



ITÄ-SUOMEN LABORATORIOKESKUKSEN
LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄ

Johtokunnan kokous 30.6.2021

Pöytäkirja 8/2021

islab



30.6.2021

8/2021

JOHTOKUNNAN KOKOUS

Aika 30.6.2021 klo 10.03 – 11.18
Paikka TEAMS-kokous
Asiat § 65 - 71

Allekirjoitukset

Merja Miettinen, puheenjohtaja § 65-68 ja § 70-71
Risto Kortelainen, puheenjohtaja § 69
Heidi Aho, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Juha Hartikainen
Asko Saatsi

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Liikelaitoskuntayhtymän verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Liikelaitoskuntayhtymän kirjaamossa (osoitteessa Puijonlaaksontie 2, Kuopio, c/o KYS/Puijon sairaala rak 1A, 3. krs.) 6.7.2021 klo 8.00 – 15.00.

Käsitellyt asiat**Sisällysluettelo**

§ 65	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
§ 66	KOKOUKSESSA PIDETTÄVÄN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMISEN JA TARKASTUSAJAN JA – PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN	4
§ 67	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	4
§ 68	TOIMITUSJOHTAJAN VIRKAVAPAA	4
§ 69	TOIMITUSJOHTAJAN VIRAN VÄLIAIKAISJÄRJESTELYT	5
§ 70	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	5
§ 71	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	5

Johtokunta 30.6.2021

30.6.2021

8/2021

§ 65 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**Varsinaiset jäsenet**

Juha Hartikainen
Merja Miettinen, pj
Ilkka Naukkarinen
Risto Kortelainen, vpj
Panu Peitsaro
Asko Saatsi
Riitta Smolander

Varajäsenet

Heikki Löppönen
Antti Hedman
Juha Mustonen
Jarmo J. Koski
Saara Tavi
Risto Ockenström

Esittelijä

Läsnäolo-oikeutettu
Pöytäkirjanpitäjä

Jan Tollet, toimitusjohtaja
Päivi Ylikangas
Heidi Aho

Kokouskutsu lähetetään johtokunnan varsinaisille jäsenille sähköpostitse 5 vrk ennen kokousta. Materiaalia voidaan tarvittaessa toimittaa myös postitse sähköisen kokouskutsun lähettämisen jälkeen, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi. Määräaika, jonka perusteella kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, koskee sähköisesti lähetettyä kutsua. Kokousten esityslista julkaistaan ennen kokousta myös ISLABin internet-sivuilla.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunnan puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat. Kokouskutsu on lähetetty 24.6.2021. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Johtokunnan puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.03. Kaikki osallistujat osallistuivat kokouseen Teams-etäyhteydellä.

Läsnäolijat

Merja Miettinen, pj
Juha Hartikainen
Ilkka Naukkarinen
Risto Kortelainen, vpj
Panu Peitsaro
Riitta Smolander
Asko Saatsi
Jan Tollet
Päivi Ylikangas, paikalla 10.05 alkaen
Heidi Aho, pöytäkirjanpitäjä

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Johtokunta 30.6.2021

30.6.2021

8/2021

§ 66 KOKOUKSESSA PIDETTÄVÄN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUSAJAN JA –PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimieliimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Toimitusjohtajan esitys:

Johtokunta valitsee 2 pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Hartikainen ja Asko Saatsi. Pöytäkirja lähetetään sähköisesti allekirjoitettavaksi ja tarkastettavaksi.

§ 67 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**Toimitusjohtajan esitys:**

Johtokunta hyväksyy esityslistan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 68 TOIMITUSJOHTAJAN VIRKAVAPAA

Toimitusjohtaja Jan Tollet 24.6.2021 päivätyllä hakemuksellaan hakee virkavapaata ajalle 1.8.2021-30.3.2022. Hallintosäännön 19 §:n mukaan harkinnanvaraisesta virkavapaasta toimitusjohtajan viran osalta päätösvalta on johtokunnalla.

Hallintosäännön 96 §:n mukaan toimielin voi erityisistä syistä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijaesittelyä.

Puheenjohtajan esitys:

Johtokunta päättää myöntää toimitusjohtajalle virkavapaan ajalle 1.8.2021-30.3.2022.

Päätös:

Merkittiin, että Jan Tollet poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (osalisuusjäävi).

Päätösesitys hyväksyttiin.

Johtokunta 30.6.2021

30.6.2021

8/2021

§ 69 TOIMITUSJOHTAJAN VIRAN VÄLIAIKAISJÄRJESTELYT

Toimitusjohtaja on hakenut virkavapaata ajalle 1.8.2021-30.3.2022. Virkavapaan kesto huomioon otettuna on tarkoituksenmukaista arvioida, miten väliaikaisjärjestelyt hoidetaan.

Hallintosäännön 96 §:n mukaan toimitusjohtaja voi erityisistä syistä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijaesittelyä.

Puheenjohtajan esitys:

Johtokunta päättää toimitusjohtajan viran väliaikaisjärjestelyistä.

Päätös:

Merkittiin, että Jan Tollet (intressijäävi) ja Merja Miettinen (osallisuusjäävi) poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pykälän käsittelyn aikana puheenjohtajana toimi Risto Kortelainen.

Johtokunta päättää, että virkavapaan ajaksi 1.8.2021-30.3.2022 nimetään toimitusjohtajan sijaiseksi Merja Miettinen. Sijaisuus voi kestää enintään siihen saakka, kunnes viranhoidon jatko varmistuu.

§ 70 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Ei muita asioita.

§ 71 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.18.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 66-67, 70-71

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 68-69

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 135 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 68-69

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän johtokunta, osoite: Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä, Kirjaamo, PL 1700, 70211 KUOPIO.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntayhtymien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.