



ITÄ-SUOMEN LABORATORIOKESKUKSEN
LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄ

Yhtymäkokous 21.9.2020

Pöytäkirja 2/2020

islab



YHTYMÄKOKOUS

Aika 21.9.2020 klo 13.00 – 14.09

Paikka TEAMS-kokous

Saapuvilla olleet jäsenet

5 jäsentä jäljempänä mainittujen edustajiensa välityksellä tämän pöytäkirjan 17 §:ssä.

Asiat § 16 - § 27

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
§ 17

Allekirjoitukset

Merja Miettinen
puheenjohtaja § 16-19

Pekka Nousiainen
puheenjohtaja § 20-27

Anu Tervala
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Paavo Autere

Esko Vanninen

Pöytäkirjan nähtävillä olo

15.10. – 20.10.2020 ISLABin toimipaikassa Kuopiossa, osoite Puijonlaaksontie 2, c/o KYS, Rak 1A, 3.krs.

Pöytäkirjanpitäjä

Anu Tervala

Käsitellyt asiat

§ 16	KOKOUKSEN AVAUS.....	4
§ 17	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	4
§ 18	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, SEKÄ TARKASTUSAJAN JA –PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN	5
§ 19	KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA.....	6
§ 20	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	6
§ 21	TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS TOIMINTAAN JA TALOUTEEN.....	6
§ 22	LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN VUODEN 2021 TALOUSARVION PERUSTEET SEKÄ TALOUDELLISET JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET	6
§ 23	LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN	10
§ 24	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 1.1. - 31.12.2019.....	10
§ 25	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT.....	11
§ 26	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT.....	11
§ 27	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11

Yhtymäkokous 21.9.2020

21.9.2020

2/2020

§ 16 KOKOUKSEN AVAUS

Hallintosäännön mukaan yhtymäkokouksen kutsuu koolle johtokunnan puheenjohtaja, joka avaa kokouksen ja johtaa puhetta, kunnes yhtymäkokouksen puheenjohtaja on valittu.

Johtokunnan esitys:

Johtokunnan puheenjohtaja Merja Miettinen avaa kokouksen, ja johtaa puhetta siihen saakka, kunnes kokoukselle valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Päätös:

Johtokunnan puheenjohtaja Merja Miettinen avasi kokouksen klo 13.00.

§ 17 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, johon perustajayhteisöt valitsevat kolme (3) edustajaa. Perustajayhteisön valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä yhtymäkokouksessa määräytyy vuosittain väestötietolaissa tarkoitettuun väestötietojärjestelmään otetun jäsenkuntayhtymän edustaman vuodenvaihteen (31.12.) asukasluvun mukaan siten, että perustajayhteisön valitsemilla edustajilla on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa kymmentä tuhatta (10.000) asukasta kohti. Perustajayhteisöjen valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä jakautuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken.

Myöhemmin liikelaitoskuntayhtymän jäseniksi pienemmällä jäsenosuudella tulevat muut yhteisöt valitsevat kuhunkin yhtymäkokoukseen yhden (1) edustajan, jonka äänimäärä yhtymäkokouksessa määräytyy vuosittain yhteisön edustaman vuodenvaihteen (31.12.) asukasluvun mukaan siten, että edustajalla on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa viittäkymmentätuhatta (50.000) asukasta kohti. Luettelo jäsenistä ja äänimääristä:

Jäsen	Asukasluku 31.12.2019	Äänet	Osuus%
Perustajajäsenet:			
PSSH	244 236	25	43
Siun sote	164 465	17	29
Essote	98 823	10	17
ISSHP	40 258	5	9
Muut jäsenet:			
Ylä-Savon sote	36 842	1	2
<i>Asukasluku yht (ei YS)</i>	<i>547 782</i>	<i>58</i>	<i>100,0</i>

Hallintosäännön mukaan kutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä vähintään neljatoista (14) päivää ennen kokousta erikseen kullekin yhtymäkokousedustajalle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus/-velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava liikelaitoskuntayhtymän verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 jäsenistä on saapuvilla. Yhtymäkokouksen työjärjestys on sisällytetty liikelaitoskuntayhtymän hallintosääntöön.

Yhtymäkokous 21.9.2020

21.9.2020

2/2020

Johtokunnan esitys:

Läsnä olevat liikelaitoskuntayhtymän jäsenten nimeämät yhtymäkokousedustajat ja varaedustajat ja heidän äänimääränsä todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan jäsenittäin aakkosjärjestyksessä. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet yhtymäkokousedustajat ja läsnä olevat varaedustajat, sekä sen, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokouskutsu on lähetetty 7.9.2020. Saapuvilla olevat jäsenet, heidän edustajansa sekä äänimääränsä todettiin, ja kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Muita läsnäolijoita johtokunnan puheenjohtaja Merja Miettinen, toimitusjohtaja Jan Tollet, johtava ylilääkäri Päivi Ylikangas sekä hallintojohtaja Anu Tervala (pöytäkirjanpitäjä).

Jäsen	Edustajat	as. luku	Äänimäärät	Osuus%
yhtymäkokouksessa		31.12.2019		
Etelä-Savon sote-palv. ky		98 823	10	17,2 %
	Aho Eero		3 1/3	
	Kietäväinen Aira		3 1/3	
	Marjakangas Pasi		3 1/3	
Itä-Savon shp ky		40 258	5	8,6 %
	Nousiainen Pekka		1 2/3	
	Silvennoinen Ari		1 2/3	
	Virta Leila		1 2/3	
Pohjois-Karjalan sote-palv. ky		164 465	17	29,3 %
	Kukkonen Jarmo		5 2/3	
	Kämäräinen Matti		5 2/3	
	Urjanheimo Hannu		5 2/3	
Pohjois-Savon shp ky		244 236	25	43,1 %
	Autere Paavo		8 1/3	
	Niemeläinen Janne		8 1/3	
	Vanninen Esko		8 1/3	
Ylä-Savon sote-kuntayhtymä		36 842	1	1,7 %
	Jestola Eija		1	
Yhteensä (Ilman Y-S)		547 837	58	100 %

§ 18 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, SEKÄ TARKASTUS-AJAN JA -PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN

Yhtymäkokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla tähän tehtävään valittua yhtymäkokousedustajaa, jollei yhtymäkokous jonkin asian kohdalta toisin päätä.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää valita kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Yhtymäkokous päättää, että pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti (VismaSign, tunnustautuminen pankkitunnuksilla).

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Autere ja Esko Vanninen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi sähköisesti sen valmistuttua.

Yhtymäkokous 21.9.2020

21.9.2020

2/2020

§ 19 KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous valitsee kokoukselle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Pekka Nousiainen. Varapuheenjohtajaa ei valittu.

§ 20 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous hyväksyy esityslistan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 21 TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS TOIMINTAAN JA TALOUTEEN

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää merkitä toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 22 LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN VUODEN 2021 TALOUSARVION PERUSTEET SEKÄ TALOUDELLISET JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET

ISLABin perussopimuksen 10 §:n mukaan yhtymäkokouksen tehtävänä on päättää liikelaitoskuntayhtymän keskeisistä toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista. Johtokunta käsitteli esityksen kokouksessaan 26.8.2020 (§68)

Vuoden 2021 toiminta- ja taloussuunnittelun lähtökohdat

Kuntien taloudellisen tilanteen nopea huononeminen vuoden 2019 puolivälissä aiheutti ISLABin omistajille voimakkaat toiminnan sopeuttamistarpeet, mikä näkyi myös ISLABissa nopeana liikevaihdon heikkenemisenä. Aikaisemmin liikevaihdon laskuun vaikuttaneiden hoitokäytäntöjen muutosten lisäksi kaikkien perustutkimusten määrä väheni voimakkaasti erilaisten säästötoimenpiteiden vuoksi siten, että liikevaihto oli loppuvuonna 2019 -7 %, alkuvuonna 2020 -15 % ja huhtikuussa 2020 jo -30 % vähemmän kuin edellisen vuoden vastaavana ajankohtana. Liikevaihdon alenemisesta ja aiemmin kertyneiden ylijäämien palautuksesta johtuen liikelaitoskuntayhtymän maksuvalmius heikkeni nopeasti. Maaliskuussa 2020 säästötavoitteeksi arvioitiin jo lähes 1,6 miljoonaan euroa.

Yhtymäkokous 21.9.2020

21.9.2020

2/2020

ISLABin johto käynnisti heti tammikuussa 2020 tuottavuusohjelman (ISLAB 2.0). Tuottavuusohjelman kesto on kolme vuotta 2020 – 2022, ja se keskittyy prioriteettiprojekteihin (Must-Win Battles), joita ovat kumppanuudet, ICT-kehitys ja digitalisaatio sekä asiakkuudet ja liiketoiminnan kehittäminen. Tuottavuusohjelman tavoitteena on lievästi ylijäämäinen tulos viimeistään tuottavuusohjelman viimeisen vuoden tilinpäätöksessä, jolloin taloudellisia resursseja hyödynnetään optimaalisesti.

Vuoden toisella kvartaalilla Covid-19 –pandemia aiheutti rajun pudotuksen perustutkimusten osalta, ja huhtikuussa saavutettiin aallonpohja liikevaihdon osalta, ja ISLABin johtokunta päätti aloittaa yhteistoimintamenettelyt, joiden yhteydessä sovittiin yli 1 miljoonan euron säästötoimenpiteistä, jonka mukaiset suunnitelmat on tehty ja toimenpiteet käynnistetty.

Sairaaloiden toiminta on kesä- ja heinäkuun aikana palannut lähes normaaliin. Perustutkimusten määrä ISLABissa on palannut lähes edellisvuosien kesäajan tasolle, joskin eroa on edelleen. Covid-analytiikkaa on tehty enenevässä määrin etenkin kesä- ja heinäkuussa, ja tämän hetken näkemyksen mukaan Suomessa on alkamassa pandemian toinen vaihe. Covid-tutkimusten suuri määrä parantaa hetkellisesti ISLABin tulosta. Covid-analytiikan arvioidaan kuitenkin muuttuvan tavanomaisemmaksi hengitystieinfektioanalytiikaksi, jolloin laskutettavan hintatason odotetaan laskevan merkittävästi ilman, että sen sitoma henkilöstöresurssi laskee. Pandemia on lisäksi aiheuttanut merkittävää hinnannousua materiaalikulutuksissa (esim. suojavausteet ja maskit).

Omistajien ja ISLABin välisten johtoryhmien keskusteluissa on viestitty, ettei paluuta ole enää välttämättä aiempaan analytiikan volyyymiin, vaikka pandemia kerryttääkin hoitovelkaa. Jos ja kun pandemia rauhoittuu, omistajat joutunevat jatkamaan ennen pandemiaa sovittuja ja aloitettuja sopeuttamistoimia, ja pandemiasta seuranne entistä suuremmat taloudelliset sopeuttamispaineet. Lisähaasteena voi olla omistajatahojen mahdollinen yhteistyö yksityissektorin kanssa, joka voi viedä osan tuotannon jo vähentyneistä suoritemääristä. Toiveena olisikin, että mahdollisissa ulkoistuksissa suosittaisiin ISLABia omistajayhteisön jäsenenä.

On arvioitu, että omistaja-asiakkaittemme tarvitseman perusanalytiikan kysynnän pudotus tulee aiheuttamaan vakavia taloudellisia haasteita ISLABin toiminnalle taloussuunnittelukaudella 2021 - 2023. Vaikka liiketoiminnan tulostilanteet ovat pandemiasta johtuen tällä hetkellä vuoden 2021 taloussuunnittelua aloitettaessa kohtalaisen hyvät, ISLABin tulee varautua muuttuneeseen ja yhä muuttuvaan toimintaympäristöön.

Syksyn talouskehityksen arvioiminen on erittäin vaativaa. Covid-19 – pandemian etenemisen epävarmuus hankaloittaa suunnittelua, eikä tarkkojen lukumääraisten arvioiden esittäminen ole tässä vaiheessa mahdollista. Koko julkisen talouden tilanne on epävarma. Näytteenottotarkvikkeiden, reagenssien ja suojatarvikkeiden allokaatiosta johtuvaa hinnannousua on odotettava.

Seuraavien vuosien taloussuunnittelussa on huomioitava myös mm. virkaehtosopimuksen mukainen palkankorotus keskimäärin 2,07 % vuoteen 2020 verrattuna, työnantajan sosiaalivakuutusmaksujen nousu keskimäärin 0,19 % sekä ISLAB-alueen sairaalatiilojen peruskorjaus- ja uudisrakentamisesta aiheutuva vuokramenojen nousu.

Tilannetta seurataan koko ajan, ja toimitusjohtajan johdolla suunnitellaan erilaisia liiketoiminnallisia skenaarioita, joissa huomioidaan tuottavuuden parantaminen, pandemian mahdollisen

toisen aallon laajeneminen, uudet rajoitteet ja toiminnan alasajot, hoitokäytäntöjen ja muun toimintaympäristön muutokset sekä ennakoitavissa olevat asiakasyhteisöjen palvelukysynnän rakenteelliset muutokset. Taloussuunnittelun ja tulevien vuosien strategiseksi lähtökohdaksi tulisi ottaa johtokunnan hyväksymä liiketoiminnallinen skenaario.

Suuresta säästötavoitteesta huolimatta ISLAB pyrkii saavuttamaan säästöt ensisijaisesti ilman, että henkilöstön lomautuksiin tai irtisanomisiin joudutaan turvautumaan. Covid-19-pandemia tuo painetta henkilöstömäärän lisäämiseen, mutta tuottavuusohjelman ja yt-menettelyissä sovitujen toimenpiteiden tavoitteena on suunnitella yhdessä asiakkaiden kanssa aluelaboratorikohtaisesti taloudellisesti kannattava ja kustannusvastaava laboratoriopalvelutuotannon toimintamalli, joka palvelee asiakkaan yksilöllisiä palvelutarpeita (palvelumuotoilu). Säästökohteiden pitkistä toteuttamisprosessista johtuen tuottavuusohjelman säästöt realisoituvat aikaisintaan Q4/2020, ja painottuvat vuosille 2021-2022.

Hinnoittelu

Hinnoittelun lähtökohdiksi esitetään seuraavaa:

- 1 Oma analyysitoiminta. Mikäli erilaisilla tuottavuusohjelman mukaisilla suunnitelmallisilla tuotannon kehittämistoimenpiteillä voidaan hinnoittelua muuttamatta saavuttaa tasapainoinen tai positiivinen tulos, oman tuotannon hintoihin ei tehdä yleiskorotusta. Liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen mukaan liikelaitoskuntayhtymän hinnoittelun on oltava kustannusvastaavaa, joten hintoihin voi tarvittaessa tehdä kustannusvastaavuuden periaatteella muutoksia.
- 2 Alihankinta. Tuotettavien tutkimusten hinnat määräytyvät voimassa olevien kilpailutusten ja hankintapäätösten perusteella. Tutkimuksen hankintahintaan lisätään johtokunnan päätöksen mukaisesti käsittelymaksu, jonka suuruuden määrää toimitusjohtaja.
- 3 Näytteenottomaksu. Näytteenotto toiminnan erillishinnoittelussa pyritään asiakkaiden tasavertaisuuteen, jotta kunkin asiakkaan eri tasoisten palvelutarpeiden täyttäminen ja laboratorion käyttöön annettujen tilojen vuokrahinta ei vaikuta toisten asiakkaiden hinnoitteluun. Näytteenotto toiminnan hinnoittelun on oltava kustannusvastaavaa. Näytteenottopisteiden ja lähilaboratorioiden (terveyskeskustoimipisteet) kustannusrakennetta tulee tarkastella yksityiskohtaisesti. Omistajayhteisöjen näytteenottohinnoittelun yhdenvertaisuus ja päivystysajan toimintojen hinnoittelukäytännöt tarkistetaan talousarvion laadinnan yhteydessä.

Investoinnit

Vuosittainen tavanomainen investointisuunnitelman taso on ollut n. 800.000 euroa, josta on toteutunut keskimäärin noin 500.000 euroa. Taloussuunnitteluvuonna 2021 investointien tulee painottua tuottavuusohjelman prioriteettiprojekteihin, joista esim. ICT- ja digitalisaatiouudistuksiin arvioidaan kuluvan n. 1.000.000 €. Lisäksi tulee huomioida analysaattori- ja muun laitekannan järkevä sijoittuminen toimintamallien uudistamisen yhteydessä, sekä varautuminen vähintään nykyisen analysaattorikapasiteetin ylläpitämiseen pandemian mahdollisesti jatkussa (n. 500.000 €). Tämän lisäksi investointisuunnitelmaan esitetään sisällytettäväksi aiemmin hyväksytty sairaaloiden toimitilojen uudishankkeisiin liittyvä investointivaraus (n. 300.000 €).

Yhtymäkokous 21.9.2020

21.9.2020

2/2020

Edellisvuosien tapaan investointisuunnitelmaan kertaalleen hyväksytyjen hankkeiden varsinaista käynnistystä edeltää asiantuntijakäsittely, jonka perusteella toimitusjohtaja tekee lopullisen päätöksen kunkin hankinnan käynnistämisestä. Vain toiminnan kannalta olennaiset hankkeet toteutetaan.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää seuraavien keskeisten toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamisesta vuodelle 2021:

- 1 Jäsenyhteisöjen ja yhteistyökuntien tarvitsemat kliinisen kemian, kliinisen mikrobiologian sekä kliinisen genetiikan laboratoriopalvelut suunnitellaan yhdessä asiakkaiden kanssa aluelaboratoriokohtaisesti taloudellisesti kannattavaksi ja kustannusvastaavaksi laboratoriopalvelutuotannon toimintamalliksi, joka palvelee asiakkaan yksilöllisiä palvelutarpeita (palvelumuotoilu). Palvelun toteutumista seurataan johtokunnan päättämin soveltuvin määrällisin tai laadullisin mittarein.
- 2 Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat liikelaitoskuntayhtymän strategiaa, tuottavuusohjelma ISLAB 2.0:aa sekä yt-menettelyissä hyväksytyjä toimintasuunnitelmia. Talousarvio ja -suunnitelma sekä toimintasuunnitelmat on laadittava siten, että edellytykset liikelaitoskuntayhtymän tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarvion ja -suunnitelman toteutumista seurataan johtokunnan päättämin soveltuvin määrällisin tai laadullisin mittarein.
- 3 Toiminnan ja talouden suunnittelun lähtökohdaksi otetaan johtokunnan hyväksymä liike-toiminnallinen skenaario, jossa huomioidaan tuottavuuden parantaminen sekä mm. Covid-19 -pandemiasta johtuvat toiminnan epävarmuudet, mahdolliset ennakoitavissa olevat asiakasyhteisöjen palvelukysynnän rakenteelliset muutokset sekä hoitokäytäntöjen ja muun toimintaympäristön muutokset.
- 4 Liikelaitoskuntayhtymän hinnoittelun on oltava kustannusvastaavaa. Näytteenottomaksu ja analyysien hinnat määritellään erikseen. Hintoihin voi tarvittaessa tehdä kustannusvastaavuuden periaatteella muutoksia. Erilaisilla tuottavuusohjelman mukaisilla suunnitelmalisilla tuotannon kehittämistoimenpiteillä kuitenkin on pyrittävä välttämään oman tuotannon hintoihin tehtäviä korotuksia. Johtokunta päättää talousarvion hyväksymisen yhteydessä hinnoitteluperiaatteista ja toimitusjohtaja määrää hinnat. Alihankintatutkimusten hinnat määräytyvät hankintahinnan mukaan.
- 5 Johtokunnan hyväksymä investointisuunnitelma tulee laatia siten, että se tukee tuottavuusohjelma ISLAB 2.0:n tavoitteiden toteutumista, ja toteuttaa liikelaitoskuntayhtymän tehtävää ja strategiaa. Investointien tavoitteena tulee olla esim. palvelutuotannon määrän ylläpito tai lisäys, palvelukyvyyn lisääminen tai tuotannon tehostaminen. Vuoden 2020 talousarviovalmistelussa hyväksytyt investoinnit voidaan perustellusta syystä siirtää vuonna 2021 toteutettaviksi siten, että hankintakohtaisia suunniteltuja investointivaroja ei ylitetä.
- 6 Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen (mittari: liikeylijäämä). Mikäli alijäämän välttäminen ei ole talousarviovuonna mahdollista, taloussuunnitelmassa pitää

Yhtymäkokous 21.9.2020

21.9.2020

2/2020

päätää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä katetaan tuottavuusohjelman mukaisena ajanjaksona, eli vuoden 2022 loppuun mennessä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 23 LIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Liikelaitoskuntayhtymän hallintosäätöön esitetään tehtäväksi uudistuksia, joilla pyritään selkeyttämään ja yksinkertaistamaan johtokunnan ja toimitusjohtajan välistä työnjakoa ja liikelaitoskuntayhtymän operatiivista johtamista. Johtokunta käsitteli hallintosäätöesityksen kokouksessaan 26.8.2020 (§69). Suurimmat muutokset ovat toimia koskevan päätösvallan siirtäminen johtokunnalta toimitusjohtajalle, yhtymäkokouksen keväällä 2019 tekemät muutokset luottamustoimipalkkioiden perusteisiin sekä kaikkien muiden viranhaltijoiden kuin toimitusjohtajan vastuiden ja velvollisuuksien siirtäminen hallintosäännön rinnalla erillisenä laadittavaan toimintaohjeeseen.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous hyväksyy liitteenä 1 esitetyn hallintosäätöesityksen, ja päättää, että liitteen mukainen uusi hallintosäätö astuu voimaan 1.1.2021.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 24 TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 1.1. - 31.12.2019

Yhtymäkokous on edellisessä kokouksessaan 16.6.2020 (§7) käsitellyt liikelaitoskuntayhtymän tarkastuslautakunnan yhtymäkokoukselle esittämän arviointikertomuksen vuodelle 2019. Yhtymäkokous on käsitellynsä jälkeen saattanut kertomuksen edelleen liikelaitoskuntayhtymän johtokunnan käsiteltäväksi.

Liikelaitoskuntayhtymän johtokunta päättää lausunnostaan kokouksessaan 17.9.2020.

Johtokunnan esitys:

Johtokunta esittää lausuntonaan yhtymäkokoukselle, että arviointikertomuksessa mainittu toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamatta jättäminen on huomioitu vuoden 2020 toiminnan johtamisessa ja seurannassa, sekä vuoden 2021 talousarvion ja liiketoimintasuunnitelman valmistelussa mm. seuraavasti:

- Tammikuussa 2020 käynnistettiin tuottavuusohjelma (ISLAB 2.0), jonka kesto on kolme vuotta 2020 – 2022. Tuottavuusohjelman tavoitteena on lievästi ylijäämäinen tulos viimeistään tuottavuusohjelman viimeisen vuoden tilinpäätöksessä.

Yhtymäkokous 21.9.2020

21.9.2020

2/2020

- Toukokuussa 2020 käynnistettiin koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut taloudellisista ja tuotannollisista sekä toiminnan uudelleen järjestelyistä johtuvista syistä. Tavoitteena oli saavuttaa enimmillään 1,56 milj. eur säästöt.
- Tuottavuusohjelman ja yt-menettelyissä sovittujen toimenpiteiden tavoitteena on suunnitella yhdessä asiakkaiden kanssa aluelaboratoriokohtaisesti taloudellisesti kannattava ja kustannusvastaava laboratoriopalvelutuotannon toimintamalli, joka palvelee asiakkaan yksilöllisiä palvelutarpeita (palvelumuotoilu).
- Säästökohteiden pitkästä toteuttamisprosessista johtuen säästöt painottuvat vuosille 2021-2022.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 25 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Vuosikertomus 2019

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 26 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous käsittelee muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Päätös:

Ei muita esille tulevia asioita.

§ 27 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.09 ja kiitti kokoukseen osallistujia.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

A. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Liikelaitoskuntayhtymän viran-
omaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös liikelaitoskuntayhtymän jäsenkunta-
yhtymä, sen jäsenkunta ja tämän jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen
saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli
pätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallis-
valituksin myös asianosainen, liikelaitoskuntayhtymän jäsenkuntayhtymä, sen jäsenkunta ja
tämän jäsen. Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyk-
sessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvas-
tainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus,
Kirjaamo, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä
myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntayhtymien, niiden
jäsenkuntien ja näiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on ase-
tettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ai-
kana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista säh-
köistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valitus voi olla vapaamuotoinen. Siitä on kuitenkin aina selvittävä:

- 1 Mitä päätöstä valitus koskee
- 2 Vaadittu muutos
- 3 Perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- 4 Valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot
- 5 Allekirjoitus

Valittajan tai hänen laillisen edustajansa on allekirjoitettava valitus. Jos valittaja on valtuuttanut
asiamiehen tekemään valituksen puolestaan, riittää asiamiehen allekirjoitus. Allekirjoituksella
tarkoitetaan omakätistä nimen kirjoittamista.

Valitukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

- 1 Päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Yhtymäkokous 21.9.2020

21.9.2020

2/2020

- 2 Tieto siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3 Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle
- 4 Asiamiehen valtakirja, ellei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja

Valituskirjelmä liitteineen tulee toimittaa hallinto-oikeudelle säädetyssä määräajassa, jotta valitus tulee vireille. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valitusasiakirjojen on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 16.15. Määräaikainen (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930) 5 §:n mukaan kun määräpäivä tai määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. (30.6.1966/358). Tämä koskee myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettäviä asiakirjoja. Myöhästynyt valitus jätetään tutkimatta.

Valittaja tai hänen edustajansa voi tuoda valituskirjelmän hallinto-oikeuden kirjaamoon tai lähettää sen postitse. Oikeudenkäyntiasiakirjoja voidaan toimittaa tuomioistuimelle myös telekopiona tai sähköpostina. Lisätietoja on sivulla Asiointi oikeuslaitoksen virastoissa. Hallinto-oikeuksien sähköpostiosoitteet löytyvät yhteystietosivulta.

Oikeudenkäyntimaksu

Korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa peritään Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisia oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja.

B. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

I Hankintaohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 133 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaohjeen. Hankintaohjeen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaohje osoitetaan ja toimitetaan osoitteella:
Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän johtokunta
PL 1700, 70211 Kuopio
Puijonlaaksontie 2 (c/o KYS, rak 1A, C-ovi, 3. krs)
kirjaamo@islab.fi

Hakemuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Määräaikainen (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930) 5 §:n mukaan kun määräpäivä tai määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,

Yhtymäkokous 21.9.2020

21.9.2020

2/2020

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. (30.6.1966/358).

Määräaika, jona hankintaoikaisu on tehtävä

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Määräikalain 2 §:n mukaisesti määräaika lähdetään laskemaan tiedoksi saantia seuraavasti päivästä.

Hankintalain 127 §:n mukaan käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje voidaan antaa tiedoksi myös postitse kirjeenä siten kuin hallintolaissa säädetään. Ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen (kansallisen kynnyksarvon¹ ylittävissä hankinnoissa)

Hankintalain 146 §:n mukaan se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Hankintalain 147 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Valituskielto

Hankintalain 146 §:n mukaan Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1 yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2 sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- 3 sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1 asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2 siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n mukaan hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:
Itä-Suomen laboratoriolakeskuksen liikelaitoskuntayhtymä
PL 1700, 70211 Kuopio
Puijonlaaksontie 2 (c/o KYS, rak 1A, C-ovi, 3. krs)
kirjaamo@islab.fi

Määräajat, jona valitus on tehtävä

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintalain 127 §:n mukaan käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan

käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje voidaan antaa tiedoksi myös postitse kirjeenä siten kuin hallintolaissa säädetään. Ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Valituksen sisältö

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 23 §:n mukaisesti valitus tehdään kirjallisesti.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- 1 päätös, johon haetaan muutosta;
- 2 miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- 3 perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Näin ollen valittajan tulee esittää valituksessaan vaatimuksensa asiassa ja yksilöidä se hankintapäätös, johon vaatimukset kohdistuvat.

Valittajan tulee esittää perustelut esittämilleen vaatimuksille eli selvittää, millä tavoin hankintamenettely on valittajan käsityksen mukaan julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastaista. Mikäli valittaja vaatii hyvitysmaksua, valittajan tulee ilmoittaa vaatimansa hyvitysmäärä.

Jos asiassa tarvitaan valituslupa, valituskirjelmässä on ilmoitettava, minkä vuoksi valituslupa tulisi myöntää.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- 1 päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- 2 todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä
- 3 asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asianosaista edustavan henkilön tulee esittää hänen toimivaltansa osoittava valtakirja. Valtakirja tulee esittää heti kun asianosainen käyttää ensimmäistä kertaa puhevaltaansa. Valtakirjaa ei tarvitse esittää, jos edustaja on yrityksen nimenkirjoitukseen oikeutettu.

Oikeudenkäyntiasiamiehen tai -avustajan ei tarvitse esittää valtakirjaa, jos hän on asianajaja tai julkinen oikeusavustaja. Luvan saaneen oikeudenkäyntiavustajan ei tarvitse esittää valtakirjaa oikeudenkäymiskaaren mukaisissa asioissa. Tarvittaessa markkinaoikeus voi kuitenkin erikseen pyytää esittämään valtakirjan.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Määräaikalain (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930) 5 §:n mukaan kun määräpäivä tai määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. (30.6.1966/358).

Markkinaoikeuden yhteystiedot ovat

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.