



ITÄ-SUOMEN LABORATORIOKESKUKSEN  
LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄ

# Johtokunnan kokous 6/2022

**17.6.2022**

Pöytäkirja

islab



17.6.2022

6/2022

**JOHTOKUNNAN KOKOUS**

Aika 17.6.2022 klo 9.10 – 11.50  
Paikka Scandic-hotel Kuopio, Satamakatu 1, Kuopio

**Allekirjoitukset**

Risto Kortelainen, puheenjohtaja  
Anu Tervala, pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.  
Juha Hartikainen  
Saara Tavi

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Liikelaitoskuntayhtymän verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Liikelaitoskuntayhtymän kirjaamossa (osoitteessa Puijonlaaksontie 2, Kuopio, c/o KYS/Puijon sairaala rak 1A, 3. krs.) 30.6.2022 klo 8.00–15.00.

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§ 48	KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJAT SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN ..	3
§ 49	KOKOUKSESSA PIDETTÄVÄN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUSAJAN JA – PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN .....	4
§ 50	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN .....	4
§ 51	TOIMITUSJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS .....	4
§ 52	MUUTOSNEUVOTTELUIDEN KÄYNNISTÄMINEN .....	4
§ 53	HENKILÖSTÖJOHTAJAN VIRKAVALINTA .....	5
§ 54	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	6
§ 55	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	6
	OIKAISUVAATIMUSOHJE .....	7

Johtokunta 17.6.2022

17.6.2022

6/2022

**§ 48 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJAT SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN****Varsinainen jäsen**

Risto Kortelainen, puheenjohtaja  
Antti Hedman, varapuheenjohtaja  
Ilkka Naukkarinen  
Saara Tavi  
Juha Hartikainen  
Riitta Smolander  
Johanna Bjerregård-Madsen

**Varajäsen**

Jarmo Koski  
Olavi Airaksinen  
Susanna Wilén  
Minna Marjakangas  
Heikki Löppönen  
Eija Jestola  
Sakari Kela

Kokouksen muut osallistujat

Esittelijä  
Pöytäkirjanpitäjä  
Läsnäolo-oikeutetut

Merja Miettinen, toimitusjohtaja  
Anu Tervala, hallintojohtaja  
Päivi Ylikangas, johtava ylilääkäri  
Heidi Aho, talousjohtaja

Kokouskutsu lähetetään johtokunnan varsinaisille jäsenille sähköpostitse 5 vrk ennen kokousta. Materiaalia voidaan tarvittaessa toimittaa myös postitse sähköisen kokouskutsun lähettämisen jälkeen, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi. Määräaika, jonka perusteella kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, koskee sähköisesti lähetettyä kutsua. Kokousten esityslista julkaistaan ennen kokousta myös ISLABin internet-sivuilla.

**Toimitusjohtajan esitys:**

Johtokunnan puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat. Kokouskutsu on lähetetty 10.6.2022. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Läsnäolijat todettiin, ja kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Läsnäolijat:**

Risto Kortelainen, puheenjohtaja  
Antti Hedman, varapuheenjohtaja  
Juha Hartikainen  
Ilkka Naukkarinen  
Saara Tavi  
Riitta Smolander

**Poissa:**

Johanna Bjerregård-Madsen

**Muut läsnäolo-oikeutetut:**

Merja Miettinen, toimitusjohtaja Päivi Ylikangas, johtava ylilääkäri  
Heidi Aho, talousjohtaja Anu Tervala, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä  
Satu Meriläinen, johdon assistentti Emilia Laukkanen, henkilöstöpäällikkö (§48-51)

Johtokunta 17.6.2022

17.6.2022

6/2022

**§ 49 KOKOUKSESSA PIDETTÄVÄN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUSAJAN JA –PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

**Toimitusjohtajan esitys:**

Johtokunta valitsee 2 pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Hartikainen ja Saara Tavi. Pöytäkirja lähetetään sähköisesti allekirjoitettavaksi ja tarkastettavaksi.

**§ 50 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN****Toimitusjohtajan esitys:**

Johtokunta hyväksyy esityslistan.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**§ 51 TOIMITUSJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS**

Ajankohtaisten asioiden katsaus (MM)

- hyvinvointiyhtymä; valmisteluiden eteneminen

Henkilöstöasiat (EL)

- työterveyshuolto
- muutosneuvottelut

Talouskatsaus (HA)

Toimintakatsaus (PY)

**Toimitusjohtajan esitys:**

Johtokunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**§ 52 MUUTOSNEUVOTTELUIDEN KÄYNNISTÄMINEN**

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Emilia Laukkanen, puh. 044 4570799.

ISLAB muuttuu hyvinvointiyhtymäksi 1.1.2023. Käytännössä henkilöstö siirtyy liikelaitoskuntayhtymästä hyvinvointialueille liikkeenluovutuksena voimaanpanolain nojalla ja hyvinvointialueilla tehdään päätökset henkilöstön siirroista hyvinvointiyhtymälle. Henkilöstö siirtyy hyvinvointiyhtymän palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä säilyttäen palvelussuhteiden ehdot ennallaan.

Johtokunta 17.6.2022

17.6.2022

6/2022

Yhteistoimintalain 11 §:n mukaan sekä liikkeen luovuttajan että luovutuksensaajan on selvitettävä niille henkilöstön edustajille, joiden edustamia työntekijöitä luovutus koskee:

- 1) luovutuksen ajankohta tai suunniteltu ajankohta
- 2) luovutuksen syyt
- 3) luovutuksesta työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset
- 4) suunnitellut, työntekijöitä koskevat toimenpiteet.

Henkilöstön siirtyminen edellyttää yt-menettelyn käynnistämistä, eli muutosneuvotteluja työnantajan ja henkilöstön edustajien välillä. Työnantajan on annettava ennen muutosneuvotteluiden aloittamista asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot henkilöstölle. Tiedot on annettava mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ennen neuvottelujen alkamista, jotta niihin on mahdollista perehtyä riittävästi.

Alustavissa muutosneuvotteluissa 31.5.2022 käytiin henkilöstön edustajien kanssa läpi edellä mainitut asiat. ISLABin johto ja henkilöstön edustajat ovat sopineet, että johtokunnalle esitetään muutosneuvottelujen käynnistämistä henkilöstön siirtämiseksi hyvinvointiyhtymän palvelukseen 1.1.2023 alkaen.

#### **Toimitusjohtajan esitys:**

Johtokunta päättää, että ISLAB käynnistää koko henkilöstöä koskevat muutosneuvottelut liikkeenluovutuksesta johtuen. Neuvottelujen tavoitteena on siirtää ISLABin henkilöstö kokonaisuudessaan hyvinvointiyhtymän palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä palvelussuhteisiin liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien säilyessä ennallaan.

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

### **§ 53 HENKILÖSTÖJOHTAJAN VIRKAVALINTA**

Valmistelija: toimitusjohtaja Merja Miettinen, puh. 044 711 3592.

Toimivallan siirto-ohjeen (luku 6.2) mukaisesti toimitusjohtajan alaiset konsernihallinnon viranhaltijat ottaa johtokunta.

Kuntayhtymässä on ollut haettavana henkilöstöjohtajan virka ajalla 12.- 29.5.2022. Hakuilmoitus julkaistiin KuntaRekry-palvelussa sekä työvoimahallinnon verkkosivulla (mol.fi). Virkaa haki määräraikaan mennessä 17 hakijaa, joista seitsemän (7) ehdokasta haastateltiin 6.-7.6.2022 välisenä aikana (pääkriteerit ja tiivistelmä ehdokkaista esitetään oheismateriaalina). Haastattelijoina toimivat toimitusjohtaja Merja Miettinen, hallintojohtaja Anu Tervala ja ylihoitaja Merja Ålander.

Virkaan esitetään valittavaksi HTM Laura Natunen. Natunen täyttää hakuilmoituksessa julkaistut kelpoisuusehdot ja työn edellyttämät muut vaatimukset, ja hän oli kokonaisarviointiin ja henkilökohtaisiin ominaisuuksiin perustuen soveltuvin kyseiseen virkaan. Natusella on laaja-alainen kokemus kunnalliselta sosiaali- ja terveydenhuollon alalta ja hän on toiminut mm. henkilöstö- ja hallintopäällikön virassa, jossa tehtävinä ovat olleet mm. palvelussuhteisiin liittyvä ohjaus ja linjaus, työhyvinvointi ja työterveyshuolto, rekrytointi, yhteistyö henkilöstöjärjestöjen kanssa, esihenkilöiden ohjaus ja neuvonta sekä työsuojelutoiminta.

Henkilöstöjohtajan virka esitetään täytettäväksi 1.9.2022 alkaen.

Johtokunta 17.6.2022

17.6.2022

6/2022

**Toimitusjohtajan esitys:**

Johtokunta päättää nimittää hallintotieteiden maisteri Laura Natusen henkilöstöjohtajan virkaan 1.9.2022 lukien. Sijoituspaikka virkasuhteen alkaessa on yhtymähallinto Kuopiossa. Virkaan liittyy neljän (4) kuukauden koeaika. Väkohtainen palkka määräytyy KVTES:n mukaisesti. Virkaan liittyy neljän (4) kuukauden koeaika. Päätös on ehdollinen edellyttäen, ettei esitettävä lääkärintodistus anna aiheutta päätöksen raukeamiseen. Hyväksyttävä lääkärintodistus on esitettävä viimeistään 30 päivän kuluttua tämän päätöksen tiedoksisaannista, ellei toisin ole sovittu, uhalla, että valinta muutoin raukeaa.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**§ 54 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT****Hallintopäätökset 3.6. – 16.6.2022**

Jaetaan pöydälle (oheismateriaali)

**Elokuun johtokunnan kokouksen siirto viikkoa aikaisemmaksi**

Johtokunnan kokous pidetään 19.8.2022 klo 10.

**Toimitusjohtajan esitys:**

Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**§ 55 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.50. Seuraava kokous pidetään 19.8.2022 klo 10 TEAMS-kokouksena.

Johtokunta 17.6.2022

17.6.2022

6/2022

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: § 49-51, 54-55**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**Pykälät: § 48, 52-53**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 135 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät: § 48, 52-53**

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän johtokunta, osoite: Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä, Kirjaamo, PL 1700, 70211 KUOPIO.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntayhtymien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.