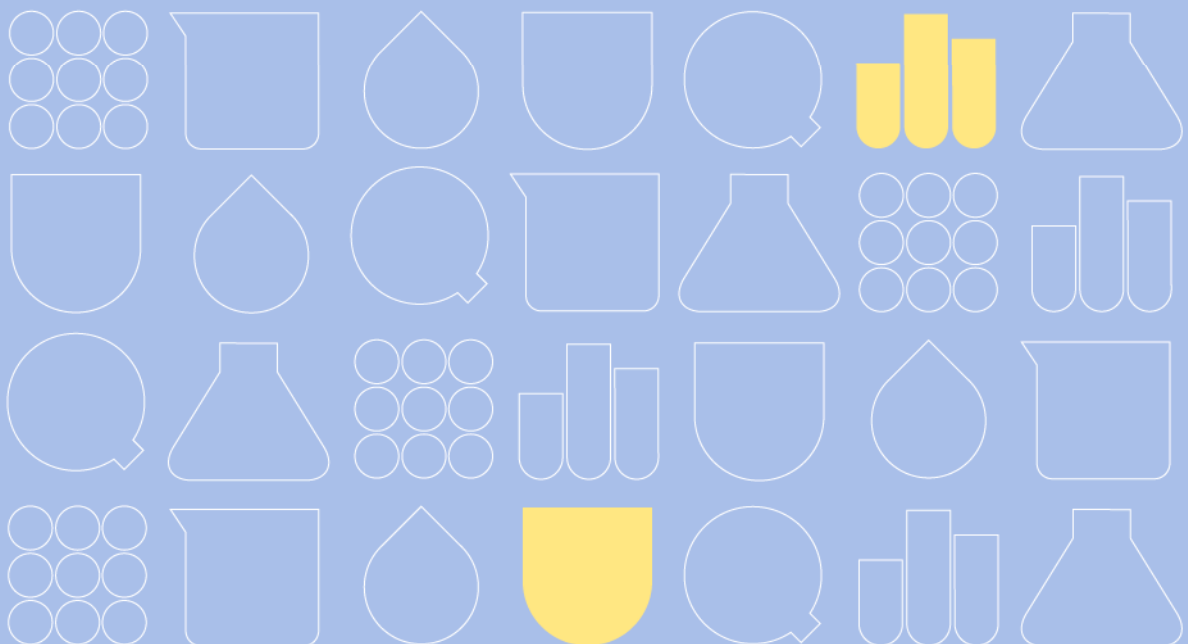


ISLAB

hyvinvointiyhtymän hallitus 2/2022

14.10.2022

Pöytäkirja



Hyvinvointiyhtymän hallitus

14.10.2022

2/2022

HALLITUKSEN KOKOUS

Aika 14.10.2022 klo 10 – 11.53
Paikka ISLABin hallinto, c/o KYS, Puijonlaaksontie 2, Kuopio
Asiat § 14–24

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Allekirjoitukset

Ilkka Pirskanen, puheenjohtaja Anu Tervala, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Mia Simpanen Juha Hartikainen

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Allekirjoitettu pöytäkirja julkaistaan ISLAB liikelaitoskuntayhtymän verkkosivuilla www.islab.fi heti, kun se on tarkastettu, kuitenkin viimeistään 31.10.2022.

KÄSITELLYT ASIAT

§ 14	KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJAT SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN.....	4
§ 15	KOKOUKSESSA PIDETTÄVÄN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUSAJAN JA –PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN.....	5
§ 14	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN.....	5
§ 15	KATSAUS AJANKOHTAISIIN ASIOIHIN	6
§ 16	LASKUJEN KÄSITTELYOHJELMIEN HANKINTA SEKÄ MUUTOSTYÖT TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON JÄRJESTELMIIN	6
§ 17	ISLAB LIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN PURKAMINEN JA HENKILÖSTÖN SIIRTÄMINEN HYVINVOINTIYHTYMÄLLE OSANA HYVINVOINTIYHTYMÄN TOIMINNAN ALOITTAMISTA	8
§ 18	HYVINVOINTIALUEIDEN JA HYVINVOINTIYHTYMÄN VÄLINEN PALVELUSOPIMUS	10
§ 19	ASIAKKUUDET	11
§ 20	TYÖTERVEYSHUOLLON JÄRJESTÄMINEN (TILANNEKATSAUS)	12
§ 21	HYVINVOINTIYHTYMÄN VAKUUTUSTURVA	12
§ 22	MUUT ASIAT	13
§ 23	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	14
§ 24	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	14
	MUUTOKSENHAKUOHJEET	15

§ 14 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJAT SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Ilkka Pirskanen	Ilkka Naukkarinen
Eeva-Liisa Auvinen	Tiina Mikkonen
Pirkko Valtola	Mira Ilmoniemi
Sami Sipilä	Santeri Seppälä
Mia Simpanen	Merja Rautiainen
Antti Hedman	Jari Saarinen
Juha Hartikainen	Veli-Matti Kosma

Toimitusjohtajan esitys:

- Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat.
- Kokouskutsu on lähetetty varsinaisille jäsenille 7.10.2022.
- Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10. Läsnäolijat todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 7 varsinaista jäsentä, toimitusjohtaja, pöytäkirjanpitäjä sekä läsnäolo- ja puheoikeutetut. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Läsnäolijat:

Varsinaiset jäsenet:	Toimitusjohtaja:
Ilkka Pirskanen, puheenjohtaja	Merja Miettinen
Eeva-Liisa Auvinen (TEAMS)	
Pirkko Valtola	Pöytäkirjanpitäjä:
Juha Hartikainen	Anu Tervala
Sami Sipilä	
Mia Simpanen	Läsnäolo- ja puheoikeutetut:
Antti Hedman (TEAMS)	Johtava ylilääkäri Päivi Ylikangas

**§ 15 KOKOUKSESSA PIDETTÄVÄN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN
JA TARKASTUSAJAN JA –PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimitusjohtajan valitsemaa jäsentä, ellei toimitusjohtaja toisin päättä. Pöytäkirjantarkastajat voivat tarvittaessa toimia ääntenlaskijoina.

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus valitsee 2 pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Mia Simpanen ja Juha Hartikainen. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

§ 14 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön § 121 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitusjohtaja toisin päättä. Toimitusjohtaja voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus hyväksyy esityslistan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 15 KATSAUS AJANKOHTAISIIIN ASIOIHIN

Toimitusjohtaja sekä läsnäolo-oikeutetut viranhaltijat esittelevät ajankohtaiset asiat:

- yleiset asiat, henkilöstö, toiminta

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 16 LASKUJEN KÄSITTELYOHJELMIEN HANKINTA SEKÄ MUUTOSTYÖT TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON JÄRJESTELMIIN

ISLAB liikelaitoskuntayhtymässä vuonna 2020 käynnistetyin tuottavuus- ja strategia-ohjelman mukaisesti tavoitteena on ollut nostaa digitalisaatioastetta kaikissa tuotannon ja toiminnan eri vaiheissa. Vuoden 2021 alusta otettiin käyttöön uudet taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon pääjärjestelmät, joita myös hyvinvointiyhtymä tulee käyttämään 1.1.2023 alkaen. Uudistukseen ei sisällynyt laskujen käsittelyohjelman uusimista, eikä matka- ja kululaskujen käsittelyohjelmaa. Tällä hetkellä matka- ja kululaskut tehdään manuaalisesti paperilla. Näiden laskujen käsittely on erittäin työllistävää ja virheiden mahdollisuus kasvaa manuaalisessa työssä. Ostolaskujen käsittely on sähköisessä järjestelmässä, mutta käytössä olevaa ohjelmaa ei saada integroitua talouden seurannassa käytössä olevaan raportointiin. Talouden prosessien kehittämiseksi ja automatisaatioasteen nostamiseksi on tarkoituksenmukaista vaihtaa laskujen käsittelyohjelma sekä hankkia uusi ohjelma matka- ja kululaskujen käsittelyyn. Näiden ohjelmien osalta oli tarkoitus tehdä hankinta jo vuoden 2022 alusta, mutta sote-uudistuksesta johtuvat vaikutukset siirsivät hankintaa. Vuoden 2023 alkuun suunniteltu muutos oli tarkoitus toteuttaa osana talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmien käyttöönottoprojektia, joka käynnistettiin ISLAB

Hyvinvointiyhtymän hallitus

14.10.2022

2/2022

liikelaitoskuntayhtymän toimitusjohtajan päätöksellä TJ2022-87 (15.6.2022). Päätöksen jälkeen on varmistunut, että ISLAB hyvinvointiyhtymän käynnistyessä se voi jatkaa liikelaitoskuntayhtymän y-tunnuksella, jolloin ei tarvita talous- ja henkilöstöhallinnon pääjärjestelmien uusimista.

Laskujen sekä matka- ja kululaskujen käsittelyohjelmista on saatu tarjous Pohjois-Savo Monetra Oy:lta ja hankinta toteutetaan liikelaitoskuntayhtymässä sidosyksikköhankintana. Samaan tarjoukseen on sisällytetty liikelaitoskuntayhtymästä hyvinvointiyhtymäksi tarvittavat muutostyöt talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmissa.

Hyvinvointiyhtymän hallituksessa 16.9.2022 § 8 todettiin, että hyvinvointiyhtymän kirjanpitovelvollisuus alkaa vasta 1.1.2023, kun ISLAB liikelaitoskuntayhtymän operatiivinen toiminta siirtyy ja toiminta käynnistyy. Vuoden 2022 aikana kirjanpitovelvollinen on ISLAB liikelaitoskuntayhtymä, joten liikelaitoskuntayhtymän tulee sisällyttää talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmien muutostöistä aiheutuvat kulut omaan käyttötalouteen sekä huomioida laskujen käsittelyohjelmien hankinnat investointisuunnitelmassa.

Laskujen sekä matka- ja kululaskujen käsittelyohjelmien arvioitu hankintakustannus on yhteensä 36.000 euroa sekä talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmiin liittyvien muutostöiden arvio on 15.100 euroa. Laskujen käsittelyohjelmien hankintaan on käytettävissä noin 19.000 euroa taseessa olevaa investointivarausta. Hankintaan ei sisälly taloussuunnitteluohjelman käyttöönotto, jonka tulee ratkaista erikseen.

Toimitusjohtajan muutettu esitys:

Hallitus merkitsee hankinnan tiedoksi, ja esittää Itä-Suomen laboratorionkeskuksen liikelaitoskuntayhtymälle, että se tekee tarvittavat päätökset laskujen käsittelyohjelmien hankinnasta ja sisällyttää ne investointisuunnitelmaansa sekä huomioi

käyttötaloudessaan talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmiin vaadittavien muutosten kustannukset.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 17 ISLAB LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN PURKAMINEN JA HENKILÖSTÖN SIIRTÄMINEN HYVINVOINTIYHTYMÄLLE OSANA HYVINVOINTIYHTYMÄN TOIMINNAN ALOITTAMISTA

Liiketoiminnan siirto liikelaitoskuntayhtymästä hyvinvointiyhtymään toteutetaan teknisesti kolmessa osassa ns. sekuntitransaktiona vuodenvaihteessa 2022–2023 siten, että käytännön toiminta jatkuu entisellään:

1. liikelaitoskuntayhtymä puretaan ja toiminta siirretään jako-osuuksina sairaanhoitopiireille
2. voimaantulolain (616/2021) 20 § mukaan toiminta siirtyy yleisraantona hyvinvointialueille
3. hyvinvointialueiden sopimukseen perustuva toiminta siirretään hyvinvointialueilta perustettuun ISLAB-hyvinvointiyhtymään.

Nykyinen liikelaitoskuntayhtymän y-tunnus siirtyy hyvinvointiyhtymälle. Omaisuuden ja sitoumusten sekä henkilöstön siirtymisestä osana edellä kuvattua kokonaisuajattelua sovitaan tarkemmin erillisissä purkusopimuksen liitteissä.

Kuntalain 56 §:n mukaan kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta sovitaan kuntayhtymän perussopimuksessa. ISLABin perussopimuksen 25 §:n mukaisesti liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta päättävät perustajayhteisöjen valtuustot tai niitä vastaavat tahot, joille omistus mahdollisesti on siirretty.

Hyvinvointiyhtymän hallitus

14.10.2022

2/2022

Liikelaitoskuntayhtymä on valmistellut liikelaitoskuntayhtymän purkusopimusta yhteistyössä jäsentensä kanssa. Sopimuksen luonnos liitteineen jaetaan oheismateriaalina pöydälle.

Liikelaitoskuntayhtymä puretaan erillisen purkusopimuksen perusteella. Purkamisesta ja purkusopimuksen hyväksymisestä päättävät edellä kuvatun mukaisesti ISLAB liikelaitoskuntayhtymän jäsenten valtuustot ISLAB liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen ja jäsenten välisen purkusopimuksen mukaisesti. Loppuselvityksen laatii liikelaitoskuntayhtymän johtokunta.

Purkusopimuksen mukaisesti liikelaitoskuntayhtymän johtokunnan toimikautta jatketaan, kunnes se on saanut purkusopimuksessa tarkoitetut tehtävät hoidetuksi. Johtokunta tai määräämänsä valtuutetaan jäsenkuntien toimesta ryhtymään purkamisen johdosta kaikkiin tarvittaviin toimenpiteisiin. Liikelaitoskuntayhtymän nykyinen johtokunta ja tarkastuslautakunta ovat purkautumisen jälkeen tarvittavan ajan osana Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän [ts. sen vastuut vastaanottaneen Pohjois-Savon hyvinvointialueen] organisaatiota (kustannuksista vastaa liikelaitoskuntayhtymä/hyvinvointiyhtymä).

ISLAB liikelaitoskuntayhtymän henkilöstö sovitaan siirtyväksi purkusopimuksella Pohjois-Savon sairaanhoitopiirille, josta se siirtyy voimaanpanolain mukaisella yleis-seuraannolla Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Sieltä henkilöstö siirtyy erilliseen purkusopimuksen liitteeseen perustuen hyvinvointiyhtymän palvelukseen. Liikelaitoskuntayhtymän henkilöstö siirtyy toiminnan uudelleenjärjestelyn vuoksi kussakin siirrossa ja liikkeen luovutuksessa hetkeksi nimellisesti Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin sekä Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelukseen, mutta järjestelyn tarkoituksena on henkilöstön siirtäminen selkeänä kokonaisuutena liikelaitoskuntayhtymältä ISLAB hyvinvointiyhtymän palvelukseen häiriöttä vuodenvaihteessa.

Hyvinvointiyhtymän hallitus

14.10.2022

2/2022

Henkilöstön siirtoketju ja siinä mukana olevien osapuolten vastuut on erikseen kuvattu henkilöstön siirtoa koskevassa liitteessä, joka tehdään kaikkien siirtoketjussa mukana olevien osapuolten kesken. Henkilöstön todetaan siirtosopimuksessa siirtyvän uudelle hyvinvointiyhtymälle ns. vanhoina työntekijöinä liikkeenluovutuksen periaattein. Siirtoketjun osapuolet vastaavat itsenäisesti omien yhteistoimintaa koskevien velvollisuuksiensa täyttämistä. Henkilöstön siirtosopimus on purkusopimuksen liite.

Osana liikkeenluovutuksen vastaanottamista hallitukselle tuodaan vielä vuoden 2022 puolella päätettäväksi tarvittavien virkojen perustaminen hyvinvointiyhtymään.

Purkusopimusta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta: Päätös on tarkoitettu kuntalain 143 §:n nojalla pantavaksi täytäntöön heti mahdollisesta muutoksenhausta riippumatta.

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus merkitsee valmistelun etenemisen ja purkusopimuksen kokonaisuuden tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 18 HYVINVOINTIALUEIDEN JA HYVINVOINTIYHTYMÄN VÄLINEN PALVELUSOPIMUS

Hyvinvointialueiden ja hyvinvointiyhtymän välistä palvelusopimusta on valmisteltu alustavasti viranhaltijatyönä. Palvelusopimukseen sisällytetään kuvaukset mm. omistajaohjauksesta ja omistajakokouksesta, palveluiden laajuuden määrittämisestä, hinnoitteluperiaatteiden määrittämisestä, viranomaistoiminnan hoitamisesta, opetuksen ja tutkimuksen hoitamisesta (esim. yliopistoyhteistyö: sivuvirkaiset

professuurit), ulkoisesta ja sisäisestä laadunvalvonnasta sekä varautumisesta. Palvelusopimusluonnos jaetaan oheismateriaalina pöydälle.

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus evästä viranhaltijoita palvelusopimuksen kokonaisuuden laatimisessa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 19 ASIAKKUUDET

Hyvinvointialuelain 611/2021 58 § mukaan hyvinvointiyhtymän tehtävinä voi olla vain sen jäsenenä olevien hyvinvointialueiden toimialaan kuuluvien tehtävien tukipalvelujen tuottamiseen liittyviä tehtäviä. Hallituksen on tarpeen linjata asiaa tarkemmin; esim. kuuluvatko hyvinvointialueiden maksusitoumuksella toimivat yksityiset hoitokodit näiden palveluiden piiriin.

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus linjaa, mitä muita asiakkuuksia, kuin suoraan hyvinvointialueen omat toiminnot, katsotaan kuuluvan hyvinvointialueiden toiminnan kokonaisuuteen, ja evästä viranhaltijoita etenemisessä.

Päätös:

Hallitus linjasi, että hyvinvointiyhtymä ei tuota palveluita muille kuin jäsenenä oleville hyvinvointialueille lukuun ottamatta mahdollista erikseen valtakunnallisesti sovittua terveydenhuoltolain mukaiseen erikoissairaanhoidon työnjakoon liittyvää, harvemmin tehtävän diagnostiikan hoitamista valtakunnallisesti.

§ 20 TYÖTERVEYSHUOLLON JÄRJESTÄMINEN (TILANNEKATSAUS)

Hallitus keskusteli aiemmassa kokouksessaan 16.9.2022 § 10 hyvinvointiyhtymän työterveyshuollon järjestämisestä ja mahdollisesta kilpailuttamisesta. Nykyiset sopimukset voidaan tarvittaessa siirtää hyvinvointiyhtymälle, mutta koska nykyisten palveluntuottajien kentässä on ennakoitu tapahtuvan muutoksia jo vuoden vaihteessa, on riskinarvioinnin näkökulmasta tarpeen tarkastella asiaa tiheällä aikataululla, jotta lakisääteisen työterveyshuollon palvelun saamiseen ei tule millään alueilla katkoksia vuoden vaihteessa.

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus merkitsee tämänhetkisen palveluntuottajien tilanteen tiedoksi, ja antaa ohjeet jatkovalmistelusta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 21 HYVINVOINTIYHTYMÄN VAKUUTUSTURVA

Kun liikelaitoskuntayhtymän toiminta siirtyy 1.1.2023 hyvinvointiyhtymän tehtäväksi, toimintaa voidaan jatkaa samalla y-tunnuksella. Tämän vuoksi myös liikelaitoskuntayhtymän vakuutusturva voi siirtyä sellaisenaan hyvinvointiyhtymälle, vakuutusyhtiöiden kannalta kyseessä on vain asiakkaan nimen muutos.

Liikelaitoskuntayhtymän vakuutuskokonaisuutta hoitaa tällä hetkellä vakuutusmeklariyhtiö Söderberg & Partners, ja vakuutuskokonaisuus on käyty läpi heidän kanssaan 6.9.2022. Vuoden 2022 vakuutuskokonaisuus esitetään oheismateriaaleina (vakuutuskäsikirja sekä yhteenvetotaulukko). Kokonaisuus sisältää pakolliset vakuutukset sekä tarpeelliseksi katsottuja vapaaehtoisia lisävakuutuksia, mm. vastuun ja toiminnan keskeytymisvakuutus.

Hyvinvointiyhtymän hallitus

14.10.2022

2/2022

Liikelaitoskuntayhtymälle ei ole ollut erillistä omaa potilasvahinkovakuutusta, vaan vakuuttaminen on kuulunut kunkin alueen sairaanhoitopiirille. Nykyisen lainsäädännön mukaan potilasvakuuttaminen voidaan hyvinvointiyhtymässä hoitaa joko hyvinvointialueen kautta tai omalla vakuutuksella. Mikäli valittaisiin hyvinvointialueen kautta vakuuttaminen, järkevintä voisi olla, että se tapahtuisi yhden hyvinvointialueen kautta. Asiaa selvitetään parhaillaan Pohjois-Savon hyvinvointialueen sekä Suomen Keskinäisen Potilasvakuutusyhtiön kanssa (sovittu palaveri 12.10.2022), joten etenemisestä raportoidaan hallitukselle kokouksessa.

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus päättää jatkaa oheismateriaalissa esitetyllä vakuutuskokonaisuudella vuoden 2023 alusta. Vuoden aikana tehdään tarvittaessa päätös vakuutuskokonaisuuden uudelleenkilpailutuksesta. Potilasvakuutuksen osalta hallitus evästää viranhaltijoita etenemisessä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 22 MUUT ASIAT

Hyvinvointiyhtymän hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus käsittelee muut mahdolliset esityslistalle otetut asiat.

Päätös:

Ei muita asioita.

§ 23 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Hallituksen varajäsenen vaihtuminen

Etelä-Savon hyvinvointialueelta on tulossa yhtymäkokoukselle esitys hallituksen varajäsenen vaihtumisesta. Asia käsitellään varsinaisena asiana myöhemmissä kokouksissa.

Kyberturvallisuus ja yrityksen hallituksen vastuu

Hallituksen keskeinen tehtävä on edistää yhtiön etua. Siksi sen jäsenillä on oltava riittävät tiedot myös kyberturvallisuudesta ja siihen liittyvistä liiketoimintariskeistä. Hallitukselle ja hyvinvointiyhtymän johdolle on hankittu Traficomien julkaisu ”Kyberturvallisuus ja yrityksen hallituksen vastuu”. Materiaali on hallituksen TEAMS-ryhmässä.

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 24 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.53.

Seuraava kokous pidetään TEAMS-yhteydellä 4.11.2022 klo 10.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät § 14-20, 22-24

Oikaisuvaatimusoikeus ja -ohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen:

Pykälät § 21

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-teen tai etuun päätös
- välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- hyvinvointiyhtymän jäsen tai sen (hyvinvointialueen) jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oi-keus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ISLAB hyvinvointiyhtymän hallitus:

Postiosoite: ISLAB laboratorionkeskus, Kirjaamo, PL 1700, 70211 KUOPIO.

Käyntiosoite: KYS, C-ovi (päivystys ja näytteenotto) 3. krs

Sähköpostiosoite: kirjaamo@islab.fi

Puhelin: 044 717 8704 ja 044 717 8705

Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9–15.00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista. Oikaisuvaatimus on hyvinvointiyhtymän kirjaamoon määrä-ajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoja katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hyvinvointiyhtymän jäsenen (hyvinvointialueen) jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.