

# ISLAB hyvinvointiyhtymän yhtymäkokous 1/2022

**2.9.2022**

Pöytäkirja



2.9.2022

1/2022

## YHTYMÄKOKOUS

Aika 2.9.2022 klo 10 – 11.50

Paikka Teams-kokous

### Saapuvilla olleet jäsenet

3 jäsentä jäljempänä mainittujen edustajiensa välityksellä tämän pöytäkirjan 2 §:ssä.

**Asiat** § 1- § 14

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 2

### Allekirjoitukset (pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti)

Merja Miettinen  
puheenjohtaja § 1–4

Juha Pitkänen  
puheenjohtaja § 5–12  
pöytäkirjanpitäjä § 11

Anu Tervala  
Pöytäkirjanpitäjä § 1–10, 12–14

### Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Juha Mustonen

Annukka Ojala

### Pöytäkirjan nähtävillä olo

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan ISLAB liikelaitoskuntayhtymän verkkosivuilla [www.islab.fi](http://www.islab.fi) 8.9.2022.

Pöytäkirjanpitäjä

Anu Tervala

## KÄSITELLYT ASIAT

§ 1	KOKOUKSEN AVAUS .....	4
§ 2	KOKOUKSEN LÄSNÄOLIJAT SEKÄ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	4
§ 3	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, SEKÄ TARKASTUSAJAN JA -PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN.....	6
§ 4	KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA .....	6
§ 5	HYVINVOINTIYHTYMÄN HALLITUKSEN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN NIMEÄMINEN .....	6
§ 6	HYVINVOINTIYHTYMÄN HALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN .....	7
§ 7	HYVINVOINTIYHTYMÄN TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN NIMEÄMINEN .....	8
§ 8	HYVINVOINTIYHTYMÄN HALLINTOSÄÄNTÖ.....	8
§ 9	HYVINVOINTIYHTYMÄN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOT JA ANSIONMENETYSKORVAUKSET .....	9
§ 10	HYVINVOINTIYHTYMÄN TOIMITUSJOHTAJAN TEHTÄVIEN HOITAMINEN VUONNA 2022 .....	10
§ 11	NIMENKIRJOITUSOIKEUS JA VALTUUTUS HYVINVOINTIYHTYMÄN TOIMINTAAN LIITTYVIEN ASIOIDEN VALMISTELUUN.....	11
§ 12	TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS .....	12
§ 13	MUUT ASIAT .....	12
§ 14	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	12
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET .....	13

## § 1 KOKOUKSEN AVAUS

ISLAB hyvinvointiyhtymä on perustettu hyvinvointiyhtymän jäsenten, Pohjois-Savon, Pohjois-Karjalan ja Etelä-Savon hyvinvointialueiden välisellä perussopimuksella, joka tulee voimaan 1.8.2022. Perussopimus on hyväksytty hyvinvointialueiden aluevaltuustoissa seuraavasti:

- Pohjois-Karjalan hva 9.5.2022 § 35
- Etelä-Savon hva 16.5.2022 § 42
- Pohjois-Savon hva 30.5.2022 § 82

Tämä kokous on ISLAB hyvinvointiyhtymän ensimmäinen yhtymäkokous, eikä yhtymän hallitusta ole vielä valittu, eikä hallintosäätöön sisällytettävää yhtymäkokouksen työjärjestystä hyväksytty.

Tämän yhtymäkokouksen koolle kutsujana ja päätösehdotusten valmistelijana on toiminut hyvinvointiyhtymän perustamisjärjestelyistä vastannut ISLAB liikelaitoskuntayhtymän valmisteluryhmä toimitusjohtaja Merja Miettisen johdolla.

### **Päätösehdotus:**

ISLAB liikelaitoskuntayhtymän toimitusjohtaja Merja Miettinen avaa kokouksen, ja johtaa puhetta siihen saakka, kunnes kokoukselle valitaan puheenjohtaja.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 2 KOKOUKSEN LÄSNÄOLIJAT SEKÄ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

ISLAB hyvinvointiyhtymän perussopimuksen mukaan jäsenet käyttävät päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa. Jäsentyhteisöt valitsevat kuhunkin yhtymäkokoukseen jokainen jäsenyhteisö erikseen 3 edustajaa. Yhtymäkokouksessa jäsenten valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä määräytyy vuosittain vuodenvaihteen (31.12.) väestötietojärjestelmän mukaisen hyvinvointiyhtymän edustaman asukasluvun mukaan siten, että kullakin jäsenellä on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa kymmentä tuhatta (10.000) asukasta kohti. Jäsenen äänimäärä jakautuu tasan sen saapuvilla olevien edustajien kesken.

**Luettelo jäsenistä ja äänimääristä:**

Jäsen	as. luku 31.12.2021	Äänimäärä	Osuus%
Etelä-Savon hyvinvointialue	131 688	14	25,0 %
Pohjois-Karjalan hyvinvointialue	163 281	17	30,4 %
Pohjois-Savon hyvinvointialue	248 363	25	44,6 %
Yht.	543 332	56	100 %

Yhtymän jäsenille on lähetetty 3.6.2022 klo 15.29 sähköpostitse tieto ensimmäisen yhtymäkokouksen ajankohdasta sekä pyyntö edustajien nimeämisestä.

Kutsu yhtymäkokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 23.8.2022 jäsenten ilmoittamille edustajille sekä jäsenten kirjaamoihin. Koska hyvinvointiyhtymällä ei ole vielä omia verkkosivuja, kokouskutsu ja esityslista on julkaistu samaan aikaan myös ISLAB liikelaitoskuntayhtymän verkkosivuilla.

Hyvinvointiyhtymän perussopimuksen mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 jäsenenä olevista hyvinvointialueista on edustettuna.

**Päätösehdotus:**

Läsnä olevat hyvinvointiyhtymän jäsenten nimeämät yhtymäkokousedustajat ja varaedustajat sekä heidän äänimääränsä todetaan nimenhuudolla. Nimenhuudon yhteydessä todetaan myös esteen ilmoittaneet yhtymäkokousedustajat ja heidän läsnä olevat varaedustajansa. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa sen, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös:**

Kokouskutsu on lähetetty 23.8.2022. Saapuvilla olevat jäsenet, heidän edustajansa sekä äänimääränsä todettiin (taulukko alla), ja kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Muita läsnäolijoita olivat toimitusjohtaja Merja Miettinen, johtava ylilääkäri Päivi Ylikangas, hallintojohtaja Anu Tervala ja talousjohtaja Heidi Aho.

Jäsen	Edustajat yhtymäkokouksessa	as. luku 31.12.2021	Äänimäärät	Osuus%
Etelä-Savon hva		131 688	14	25,0 %
	Mikkonen Anna-Kristiina		7	
	Seppälä Santeri		7	
Pohjois-Karjalan hva		163 281	17	30,4 %
	Naukkarinen Ilkka		5 2/3	
	Mustonen Juha		5 2/3	
	Harinen Jeritta (klo 11.11. alkaen)		5 2/3	
Pohjois-Savon hva		248 363	25	44,6 %
	Ojala Annukka		8 1/3	
	Pitkänen Juha		8 1/3	
	Tirkkonen Veijo		8 1/3	
		543 386	56	100 %

### § 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, SEKÄ TARKASTUSAJAN JA -PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN

**Päätösehdotus:**

Yhtymäkokous päättää valita kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan, ja päättää, että pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla tarvittaessa ääntenlaskijoina. Edelleen yhtymäkokous päättää, että pöytäkirja lähetetään sen valmistuttua tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Mustonen ja Annukka Ojala. Pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja lähetetään sen valmistuttua tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti.

Samassa yhteydessä yhtymäkokous päätti kutsua hallintojohtaja Anu Tervalan yhtymäkokouksen pöytäkirjanpitäjäksi.

### § 4 KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

**Päätösehdotus:**

Yhtymäkokous valitsee kokoukselle puheenjohtajan ja tarvittaessa varapuheenjohtajan.

**Päätös:**

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Juha Pitkänen. Varapuheenjohtajaa ei kokoukselle valittu.

### § 5 HYVINVOINTIYHTYMÄN HALLITUKSEN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN NIMEÄMINEN

Islab hyvinvointiyhtymän perussopimuksen mukaan yhtymäkokous valitsee hallitukseen aluevaltuuston toimikauden ajaksi seitsemän (7) jäsentä ja kullekin henkilökohtaiset varajäsenet. Hallituksen jäsenet ja varajäsenet valitaan seuraavasti:

- kolme (3) jäsenten edustajaa, yksi (1) edustaja kultakin
- yksi (1) edustaja Itä-Suomen yliopistosta
- kolme (3) muuta jäsentä.

ISLAB hyvinvointiyhtymä, yhtymäkokous

2.9.2022

1/2022

Perussopimuksen mukaan hallituksen jäsenillä tulee olla yhtymän toimialan edellyttämä riittävä talouden ja hyvinvointiyhtymän johtamisen asiantuntemus sekä soveltuva hallitusammattilaiskoulutus.

Yhtymän jäsenille on 3.6.2022 lähetetty sähköpostitse pyyntö nimetä ehdokkaansa hallituksen jäseniksi ja varajäseniksi.

**Päätösehdotus:**

Yhtymäkokous valitsee ISLAB hyvinvointiyhtymän hallitukseen aluevaltuuston toimikauden 2022–2025 ajaksi varsinaiset jäsenet ja varajäsenet

**Päätös:**

Hallituksen jäseniksi ja varajäseniksi toimikauden 2022–2025 ajaksi valittiin:

Yhteisö, jota edustaa	Varsinainen jäsen	Varajäsen
Pohjois-Karjalan hva	Ilkka Pirskanen	Ilkka Naukkarinen
Pohjois-Karjalan hva	Eeva-Liisa Auvinen	Tiina Mikkonen
Etelä-Savon hva	Pirkko Valtola	Mira Ilmoniemi
Etelä-Savon hva	Sami Sipilä	Santeri Seppälä
Pohjois-Savon hva	Mia Simpanen	Merja Rautiainen
Pohjois-Savon hva	Antti Hedman	Jari Saarinen
Itä-Suomen yliopisto	Juha Hartikainen	Veli-Matti Kosma

**§ 6 HYVINVOINTIYHTYMÄN HALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN**

Islab hyvinvointiyhtymän perussopimuksen mukaan yhtymäkokous valitsee yhden (1) hallituksen jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden (1) varapuheenjohtajaksi.

Yhtymän jäsenille on 3.6.2022 lähetetty sähköpostitse pyyntö nimetä ehdokkaansa hallituksen puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi.

**Päätösehdotus:**

Yhtymäkokous valitsee hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

**Päätös:**

Hallituksen puheenjohtajaksi valittiin Ilkka Pirskanen ja varapuheenjohtajaksi Mia Simpanen.

## § 7 HYVINVOINTIYHTYMÄN TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN NIMEÄMINEN

Islab hyvinvointiyhtymän perussopimuksen mukaan yhtymäkokous valitsee hyvinvointialueiden esityksestä tarkastuslautakuntaan puheenjohtajan (1) ja varapuheenjohtajan (1) sekä kolme (3) muuta jäsentä, sekä kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Yhtymän jäsenille on 3.6.2022 lähetetty sähköpostitse pyyntö nimetä ehdokkaansa tarkastuslautakuntaan perussopimuksen mainitsealla tavalla.

### Päätösehdotus:

Yhtymäkokous valitsee tarkastuslautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä kolme muuta jäsentä sekä kullekin henkilökohtaisen varajäsenen kuluvalle toimikaudelle 2022–2025.

### Päätös:

Toimikauden 2022–2025 ajaksi tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi valittiin **Reima Härkönen** (varajäsen Markku Kakriainen) Etelä-Savon hyvinvointialueelta ja varapuheenjohtajaksi **Kati Åhman** (varajäsen Pia Hedman) Pohjois-Savon hyvinvointialueelta. Muiksi jäseniksi ja heidän varajäsenikseen valittiin:

Yhteisö, jota edustaa	Varsinainen jäsen	Varajäsen
Pohjois-Savon hva	Taisto Toppinen	Simo Juuti
Pohjois-Karjalan hva	Ritva Mahlavuori	Marjo Viitalahti
Etelä-Savon hva	Soile Kuitunen	Rita Ruotsalainen

## § 8 HYVINVOINTIYHTYMÄN HALLINTOSÄÄNTÖ

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:ssä säädetään hallintosääntöön otettavista määräyksistä. Hyvinvointiyhtymän hallinnon ja toiminnan järjestämisestä sekä päätöksenteko- ja hallintomenettelyä ohjataan keskitetysti hallintosäännöllä.

Hyvinvointialueissa ei säädetä hallintosäännön voimaantulosta, joten hallintosääntöä hyväksyttäessä on päätettävä sen voimaantuloajankohdasta. Ehdotettu hallintosääntö tulisi voimaan heti, kun yhtymäkokous on päättänyt sen hyväksymisestä, koska muiden hyvinvointiyhtymälle valittujen muiden toimielimien tulee viipymättä järjestäytyä ja päättää asioista, jotka ovat tarpeen hallinnon ja toiminnan jatkamiseksi.



ISLAB hyvinvointiyhtymä, yhtymäkokous

2.9.2022

1/2022

Hallintosäännön pohjaesitys on laadittu hyvinvointialuelain ja Kuntaliiton suosituksen mukaiseksi ja suhteellisen laajaksi. Esityksen on laatinut hyvinvointiyhtymän perustamisjärjestelyistä vastannut ISLAB liikelaitoskuntayhtymän valmisteluryhmä toimitusjohtaja Merja Miettisen johdolla (LIITE 1).

Hallintosäännön ensimmäinen versio esitetään hyväksyttäväksi valmisteluryhmän esityksestä, jotta toimivaltaisille henkilöille saadaan säännön mukainen toimivalta hyvinvointiyhtymässä valmistelun ajaksi.

Syksyn 2022 aikana hallitus käy läpi hallintosäännön yksityiskohdat tarkemmin, ja uudistettu hallintosääntö tuodaan uudelleen hyväksyttäväksi ennen hyvinvointiyhtymän varsinaisen toiminnan aloittamista 1.1.2023.

**Päätösehdotus:**

Yhtymäkokous hyväksyy liitteenä 1 esitetyn hallintosäännön ensimmäisen version, ja päättää, että se astuu voimaan heti. Lopullinen hallintosääntö valmistellaan hallituksen toimesta ennen hyvinvointiyhtymän varsinaisen toiminnan aloittamista 1.1.2023.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 9 HYVINVOINTIYHTYMÄN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOT JA ANSIONMENETYSKORVAUKSET**

Hyvinvointiyhtymän luottamushenkilöitä koskevat palkkiosäännöt on sisällytetty hallintosääntöön. Palkkioiden ja korvausten määrän vahvistaa vuosittain yhtymäkokous. Yhtymäkokous voi halutessaan vahvistaa palkkiot ja korvaukset myös useammalle vuodelle, esim. vaalikaudelle.

Liikelaitoskuntayhtymän palkkiot ovat vuonna 2022 olleet seuraavat:

Vuosipalkkiot

johtokunnan puheenjohtaja	5.000 euroa/v
johtokunnan varapuheenjohtaja	3.000 euroa/v

Kokouspalkkiot

puheenjohtaja	200 euroa/kokous
jäsen	150 euroa/kokous

Mikäli kokous kestää yli 2 tuntia, suoritetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

ISLAB hyvinvointiyhtymä, yhtymäkokous

2.9.2022

1/2022

Ansionmenetykskorvaukset

Tuntikorvauksen enimmäismäärä 25 €/h

Ei vaadita selvitystä, jos korvaus korkeintaan 12 €/h

**Päätösehdotus:**

Yhtymäkokous päättää luottamustoimipalkkioista ja korvauksista, sekä sen, mille ajalle palkkiot määrätään.

**Päätös:**

Luottamustoimipalkkiot ja korvaukset ovat vuonna 2022 seuraavat:

<u>Vuosipalkkiot:</u>	<u>€/vuosi</u>
hallituksen puheenjohtaja	5.000
hallituksen varapuheenjohtaja	3.000

<u>Kokouspalkkiot:</u>	<u>€/kokous</u>
puheenjohtaja	200
jäsen	150
Mikäli kokous kestää yli 2 tuntia, suoritetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.	

**Muut**

Ansionmenetykskorvaus, max	45 €/tunti
Raja, jolta selvitystä ei vaadita	14 €/tunti

**§ 10 HYVINVOINTIYHTYMÄN TOIMITUSJOHTAJAN TEHTÄVIEN HOITAMINEN VUONNA 2022**

ISLAB liikelaitoskuntayhtymän toiminnan siirtämisen hyvinvointiyhtymälle on tarkoitus tapahtua ns. liiketoimintasiirtona, jossa liikelaitoskuntayhtymän henkilöstö siirtyisi uuden hyvinvointiyhtymän palvelukseen aiempien palvelussuhteen ehtojen mukaisesti. Siirto tapahtuu kuitenkin vasta 31.12.2022/1.1.2023.

Yhtymäkokouksen tulisi päättää toimitusjohtajan tehtävien hoitamisesta vuoden 2022 loppuun saakka.

**Päätösehdotus:**

Yhtymäkokous päättää nimittää ISLAB liikelaitoskuntayhtymän toimitusjohtajan Merja Miettisen toimimaan hyvinvointiyhtymän johtajana vuoden 2022 aikana hallintosäännössä määrätyn toimivallan mukaan. Tarvittaessa Merja Miettisen sijaisena toimii ISLABin johtava ylilääkäri Päivi Ylikangas.

**Päätös:**

Pöytäkirjaan merkitään, että Merja Miettinen ja Päivi Ylikangas poistuivat jääveinä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 11 NIMENKIRJOITUSOIKEUS JA VALTUUTUS HYVINVOINTIYHTYMÄN TOIMINTAAN LIITTYVIEN ASIOIDEN VALMISTELUUN**

ISLAB liikelaitoskuntayhtymän viranhaltijat avustavat yhtymälle valittuja toimielimiä näiden toiminnassa. Avustamisesta tai tulevasta liiketoiminnan siirrosta ei seuraa oikeutta ISLAB hyvinvointiyhtymän lukuun toimimiseen tai sopimusten ja asiakirjojen allekirjoittamiseen.

Erilaisten hakemusten, toimilupien, valtuutusten (esim. Suomi.fi), vakuutusten, sopimuksien ym. siirtäminen saumattomasti edellyttää, että valmistelijoilla on tarvittava toimivalta hyvinvointiyhtymän hallinnolliseen, tuotannolliseen ja taloudelliseen organisointiin.

**Päätösehdotus:**

Yhtymäkokous päättää valtuuttaa ISLAB laboratorionkeskuksen seuraavat viranhaltijat oman toimensa ohessa hoitamaan ISLAB hyvinvointiyhtymän puolesta sen toiminnan aloittamisessa valmistelua, ja myöntää heille yhtymän nimenkirjoitusoikeuden yhtymän hallintosäännön mukaisesti:

- toimitusjohtaja Merja Miettinen
- johtava ylilääkäri Päivi Ylikangas
- hallintojohtaja Anu Tervala
- talousjohtaja Heidi Aho

**Päätös:**

Pöytäkirjaan merkitään, että Merja Miettinen, Päivi Ylikangas, Anu Tervala sekä Heidi Aho poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän aikana toimii yhtymäkokouksen puheenjohtaja.

Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirja on tämän pykälän osalta tarkastettu kokouksessa käsittelyn yhteydessä.

## § 12 TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS

- Hyvinvointiyhtymän talouden lähtökohdat ja taloussuunnittelu vuodelle 2023 (Heidi Aho)
- Strategiset lähtökohdat (Merja Miettinen)
- Toiminnan järjestäminen (Päivi Ylikangas)
- Hyvinvointiyhtymän käynnistämisen nykytilanne (Merja Miettinen)

### **Päätösehdotus:**

Yhtymäkokous merkitsee asiat tiedoksi.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 13 MUUT ASIAT

- Syksyn kokousaikataulut

### **Päätösehdotus:**

Yhtymäkokous merkitsee asiat tiedoksi.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin ja sovittiin, että aikataulut lähetetään tarkastuksen jälkeen osallistujille.

## § 14 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kokousedustajia ja päätti kokouksen klo 11.50.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****MUUTOKSENHAKUKIELTO § 1–4, § 12–14**

Päätöksestä ei hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**VALITUSOSOITUS § 5–11****Valitusoikeus ja -perusteet**

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**Valitusviranomainen ja -aika**

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Kirjaamo  
PL 1744 (käyntiosoite: Minna Canthin katu 64)  
70101 KUOPIO.

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointiyhtymän verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

## Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.