



13.6.2018

Rekisterinpitäjä	Itä-Suomen Laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä Y-tunnus: 2126106-6 Postiosoite: PL 1700, 70211 KUOPIO Käyntiosoite: Puijonlaaksontie 2, Kuopio Puhelin: 017 178 711 (vaihde)
Yhteys henkilö rekisteriä koskevista asioissa	hallinto- ja talouspäällikkö Anu Tervala, puhelin 044 717 8702
Rekisterin nimi	Toimielinrekisteri: ISLABin johtokunnan ja tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet, toimitusjohtajat
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Arkistol päätös 3.9.2001, KA 158/43/01: Pysyvästi säilytettävät kunnalliset tuki- ja ylläpitotehtävien asiakirjat: Toimielinrekisteri
Rekisterin tietosisältö	Toimielimiin valittujen henkilöiden <ul style="list-style-type: none">• koko nimi, henkilötunnus, postiosoite• virka-asema ja taustayhteisö valintaa tehtäessä• tehtävä toimielimessä (puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, varsinainen jäsen, varajäsen)• jäsenyyden alkaminen ja päättyminen/pvm (johtokunta ja toimitusjohtaja)• kokouspvm johon valittu edustajaksi (yhtymäkokous)• valtuustokausi johon jäsenyys perustuu (johtokunta, yhtymäkokous)• kausi jolle valittu (tarkastuslautakunta)
Säännönmukaiset tietolähteet	Yhtymäkokouksen pöytäkirjat, liikelaitoskuntayhtymän omistajien valtuustojen, hallitusten pöytäkirjat tai nimeämiskirjeet tai vastaavat päätökset, henkilöiden itsensä antamat henkilötiedot
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Nimitiedot ovat julkisia; toimielinten jäsenten nimet ja pöytäkirjat julkaistaan liikelaitoskuntayhtymän internet-sivuilla. Muita henkilötietoja tai osoitteita ei luovuteta ulkopuolisille.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Tiedot kerätään excel-tiedostoon, joka on suojatulla ja varmennetulla levyasemalla, johon on käyttöoikeus vain hallinto- ja talouspäälliköllä, toimitusjohtajalla, henkilöstöpäälliköllä sekä hallintosihteereillä.
Tarkastus oikeus	Henkilöllä itsellään.
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilöllä itsellään.
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Pääsääntöisesti tietoja käsittelee hallinto- ja talouspäällikkö virkansa puolesta (toimielinten sihteeri). Hänen poissa ollessaan, mikäli on pakottava tarve, tietoja voi käsitellä toimitusjohtaja, henkilöstöpäällikkö tai hallintosihteeri virkansa/toimiensa puolesta.