146 §:n mukaan se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Hankintalain 147 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaisissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

## Valituskielto

Hankintalain 146 §:n mukaan Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

## Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n mukaan hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:  
Itä-Suomen laboratoriolakeskuksen liikelaitoskuntayhtymä  
PL 1700, 70211 Kuopio  
Puijonlaaksontie 2 (c/o KYS, rak 1A, C-ovi, 3. krs)  
kirjaamo@islab.fi

## Määräajat, jona valitus on tehtävä

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintalain 127 §:n mukaan käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan

käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje voidaan antaa tiedoksi myös postitse kirjeenä siten kuin hallintolaissa säädetään. Ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

## Valituksen sisältö

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 23 §:n mukaisesti valitus tehdään kirjallisesti.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Näin ollen valittajan tulee esittää valituksessaan vaatimuksensa asiassa ja yksilöidä se hankintapäätös, johon vaatimukset kohdistuvat.

Valittajan tulee esittää perustelut esittämilleen vaatimuksille eli selvittää, millä tavoin hankintamenettely on valittajan käsityksen mukaan julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastaista. Mikäli valittaja vaatii hyvitysmaksua, valittajan tulee ilmoittaa vaatimansa hyvitysmaksun määrä.

Jos asiassa tarvitaan valituslupa, valituskirjelmässä on ilmoitettava, minkä vuoksi valituslupa tulisi myöntää.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asianosaista edustavan henkilön tulee esittää hänen toimivaltansa osoittava valtakirja. Valtakirja tulee esittää heti kun asianosainen käyttää ensimmäistä kertaa puhevaltaansa. Valtakirjaa ei tarvitse esittää, jos edustaja on yrityksen nimenkirjoitukseen oikeutettu.

Oikeudenkäyntiasiamiehen tai -avustajan ei tarvitse esittää valtakirjaa, jos hän on asianajaja tai julkinen oikeusavustaja. Luvan saaneen oikeudenkäyntiavustajan ei tarvitse esittää valtakirjaa oikeudenkäymiskaaren mukaisissa asioissa. Tarvittaessa markkinaoikeus voi kuitenkin erikseen pyytää esittämään valtakirjan.



## Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Määräaikalain (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930) 5 §:n mukaan kun määräpäivä tai määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. (30.6.1966/358).

Markkinaoikeuden yhteystiedot ovat

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelinvaihe: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.