

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
9.2.2017

<b>1</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän (ISLAB) tarkastuslautakunta</p> <p>Osoite ISLAB hallintokeskus (rak 1A, 3. krs), PL 1700, 70211 Kuopio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) kirjaamo@islab.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Hallinto -ja talouspäällikkö Anu Tervala</p> <p>Osoite ISLAB hallintokeskus (rak 1A, 3. krs), PL 1700, 70211 Kuopio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) puh 044 717 8702; anu.tervala@islab.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilöpiiri: ISLABissa sidonnaisuuksien ilmoittaminen koskee johtokunnan jäseniä ja varajäseniä sekä toimitusjohtajaa. Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssa tarkoitettut luottamus- ja virkatehtävien hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset yhtymäkokouksen tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojausten periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>ATK-muodossa olevat tiedot säilytetään ISLABin omalla palvelimella / ulkoisella kovalevyllä, joka säilytetään lukitussa kaapissa / muussa suljetussa tilassa / intranetissa.</p>