



ITÄ-SUOMEN LABORATORIOKESKUKSEN
LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄ

Yhtymäkokous 26.4.2022

Pöytäkirja 1

islab



YHTYMÄKOKOUS

Aika 26.4.2022 klo 10.00–11.45

Paikka TEAMS-kokous

Saapuvilla olleet jäsenet

5 jäsentä jäljempänä mainittujen edustajiensa välityksellä tämän pöytäkirjan 2 §:ssä.

Asiat § 1- § 14

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
§ 2

Allekirjoitukset

Risto Kortelainen
puheenjohtaja § 1–4

Arto Seppälä
puheenjohtaja § 5–14

Anu Tervala
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Jertta Harinen

Minna Mykkänen

Pöytäkirjan nähtävillä olo

16.5. – 20.5.2022 ISLABin toimipaikassa Kuopiossa, osoite Puijonlaaksontie 2, c/o KYS, Rak 1A, 3.krs.

Pöytäkirjanpitäjä

Anu Tervala

Käsiteltävät asiat

§ 1	KOKOUKSEN AVAUS.....	4
§ 2	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	4
§ 3	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, SEKÄ TARKASTUSAJAN JA –PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN	5
§ 4	KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA.....	6
§ 5	KATSAUS TOIMINTAAN JA TALOUTEEN.....	6
§ 6	TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021	6
§ 7	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 1.1. - 31.12.2021.....	8
§ 8	TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN JOHTOKUNNALLE JA TOIMITUSJOHTAJALLE TILIKAUDELTA 1.1. - 31.12.2021	8
§ 9	TILIKAUDEN 2021 YLIJÄÄMÄN PALAUTUS LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN JÄSENILLE	9
§ 10	PERUSPÄÄOMAN KORKO V. 2022	9
§ 11	SIDONNAISUUDET.....	10
§ 12	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT.....	10
§ 13	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT.....	10
§ 14	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	10
	MUUTOKSENHAKUOHJEET	11

Yhtymäkokous 26.4.2022

26.4.2022

1/2022

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS

Hallintosäännön mukaan yhtymäkokouksen kutsuu koolle johtokunnan puheenjohtaja, joka avaa kokouksen ja johtaa puhetta, kunnes yhtymäkokouksen puheenjohtaja on valittu.

Johtokunnan esitys:

Johtokunnan puheenjohtaja Risto Kortelainen avaa kokouksen, ja johtaa puhetta siihen saakka, kunnes kokoukselle valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Päätös:

Johtokunnan puheenjohtaja Risto Kortelainen avasi kokouksen klo 10.00.

§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, johon perustajayhteisöt valitsevat kolme (3) edustajaa. Perustajayhteisön valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä yhtymäkokouksessa määräytyy vuosittain väestötietolaissa tarkoitettuun väestötietojärjestelmään otetun jäsenkuntayhtymän edustaman vuodenvaihteen (31.12.) asukasluvun mukaan siten, että perustajayhteisön valitsemilla edustajilla on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa kymmentä tuhatta (10.000) asukasta kohti. Perustajayhteisöjen valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä jakautuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken.

Myöhemmin liikelaitoskuntayhtymän jäseniksi pienemmällä jäsenosuudella tulevat muut yhteisöt valitsevat kuhunkin yhtymäkokoukseen yhden (1) edustajan, jonka äänimäärä yhtymäkokouksessa määräytyy vuosittain yhteisön edustaman vuodenvaihteen (31.12.) asukasluvun mukaan siten, että edustajalla on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa viittäkymmentätuhatta (50.000) asukasta kohti. Luettelo jäsenistä ja äänimääristä:

Jäsen	as. luku 31.12.2021	Äänet	Osuus%
Etelä-Savon sote-palv. ky	96 643	10	17,5 %
Itä-Savon shp ky	39 669	4	7,0 %
Pohjois-Karjalan sote-palv. ky	163 281	17	29,8 %
Pohjois-Savon shp ky	243 739	25	43,9 %
Ylä-Savon sote-kuntayhtymä	35 984	1	1,8 %
As.luku yht. (pl. Ylä-Savo)	543 386	57	100 %

Hallintosäännön mukaan kutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta erikseen kullekin yhtymäkokousedustajalle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus/-velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava liikelaitoskuntayhtymän verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 jäsenistä on saapuvilla. Yhtymäkokouksen työjärjestys on sisällytetty liikelaitoskuntayhtymän hallintosääntöön.

Yhtymäkokous 26.4.2022

26.4.2022

1/2022

Johtokunnan esitys:

Läsnä olevat liikelaitoskuntayhtymän jäsenten nimeämät yhtymäkokousedustajat ja varaedustajat ja heidän äänimääränsä todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan jäsenittäin aakosjärjestyksessä. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet yhtymäkokousedustajat ja läsnä olevat varaedustajat, sekä sen, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokouskutsu on lähetetty 12.4.2022. Saapuvilla olevat jäsenet, heidän edustajansa sekä äänimääränsä todettiin (taulukko alla), ja kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Muita läsnäolijoita toimitusjohtaja Merja Miettinen, johtava ylläkäri Päivi Ylikangas sekä hallintojohtaja Anu Tervala (pöytäkirjanpitäjä) sekä Heidi Aho (talousjohtaja ISLAB).

Jäsen	Edustajat yhtymäkokouksessa	as. luku 31.12.2021	Äänimäärät	Osuus%
Etelä-Savon sote-palv. ky		96 643	10	17,5 %
	Leppäkumpu Raimo		3 1/3	
	Marjakangas Pasi		3 1/3	
	Seppälä Arto		3 1/3	
Itä-Savon shp ky		39 669	4	7,0 %
	Myllys Ahti		1 1/3	
	Sistonen Eero		1 1/3	
	Suomalainen Ritva		1 1/3	
Pohjois-Karjalan sote-palv. ky		163 281	17	29,8 %
	Harinen Jertta		8 1/2	
	Keskisalo Pentti		8 1/2	
Pohjois-Savon shp ky		243 739	25	43,9 %
	Airaksinen Olavi		12 1/2	
	Mykkänen Minna		12 1/2	
Ylä-Savon sote-kuntayhtymä		35 984	1	1,8 %
	Jestola Eija		1	
	As.luku yht. (pl. Ylä-Savo)	543 386	57	100 %

§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, SEKÄ TARKASTUSAJAN JA -PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN

Yhtymäkokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla tähän tehtävään valittua yhtymäkokousedustajaa, jollei yhtymäkokous jonkin asian kohdalta toisin päättä.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää valita kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Samalla yhtymäkokous päättää valita kaksi (2) ääntenlaskijaa tämän kokouksen äänten laskentaa varten. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jertta Harinen ja Minna Mykkänen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi sähköisesti sen valmistuttua.

Yhtymäkokous 26.4.2022

26.4.2022

1/2022

§ 4 KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous valitsee kokoukselle puheenjohtajan ja tarvittaessa varapuheenjohtajan.

Päätös:

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Arto Seppälä. Varapuheenjohtajaa ei valittu.

§ 5 KATSAUS TOIMINTAAN JA TALOUTEEN

Toiminnallis-taloudellinen tilannekatsaus

- toimitusjohtaja Merja Mieltinen
- talousjohtaja Heidi Aho
- johtava ylläkäri Päivi Ylikangas

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää merkitä ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 6 TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021

Liikelaitoskuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi ja tilinpäätöksestä annetut säädökset tulevat kuntalaista 410/2015. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoskuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot ilmoitetaan liitetiedoissa.

Liikelaitoskuntayhtymä muodostaa tytäryhtiön kanssa konsernin, joten tilinpäätökseen tulee sisällyttää konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Näiden lisäksi tilinpäätökseen on sisällytetty aluelaboratoriokohtainen käyttösuunnitelmien toteutumisosa.

Liikelaitoskuntayhtymän tilinpäätös

Vuoden 2021 talousarvio suunniteltiin yhtymäkokouksen määräämällä tavalla ylijäämäiseksi siten, että keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutettaisiin, ja että edellytykset liikelaitoskuntayhtymän tehtävien hoitamiseen turvattaisiin. Liikelaitoskuntayhtymän vuoden 2021 ennakoitu liikevaihto oli noin 62,4 milj. euroa, ja liikeylijäämä 0,4 milj. euroa, ja tilikauden ylijäämä varausten ja verojen jälkeen 0,3 milj. euroa. Talousarviota 2021 laadittaessa toiminnan suunnittelun lähtökohdaksi otettiin vuoden 2019 taso, huomioiden kuitenkin pandemian vaikutus analytiikkaan vuoden 2021 alkupuolelle. Oletuksena oli, että pandemia päättyisi vuoden

2021 aikana. ISLABin oman tuotannon hinnoitteluun ei tehty yleiskorotusta, mutta yksittäisiin hintoihin tehtiin muutoksia kustannusvastaavuuden periaatteella. Alihankintana tuotettavien tutkimusten hinnat määräytyivät voimassa olevien kilpailutusten ja hankintapäätösten perusteella. Kustannusvastaavuus huomioitiin myös näytteenottomaksua määriteltäessä.

Covid-19-testausmäärät pysyivät kuitenkin korkealla tasolla lähes koko vuoden. Kansallisen testausstrategian muutos vaikutti testausmääriin vain hetkellisesti loppusyksystä, ja vuoden lopussa testausmäärät lähtivät uudelleen nopeaan nousuun. Lokakuussa tehtiin talousarviomuutos, jossa liikevaihdon arvioitiin olevan 73,8 milj. euroa ja liikeylijäämän 5,0 milj. euroa. Talousarviomuutosten kanssa samanaikaisesti päätettiin alentaa Covid-tutkimusten hintaa taakautuvasti, mikä toteutettiin kaikille Covid-tutkimuksia tilanneille asiakkaille. Asiakkaille palautettiin noin 4,7 milj. euroa.

Vuoden 2021 taloudellinen tulos oli kuitenkin edelleen ennakoitua parempi. Tähän vaikutti erityisesti korkeat Covid-19-testausmäärät marras- ja joulukuussa, sekä perusanalytiikan arviota parempi toteuma. Tutkimusten määrä kasvoi 7 % edelliseen vuoteen nähden. Samanaikaisesti pystyttiin hallitsemaan kulurakennetta suhteessa kasvaneeseen kysyntään.

Vuoden 2021 liikevaihdoksi muodostui 77,96 milj. euroa, joka oli 4,2 milj. euroa yli muutetun talousarvion. Liikeylijäämä oli 8,65 milj. euroa. Tilikauden tuloksesta esitetään tehtäväksi uusia investointivaroja taloussuunnitelman mukaisiin hankkeisiin 3,28 milj. euroa, jolloin varaus-ten ja verojen jälkeen ylijäämäksi jää 5,6 milj. euroa.

Vuonna 2021 suunniteltujen investointien kokonaismäärä oli 2,5 milj. euroa. Investointien toteuma oli 1,65 milj. euroa. Osa laiteinvestointien hankintasuunnitteluista käynnistyi vuoden 2021 aikana, mutta varsinainen toteuttaminen siirtyi seuraavalle vuodelle. Lisäksi investointeja priorisoitiin ja toteutettiin vain välttämättömiä hankintoja. Taloussuunnitelmaan sisällytettömiä laiteinvestointeja toteutettiin toimitusjohtajan päätöksellä noin 0,3 milj. euroa. Lisäinvestointien perusteena oli korvausinvestointi tai muu kiireellisyys. Sovellusinvestoinneista suurin osa käynnistyi ja osa saatiin vietyä loppuun saakka vuoden 2021 aikana. Osa hankkeista jatkuu vielä vuonna 2022.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää käsitellä tilinpäätöksen, ja hyväksyä tilikauden 2021 tuloksen 8.584.039,79 euroa (tilikauden tulos ennen varauksia ja veroja) käsittelyn seuraavasti:

1. Investointivaroja muodostetaan yhteensä 3.280.000 euroa seuraavasti
 - laiteinvestoinnit yhteensä 1.870.000 euroa
 - tilihankkeet 400.000 euroa
 - digitalisaatiohankkeet ja verkkouudistus 1.010.000 euroa
2. Investointivaroja puretaan yhteensä 562.770,07 euroa
3. Tehdään edellä mainittuihin investointeihin kohdistuva poistoeron lisäys 559.770,07 euroa
4. Tehdään poistoeron vähennystä suunnitelman mukaan 298.399,02 euroa
5. Tilikauden ylijäämä 5.592.356,35 euroa siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

Liikelaitoskuntayhtymän tilinpäätös esitetään liitteenä 1.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhtymäkokous 26.4.2022

26.4.2022

1/2022

§ 7 TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 1.1. - 31.12.2021

Tarkastuslautakunta arvioi liikelaitoskuntayhtymän toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamista päättyneellä tilikaudella erillisessä arviointikertomuksessa (Liite 2).

Tarkastuslautakunnan esitys:

Yhtymäkokous käsittelee liitteenä 2 esitetyn arviointikertomuksen, ja saattaa sen edelleen käsiteltäväksi liikelaitoskuntayhtymän johtokunnalle.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 8 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN LIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN JOHTOKUNNALLE JA TOIMITUSJOHTAJALLE TILIKAUDELTA 1.1. - 31.12.2021

Liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 24 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet sekä tehtävä yhtymäkokoukselle suorittamaansa tarkastustoimintaan ja tilintarkastuskertomukseen perustuen esitys siitä, voidaanko tilinpäätös vahvistaa ja vastuuvapaus myöntää liikelaitoskuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille ja muille tilivelvollisille.

Tilintarkastajat ovat suorittaneet Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän vuoden 2021 hallinnon ja talouden tarkastuksen, ja antaneet liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokoukselle osoitetun, kuntalain 125 §:ssä tarkoitetun tilintarkastuskertomuksen, joka esitetään kokouksen liitteenä 3.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilikaudelta 1.1.–31.12.2021. Tarkastuslautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 8.4.2022.

Tarkastuslautakunnan esitys:

Yhtymäkokous merkitsee tilintarkastuskertomuksen (liite 3) tiedoksi ja päättää hyväksyä v. 2021 tilinpäätöksen, ja myöntää vastuuvapauden liikelaitoskuntayhtymän johtokunnalle ja toimitusjohtajalle tilikaudelta 1.1.- 31.12.2021.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhtymäkokous 26.4.2022

26.4.2022

1/2022

§ 9 TILIKAUDEN 2021 YLIJÄÄMÄN PALAUTUS LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN JÄSENILLE

Liikelaitoskuntayhtymä teki vuonna 2021 ylijäämäisen tuloksen 5.592.356,35 euroa ja kumulatiivinen ylijäämä on 7.508.881,03 euroa. Perussopimuksen 19 §:n mukaan yhtymäkokous voi päättää, että syntynyt ylijäämä tai osa siitä palautetaan jäsenille jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa.

Tilikauden ylijäämästä esitetään palautettavaksi liikelaitoskuntayhtymän jäsenille 2.500.000 euroa. Jäljelle jäävä ylijäämä jätetään taseeseen liikelaitoskuntayhtymän taloudellisen tilanteen turvaamiseksi. Vuonna 2022 tapahtuu merkittäviä muutoksia hyvinvointialueiden käynnistymisen vuoksi. Muutokset vaikuttavat laajasti myös liikelaitoskuntayhtymän toimintaan ja tätä ei ole huomioitu valtakunnallisessa muutosrahoituksessa. Toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi liikelaitoskuntayhtymällä tulee olla taloudelliset edellytykset valmistautua muutosvaiheeseen.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää, että tilikauden 2021 ylijäämästä palautetaan 2.500.000 euroa jäsenille jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 10 PERUSPÄÄOMAN KORKO V. 2022

Itä-Suomen laboratoriotietokeskuksen peruspääoma 1.1.2022 on 3.187.388,30. Peruspääoma jakautuu liikelaitoskuntayhtymän jäsenien kesken seuraavasti:

Jäsenosuudet	€	%
Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin ky	2 094 693	65,72
Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalouden ky	548 646	17,21
Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden ky	280 056	8,79
Itä-Savon sairaanhoitopiirin ky	213 993	6,71
Ylä-Savon SOTE ky	50 000	1,57
Peruspääoma yhteensä	3 187 388	100,00

Perussopimuksen 4 §:n mukaan peruspääomalle voidaan maksaa korkoa, jonka suuruudesta päättää yhtymäkokous.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää, että vuonna 2022 peruspääomalle suoritetaan korkoa, jonka suuruudeksi vahvistetaan 1 %.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhtymäkokous 26.4.2022

26.4.2022

1/2022

§ 11 SIDONNAISUUDET

Hallintosäännön 42 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset yhtymäkokoukselle tiedoksi kerran vuodessa. Sidonnaisuusilmoituksista koottu rekisteri esitetään liitteenä 4. Sidonnaisuusrekisteri ja rekisteriseloste julkaistaan ajantasaisena ISLABin internet-sivuilla.

Tarkastuslautakunnan esitys:
Yhtymäkokous merkitsee liitteenä 4 esitetyt sidonnaisuudet tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 12 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Johtokunnan esitys:
Yhtymäkokous merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:
Ei tiedoksi saatettavia asioita.

§ 13 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Johtokunnan esitys:
Yhtymäkokous käsittelee muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Päätös:
Ei muita esille tulleita asioita.

§ 14 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.45.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

A. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Liikelaitoskuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös liikelaitoskuntayhtymän jäsenkuntayhtymä, sen jäsenkunta ja tämän jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, liikelaitoskuntayhtymän jäsenkuntayhtymä, sen jäsenkunta ja tämän jäsen. Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntayhtymien, niiden jäsenkuntien ja näiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valitus voi olla vapaamuotoinen. Siitä on kuitenkin aina selvittävä:

- Mitä päätöstä valitus koskee
- Vaadittu muutos
- Perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- Valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot
- Allekirjoitus

Valittajan tai hänen laillisen edustajansa on allekirjoitettava valitus. Jos valittaja on valtuuttanut asiamiehen tekemään valituksen puolestaan, riittää asiamiehen allekirjoitus. Allekirjoituksella tarkoitetaan omakätistä nimen kirjoittamista.

Valitukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

- Päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Yhtymäkokous 26.4.2022

26.4.2022

1/2022

- Tieto siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle
- Asiamiehen valtakirja, ellei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja

Valituskirjelmä liitteineen tulee toimittaa hallinto-oikeudelle säädetyssä määräajassa, jotta valitus tulee vireille. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valitusasiakirjojen on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 16.15. Määräaikainen (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930) 5 §:n mukaan, kun määräpäivä tai määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. (30.6.1966/358). Tämä koskee myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettäviä asiakirjoja. Myöhästynyt valitus jätetään tutkimatta.

Valittaja tai hänen edustajansa voi tuoda valituskirjelmän hallinto-oikeuden kirjaamoon tai lähettää sen postitse. Oikeudenkäyntiasiakirjoja voidaan toimittaa tuomioistuimelle myös telekopiona tai sähköpostina. Lisätietoja on sivulla Asiointi oikeuslaitoksen virastoissa. Hallinto-oikeuksien sähköpostiosoitteet löytyvät yhteystietosivulta.

Oikeudenkäyntimaksu

Korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa peritään Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisia oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja.

B. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

I Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 133 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisu osoitetaan ja toimitetaan osoitteella:
Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän johtokunta
PL 1700, 70211 Kuopio
Puijonlaaksontie 2 (c/o KYS, rak 1A, C-ovi, 3. krs)
kirjaamo@islab.fi

Hakemuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Määräaikainen (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930) 5 §:n mukaan, kun määräpäivä tai määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. (30.6.1966/358).

Määräaika, jona hankintaoikaisu on tehtävä

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Määräaikalin 2 §:n mukaisesti määräaika lähdetään laskemaan tiedoksi saantia seuraavasti päivästä.

Hankintalain 127 §:n mukaan käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje voidaan antaa tiedoksi myös postitse kirjeenä siten kuin hallintolaisissa säädetään. Ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen (kansallisen kynnyksarvon ylittävissä hankinnoissa)

Hankintalain 146 §:n mukaan se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Hankintalain 147 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaisissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Valituskielto

Hankintalain 146 §:n mukaan Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n mukaan hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä
PL 1700, 70211 Kuopio
Puijonlaaksontie 2 (c/o KYS, rak 1A, C-ovi, 3. krs)
kirjaamo@islab.fi

Määräajat, jona valitus on tehtävä

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintalain 127 §:n mukaan käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje voidaan antaa tiedoksi myös postitse kirjeenä siten kuin hallintolaissa säädetään. Ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasikirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Valituksen sisältö

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 23 §:n mukaisesti valitus tehdään kirjallisesti.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Näin ollen valittajan tulee esittää valituksessaan vaatimuksensa asiassa ja yksilöidä se hankintapäätös, johon vaatimukset kohdistuvat.

Valittajan tulee esittää perustelut esittämilleen vaatimuksille eli selvittää, millä tavoin hankintamenettely on valittajan käsityksen mukaan julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastaista. Mikäli valittaja vaatii hyvitysmaksua, valittajan tulee ilmoittaa vaatimansa hyvitysmaksun määrä.

Jos asiassa tarvitaan valituslupa, valituskirjelmässä on ilmoitettava, minkä vuoksi valituslupa tulisi myöntää.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asianosaista edustavan henkilön tulee esittää hänen toimivaltansa osoittava valtakirja. Valtakirja tulee esittää heti kun asianosainen käyttää ensimmäistä kertaa puhevaltaansa. Valtakirjaa ei tarvitse esittää, jos edustaja on yrityksen nimenkirjoitukseen oikeutettu.

Oikeudenkäyntiasiamiehen tai -avustajan ei tarvitse esittää valtakirjaa, jos hän on asianajaja tai julkinen oikeusavustaja. Luvan saaneen oikeudenkäyntiavustajan ei tarvitse esittää valtakirjaa oikeudenkäymiskaaren mukaisissa asioissa. Tarvittaessa markkinaoikeus voi kuitenkin erikseen pyytää esittämään valtakirjan.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Määräaikainen (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930) 5 §:n mukaan, kun määräpäivä tai määräajan viimeinen päivä

Yhtymäkokous 26.4.2022

26.4.2022

1/2022

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. (30.6.1966/358).

Markkinaoikeuden yhteystiedot ovat

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihte: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.