

Johtokunnan kokous 10/2022

28.10.2022

Pöytäkirja



Liikelaitoskuntayhtymän johtokunta

28.10.2022

10/2022

JOHTOKUNNAN KOKOUS

Aika 28.10.2022 klo 10 – 11.25

Paikka Teams-kokous

Osallistujat § 79

Allekirjoitukset

Risto Kortelainen, puheenjohtaja

Anu Tervala, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Ilkka Naukkarinen

Sakari Kela

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Liikelaitoskuntayhtymän verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Liikelaitoskuntayhtymän kirjaamossa (osoitteessa Puijonlaaksontie 2, Kuopio, c/o KYS/Puijon sairaala rak 1A, 3. krs.) 4.11.2022 klo 8.00–15.00.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

§ 79	KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJAT SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN.....	4
§ 80	KOKOUKSESSA PIDETTÄVÄN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUSAJAN JA –PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN.....	5
§ 81	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN.....	6
§ 82	AJANKOHTAISKATSAUKSET TOIMINTAAN JA TALOUTEEN	6
§ 83	KATSAUS HYVINVOINTIYHTYMÄN VALMISTELUN ETENEMISEEN	7
§ 84	VUODEN 2022 TALOUSARVIOMUUTOKSET	7
§ 85	LASKUJEN KÄSITTELYOHJELMIEN HANKINTA SEKÄ MUUTOSTYÖT TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON JÄRJESTELMIIN	9
§ 86	LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN VAKUUTUSTURVAN TARKISTUS 2022	11
§ 87	POTILASVAKUUTTAMINEN	12
§ 88	MUUT ASIAT	13
§ 89	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	13
§ 90	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	14
	OIKAISUVAATIMUSOHJE	15

§ 79 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJAT SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**Varsinainen jäsen**

Risto Kortelainen, puheenjohtaja
Antti Hedman, varapuheenjohtaja
Ilkka Naukkarinen
Saara Tavi
Juha Hartikainen
Riitta Smolander
Johanna Bjerregård Madsen
Kokouksen muut osallistujat
Esittelijä
Pöytäkirjanpitäjä
Läsnäolo-oikeutetut

Varajäsen

Jarmo Koski
Olavi Airaksinen
Susanna Wilén
Minna Marjakangas
Heikki Löppönen
Eija Jestola
Sakari Kela

Merja Miettinen, toimitusjohtaja
Anu Tervala, hallintojohtaja
Päivi Ylikangas, johtava ylilääkäri
Heidi Aho, talousjohtaja
Ilkka Pirskanen, hvy hallituksen pj

Kokouskutsu lähetetään johtokunnan varsinaisille jäsenille sähköpostitse 5 vrk ennen kokousta. Materiaalia voidaan tarvittaessa toimittaa myös postitse sähköisen kokouskutsun lähettämisen jälkeen, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi. Määräaika, jonka perusteella kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, koskee sähköisesti lähetettyä kutsua. Kokousten esityslista julkaistaan ennen kokousta myös ISLABin internet-sivuilla.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunnan puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat. Kokouskutsu on lähetetty 19.10.2022. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liikelaitoskuntayhtymän johtokunta

28.10.2022

10/2022

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Läsnäolijat:

Johtokunnan jäsenet:

Risto Kortelainen, puheenjohtaja
Antti Hedman, varapuheenjohtaja
Ilkka Naukkarinen, jäsen
Saara Tavi, jäsen
Riitta Smolander, jäsen

Johtokunnan varajäsenet:

Sakari Kela, varajäsen (Johanna B M)

Läsnäolo-oikeutetut:

Merja Miettinen, toimitusjohtaja, esittelijä
Anu Tervala, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Heidi Aho, talousjohtaja, läsnäolo-oikeutettu
Satu Meriläinen, johdon assistentti,
Ilkka Pirskanen, hvy hallituksen puheenjohtaja
Päivi Ylikangas, johtava ylilääkäri, läsnäolo-oik.

Poissa:

Juha Hartikainen, jäsen

**§ 80 KOKOUKSESSA PIDETTÄVÄN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN
JA TARKASTUSAJAN JA –PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta valitsee 2 pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajaksi, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina, valittiin Ilkka Naukkarinen ja Sakari Kela. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti.

Liikelaitoskuntayhtymän johtokunta

28.10.2022

10/2022

§ 81 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Listaan esitettävät muutokset:

- § 87 Potilasvakuuttaminen
 - asiakohdan ottaminen erilliseksi käsiteltäväksi asiaksi
- § 88 Muut asiat → Muutos johtokunnan kokoonpanoon
 - Johanna Bjerregård Madsenin eronpyyntö johtokunnan jäsenyydestä.
- § 89 Tiedoksi saatettavat asiat
- § 90 Kokouksen päättäminen

Toimitusjohtajan muutettu esitys:

Johtokunta hyväksyy esitetyt muutokset esityslistaan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 82 AJANKOHTAISKATSAUKSET TOIMINTAAN JA TALOUTEEN

- Toimitusjohtajan katsaus
- Johtajaylilääkärin katsaus
- Talouskatsaus

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta merkitsee katsaukset tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 83 KATSAUS HYVINVOINTIYHTYMÄN VALMISTELUN ETENEMISEEN

- Purkusopimuksen hyväksyminen käsittelyssä sairaanhoitopiireillä
 - ISSHP 25.11.2022 § 102
 - PSSHP 24.10.2022 (ei vielä tietoa käsittelyn tuloksesta)
 - Y-S Sote 25.10.2022 (ei vielä tietoa käsittelyn tuloksesta)
 - Siun sote 31.10.2022
 - Essote 3.11.2022
- Henkilöstön siirto
 - YT-lain mukaiset menettelyt hoidettu kaikkien osapuolten taholta
- Sopimusten siirto/ilmoitusten lähettäminen aloitettu
- Palvelusopimuksen luonnostelu aloitettu
 - Omistajakokouksen koolle kutsuminen
- Loppuselvityksen teko aloitettu
- Vakuutusturva hoidettu

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta merkitsee etenemisen tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 84 VUODEN 2022 TALOUSARVIOMUUTOKSET

Vuoden 2022 taloussuunnittelu syksyllä 2021 perustui siihen lähtökohtaan, että Covid-19-pandemia heikkenee ja testausmäärä laskee merkittävästi heti alkuvuodesta. Testausmäärä on kuitenkin ollut korkeammalla tasolla kuin talousarviossa on arvioitu ja se on vaikuttanut liikelaitoskuntayhtymän sekä tulokertymään että menoihin. Lisäksi erilaiset varautumistoimenpiteet sekä ennakoimattomat koneiden ja

Liikelaitoskuntayhtymän johtokunta

28.10.2022

10/2022

laitteiden huoltokustannukset ovat aiheuttaneet menokasvua vuodelle 2022. Alkuperäiseen talousarvioon on tarpeen esittää talousarviomuutoksia.

Käyttötaloudessa esitetään muutoksia tulokertymään sekä materiaaleihin ja palveluihin. Esitetyt muutokset perustuvat syyskuun talouden toteumaan ja talousarvioennusteeseen loppuvuoden osalta. Ennusteessa on arvioitu, että perustoiminnan tulokertymä sekä materiaalit ja palvelut pysyvät samalla tasolla kuin edellisenä vuonna vastaavana ajankohtana. Henkilöstökulut sekä liiketoiminnan muut tuotot arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti. Rahoitusmenoihin esitetään talousarviomuutosta.

Talousarviomuutosten jälkeen liikeylijäämä olisi 114.000 euroa. Talousarviomuutoksissa ei huomioida tilinpäätöksessä käsiteltäviä eriä, kuten poistoeron lisäystä/vähennystä tai vapaaehtoisten varausten lisäystä/vähennystä. Investointiosaan ei esitetä muutoksia. Käyttötalouden muutokset vaikuttavat myös rahoitusosaan.

Alkuperäisen talousarvion mukaiset investoinnit ovat 3,7 miljoonaa euroa. Laiteinvestoinnit ovat jo pääosin toteutuneet ja osa toteutuu vielä loppuvuoden aikana. Sovellusinvestoinneissa osa siirtyy tuleville vuosille. Muutosten jälkeen nettoinvestoinnit ovat 3,4 miljoonaa euroa ja suurimpaan osaan on taseessa olemassa investointivaraus.

Kokonaisuutena liikeylijäämä pysyy samalla tasolla kuin alkuperäinen talousarvio, mutta kokonaistulojen ja -menojen muuttuessa tulee tehdä talousarviomuutokset. Kokonaistulot ja -menot on määritelty sitoviksi johtokuntaan nähden.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan johtokunta hyväksyy talousarvion ja taloussuunnitelman, joten johtokunta hyväksyy myös mahdolliset muutokset talousarvioon ja taloussuunnitelmaan.

Liikelaitoskuntayhtymän johtokunta

28.10.2022

10/2022

Liitteenä 1 on muutettu tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja investointisuunnitelma. Tuloslaskelma ei sisällä sisäisiä eriä.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta päättää hyväksyä esitetyt talousarviomuutokset vuodelle 2022.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 85 LASKUJEN KÄSITTELYOHJELMIEN HANKINTA SEKÄ MUUTOSTYÖT TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON JÄRJESTELMIIN

ISLAB liikelaitoskuntayhtymässä vuonna 2020 käynnistetyn tuottavuus- ja strategiaohjelman mukaisesti tavoitteena on ollut nostaa digitalisaatioastetta kaikissa tuotannon ja toiminnan eri vaiheissa. Vuoden 2021 alusta otettiin käyttöön uudet taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon pääjärjestelmät, joita myös hyvinvointiyhtymä tulee käyttämään 1.1.2023 alkaen. Uudistukseen ei sisällynyt laskujen käsittelyohjelman uusimista, eikä matka- ja kululaskujen käsittelyohjelmaa. Tällä hetkellä matka- ja kululaskut tehdään manuaalisesti paperilla. Näiden laskujen käsittely on erittäin työllistävää ja virheiden mahdollisuus kasvaa manuaalisessa työssä. Ostolaskujen käsittely on sähköisessä järjestelmässä, mutta käytössä olevaa ohjelmaa ei saada integroitua talouden seurannassa käytössä olevaan raportointiin. Talouden prosessien kehittämiseksi ja automatisaatioasteen nostamiseksi on tarkoituksenmukaista vaihtaa laskujen käsittelyohjelma sekä hankkia uusi ohjelma matka- ja kululaskujen käsittelyyn. Näiden ohjelmien osalta oli tarkoitus tehdä hankinta jo vuoden 2022 alusta, mutta sote-uudistuksesta johtuvat vaikutukset siirsivät hankintaa.

Vuoden 2023 alkuun suunniteltu muutos oli tarkoitus toteuttaa osana talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmien käyttöönottoprojektia, joka käynnistettiin ISLAB liikelaitoskuntayhtymän toimitusjohtajan päätöksellä TJ2022-87 (15.6.2022). Päätöksen

Liikelaitoskuntayhtymän johtokunta

28.10.2022

10/2022

jälkeen on varmistunut, että ISLAB hyvinvointiyhtymän käynnistyessä se voi jatkaa liikelaitoskuntayhtymän y-tunnuksella, jolloin ei tarvita talous- ja henkilöstöhallinnon pääjärjestelmien uusimista.

Laskujen sekä matka- ja kululaskujen käsittelyohjelmista on saatu tarjous Pohjois-Savo Monetra Oy:lta ja hankinta toteutetaan liikelaitoskuntayhtymässä sidosyksikköhankintana. Samaan tarjoukseen on sisällytetty liikelaitoskuntayhtymästä hyvinvointiyhtymäksi tarvittavat muutostyöt talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmissa.

Hyvinvointiyhtymän kirjanpitovelvollisuus alkaa vasta 1.1.2023, kun ISLAB liikelaitoskuntayhtymän operatiivinen toiminta siirtyy ja toiminta käynnistyy. Vuoden 2022 aikana kirjanpitovelvollinen on ISLAB liikelaitoskuntayhtymä, joten liikelaitoskuntayhtymän tulee sisällyttää talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmien muutostöistä aiheutuvat kulut omaan käyttötalouteen sekä huomioida laskujen käsittelyohjelmien hankinnat investointisuunnitelmassa.

Laskujen sekä matka- ja kululaskujen käsittelyohjelmien arvioitu hankintakustannus on yhteensä 36.000 euroa sekä talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmiin liittyvien muutostöiden arvio on 15.100 euroa. Laskujen käsittelyohjelmien hankintaan on käytettävissä noin 19.000 euroa taseessa olevaa investointivarausta. Hankintaan ei sisälly taloussuunnitteluohjelman käyttöönotto, jonka tulee ratkaista erikseen.

Hyvinvointiyhtymän hallitus on käsitellyt laskujen sekä matka- ja kululaskujen käsittelyohjelmien hankintaa kokouksessaan 14.10.2022 on esittänyt liikelaitoskuntayhtymälle, että se tekee tarvittavat päätökset laskujen käsittelyohjelmien hankinnasta ja sisällyttää ne investointisuunnitelmaansa sekä huomioi käyttötaloudessaan talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmiin vaadittavien muutostöiden kustannukset.

Liikelaitoskuntayhtymän johtokunta

28.10.2022

10/2022

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta päättää, että laskujen käsittelyohjelmat hankitaan sidosyksikköhankintana Pohjois-Savon Monetra Oy:ltä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 86 LIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN VAKUUTUSTURVAN TARKISTUS 2022

Hallintosäännön 2 §:n mukaan johtokunnan tehtävänä on päättää omaisuuden, vastuiden ja henkilöstön vakuuttamisesta. Liikelaitoskuntayhtymän vakuutuksia hoitaa vakuutusmeklariyhtiö Söderberg & Partners, ja kokonaisuus on käyty läpi heidän kanssaan 6.9.2022 myös hyvinvointiyhtymän näkökulmasta. Vakuutuskäsikirja ja yhteenvetotaulukko esitetään oheismateriaaleina. Kokonaisuus sisältää pakolliset vakuutukset sekä tarpeelliseksi katsottuja vapaaehtoisia lisävakuutuksia, mm. vastu- ja toiminnan keskeytymisvakuutus. Omaisuusvakuutuksen vuosittain tarkastettavat taustatiedot on päivitetty ja toimitettu 18.10.2022, minkä vuoksi ko. vakuutuksen kustannus kuluvana vuonna voi hieman muuttua.

Liikelaitoskuntayhtymälle ei ole ollut erillistä omaa potilasvahinkovakuutusta, vaan ISLABin toiminta on sisältynyt Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin vakuutukseen. Hyvinvointiyhtymänä potilasvakuuttaminen voidaan hoitaa joko hyvinvointialueen kautta tai omalla vakuutuksella. Asiasta neuvotellaan parhaillaan Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja Suomen Keskinäisen Potilasvakuutusyhtiö Oy:n kanssa, ja etenemisestä raportoidaan kokouksessa.

Toimitusjohtajan muutettu esitys:

Johtokunta hyväksyy oheismateriaalina esitetyn yleisten vakuutusten kokonaisuuden.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Liikelaitoskuntayhtymän johtokunta

28.10.2022

10/2022

§ 87 POTILASVAKUUTTAMINEN

ISLABin toiminta on Potilasvakuutuskeskuksen (PVK) vanhan käytännön mukaisesti tähän asti sisältynyt jäsensairaanhoitopiirien potilasvakuutuksiin, ja vahingot on jaettu vahinkopaikan perusteella. ISLAB liikelaitoskuntayhtymän tytäryhtiöllä Is-labVerkko Oy:llä on ollut oma potilasvakuutus Fenniassa. PVK on sittemmin todennut, että edellä mainittua vanhaa käytäntöä ei enää pitäisi soveltaa potilasvakuutuslain 1.1.2021 muutoksen jälkeen. PVK on katsonut, että ISLABille tulisi mahdollisimman pikaisesti järjestää oma potilasvakuutus.

Yliopistosairaanhoitopiirien omistaman Suomen keskinäisen potilasvakuutusyhtiön (SKPVY) hallitus on tehnyt periaatepäätöksen siitä, että kaikkia yo-piirien tytäryhteisöjä voidaan vakuuttaa, kunhan ne ovat julkiseen terveyden- ja sairaanhoitoon liittyviä in-house-yhtiöitä. Keskinäisen potilasvakuutusyhtiön kautta vakuuttaminen olisi mahdollista 1.1.2022 alkaen.

Liittyminen Suomen keskinäiseen potilasvakuutusyhtiöön tapahtuu Suomen keskinäisen vakuutusyhtiön perustajaosakkaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin (PSSHP) vakuutuksen kautta. Liittyminen edellyttää 31.961,53 euron sijoitusta Suomen keskinäisen potilasvakuutusyhtiön SVOP-rahastoon. Vuosittainen potilasvakuutusmaksu on kiinteä taulukkomaksu, eikä siihen tule takautuvia korjauksia tai tasausmaksuja. Taulukkomaksuarvio vuodelle 2023 on 28.765,38 euroa. Maksuun tulee lisäksi jakojärjestelmämaksu (4,5 %), jolloin potilasvakuutuksen kokonaiskustannus vuodelle 2023 on 30.059,82 euroa. Vakuutus voi astua voimaan heti päätöksen jälkeen. Vuoden 2022 jäljellä olevalta ajalta ei peritä erillistä maksua.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta päättää ottaa potilasvakuutuksen 1.12.2022 alkaen Suomen keskinäisestä potilasvakuutusyhtiöstä PSSHP:n vakuutuksen kautta. ISLAB maksaa

Liikelaitoskuntayhtymän johtokunta

28.10.2022

10/2022

liittymisen edellyttämän sijoituksen PSSHP:lle, joka tilittää sen edelleen SKPVY:lle. ISLAB maksaa vuosittaisen potilasvakuutusmaksun suoraan SKPVY:lle.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 88 MUUT ASIAT**Johanna Bjerregård Madsenin eronpyyntö**

Johanna Bjerregård Madsen on esittänyt eronpyyntönsä johtokunnan jäsenyydestä 1.11.2022 lukien paikkakunnalla muuton ja tehtävien vaihdoksen vuoksi.

Toimitusjohtajan muutettu esitys:

Johtokunta päättää esittää eronpyynnön edelleen yhtymäkokoukselle sen seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 89 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**Uuden brändin ja viestintäohjeen mukaiset internetsivut ja somekanavat**

- www.islab.fi
- Facebook: ISLAB
- LinkedIn: ISLAB Laboratoriokeskus
- Instagram: islablaboratoriokeskus
- [Sähköinen esite](#)
- Esittelyvideo
- [Kuntarekry](#)

Liikelaitoskuntayhtymän johtokunta

28.10.2022

10/2022

Hallintopäätökset 7.10. – 27.10.2022

- jaetaan pöydälle (oheismateriaali)

Marraskuun kokouspäivät 16.11. ja 25.11.2022

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 90 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.25.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: **Pykälät: § 79–83, 86, 88–90**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: **Pykälät: § 84–85, 87**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 135 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **Pykälät: § 84–85, 87**

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Itä-Suomen laboratorionkeskuksen liikelaitoskuntayhtymän johtokunta, osoite: Itä-Suomen laboratorionkeskuksen liikelaitoskuntayhtymä, Kirjaamo, PL 1700, 70211 KUOPIO.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista. Jäsenkuntayhtymien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.