

ISLAB liikelaitoskuntayhtymä

Yhtymäkokous 2/2022

30.9.2022

Pöytäkirja



Liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokous

3.10.2022

2/2022

YHTYMÄKOKOUS

Aika 30.9.2022 klo 10.00–11.18

Paikka Teams-kokous

Saapuvilla olleet jäsenet

5 jäsentä jäljempänä mainittujen edustajiensa välityksellä tämän pöytäkirjan 16 §:ssä.

Asiat § 15- § 23

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 16

Allekirjoitukset

Merja Miettinen Pasi Marjakangas Anu Tervala
puheenjohtaja § 15–18 puheenjohtaja § 16–23 pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Pentti Keskisalo

Henna Räsänen

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Liikelaitoskuntayhtymän verkkosivuilla heti pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen sekä ISLABin toimipaikassa Kuopiossa, osoite Puijonlaaksontie 2, c/o KYS, Rak 1A, 3.krs., ajalla 17.10. – 21.10.2022 klo 8.00–15.00.

KÄSITELLYT ASIAT

§ 15	KOKOUKSEN AVAUS	4
§ 16	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
§ 17	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, SEKÄ TARKASTUSAJAN JA –PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN.....	6
§ 18	KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA	7
§ 19	KATSAUS TOIMINTAAN JA TALOUTEEN.....	7
§ 20	LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN PERUSSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN.....	8
§ 21	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 1.1. - 31.12.2021	11
§ 22	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT.....	12
§ 23	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	12
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	13

§ 15 KOKOUKSEN AVAUS

Hallintosäännön mukaan yhtymäkokouksen kutsuu koolle johtokunnan puheenjohtaja, joka avaa kokouksen ja johtaa puhetta, kunnes yhtymäkokouksen puheenjohtaja on valittu.

Johtokunnan esitys:

Johtokunnan puheenjohtaja Risto Kortelainen avaa kokouksen, ja johtaa puhetta siihen saakka, kunnes kokoukselle valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Päätös:

Johtokunnan puheenjohtajan ollessa estyneenä kokouksen avasi toimitusjohtaja Merja Miettinen, ja johti puhetta siihen saakka, kunnes kokoukselle valittiin puheenjohtaja.

§ 16 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, johon perustajayhteisöt valitsevat kolme (3) edustajaa. Perustajayhteisön valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä yhtymäkokouksessa määräytyy vuosittain väestötietolaissa tarkoitettuun väestötietojärjestelmään otetun jäsenkuntayhtymän edustaman vuodenvaihteen (31.12.) asukasluvun mukaan siten, että perustajayhteisön valitsemilla edustajilla on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa kymmentä tuhatta (10.000) asukasta kohti. Perustajayhteisöjen valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä jakautuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken.

Myöhemmin liikelaitoskuntayhtymän jäseniksi pienemmällä jäsenosuudella tulevat muut yhteisöt valitsevat kuhunkin yhtymäkokoukseen yhden (1) edustajan, jonka äänimäärä yhtymäkokouksessa määräytyy vuosittain yhteisön edustaman

Liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokous

3.10.2022

2/2022

vuodenvaihteen (31.12.) asukasluvun mukaan siten, että edustajalla on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa viittäkymmentätuhatta (50.000) asukasta kohti. Luettelo jäsenistä ja äänimääristä:

Jäsen	as. luku 31.12.2021	Äänet	Osuus%
Etelä-Savon sote-palv. ky	96 643	10	17,5 %
Itä-Savon shp ky	39 669	4	7,0 %
Pohjois-Karjalan sote-palv. ky	163 281	17	29,8 %
Pohjois-Savon shp ky	243 739	25	43,9 %
Ylä-Savon sote-kuntayhtymä	35 984	1	1,8 %
As.luku yht. (pl. Ylä-Savo)	543 386	57	100 %

Hallintosäännön mukaan kutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta erikseen kullekin yhtymäkokousedustajalle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus/-velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava liikelaitoskuntayhtymän verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 jäsenistä on saapuvilla. Yhtymäkokouksen työjärjestys on sisällytetty liikelaitoskuntayhtymän hallintosääntöön.

Johtokunnan esitys:

Läsnä olevat liikelaitoskuntayhtymän jäsenten nimeämät yhtymäkokousedustajat ja varaedustajat ja heidän äänimääränsä todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan jäsenittäin aakkosjärjestyksessä. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet yhtymäkokousedustajat ja läsnä olevat varaedustajat, sekä sen, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokouskutsu on lähetetty 16.9.2022. Saapuvilla olevat jäsenet, heidän edustajansa sekä äänimääränsä todettiin (taulukko alla), ja kokous todettiin laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi. Muita läsnäolijoita toimitusjohtaja Merja Miettinen,

johtava ylilääkäri Päivi Ylikangas sekä hallintojohtaja Anu Tervala (pöytäkirjanpitiä). Asiakohdan yhteydessä hyväksyttiin myös esityslista.

Jäsen	Edustajat	as. luku	Äänimäärät	Osuus%
yhtymäkokouksessa		31.12.2021		
Etelä-Savon sote-palv. ky		96 643	10	17,5 %
	Hänninen Ari		3 1/3	
	Marjakangas Pasi		3 1/3	
	Ockenström Risto		3 1/3	
Itä-Savon shp ky		39 669	4	7,0 %
	Lyytinen Eeva		1 1/3	
	Myllys Ahti		1 1/3	
	Sistonen Eero		1 1/3	
Pohjois-Karjalan sote-palv. ky		163 281	17	29,8 %
	Harinen Jertta		5 2/3	
	Keskisalo Pentti		5 2/3	
	Pirskanen Ilkka		5 2/3	
Pohjois-Savon shp ky		243 739	25	43,9 %
	Airaksinen Olavi		8 1/3	
	Kurola Jouni		8 1/3	
	Räsänen Henna		8 1/3	
Ylä-Savon sote-kuntayhtymä		35 984	1	1,8 %
	Jestola Eija		1	
As.luku yht. (pl. Ylä-Savo)		543 386	57	100 %

§ 17 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, SEKÄ TARKASTUSAJAN JA -PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN

Yhtymäkokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla tähän tehtävään valiittua yhtymäkokousedustajaa, jollei yhtymäkokous jonkin asian kohdalta toisin päättä.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää valita kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Yhtymäkokous päättää, että pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henna Räsänen ja Pentti Keskisalo.

§ 18 KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous valitsee kokoukselle puheenjohtajan ja tarvittaessa varapuheenjohtajan.

Päätös:

Puheenjohtajaksi valittiin Pasi Marjakangas. Varapuheenjohtajaa ei valittu.

§ 19 KATSAUS TOIMINTAAN JA TALOUTEEN

Toiminnallis-taloudellinen tilannekatsaus, sisältäen mm.

- ISLABin strateginen uudistuminen (toimitusjohtaja Merja Miettinen)
- Henkilöstökatsaus
- Hyvinvointiyhtymän käynnistämisen tilanne (toimitusjohtaja Merja Miettinen)
- Toimintakatsaus; Strategiset toiminnalliset muutokset: näytteenottoverkoston ja analytiikan sijoittuminen (johtava ylilääkäri Päivi Ylikangas)
- Talouskatsaus 1–8/2022 (Anu Tervala)

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää merkitä ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että edustaja Jouni Kurola kertoi, että Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin hallitus on esittänyt huolensa toimintojen keskittämisen vuoksi, ja se on suositellut dialogia hyvinvointialueiden kanssa. Toimitusjohtaja Merja Miettinen vastasi, että suunnitelmista on informoitu ja keskusteltu laajasti sekä ISLABin johtokunnassa, tulevan hyvinvointiyhtymän hallituksessa ja yhtymäkokouksessa sekä suoraan hyvinvointialueiden kanssa. Palveluita ei ole tarkoitus vähentää, vaan tuottamistapaa muuttaa tehokkaammaksi ja taloudellisemmaksi.

§ 20 LIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN PERUSSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Soteuudistusta koskevan lainsäädännön vuoksi ISLABin toimintaa ei voida jatkaa nykyisessä liikelaitoskuntayhtymämuodossaan, vaan ISLABin toiminta tulee uudelleenorganisoida ja siirtää hyvinvointiyhtymämuodossa (ISLAB hyvinvointiyhtymä) tehtäväksi. Toiminnan uudelleenjärjestely toteutetaan seuraavalla tavalla teknisesti kolmessa osassa ns. sekuntitransaktiona vuodenvaihteessa 2022–2023, niin, että käytännön toiminta jatkuu entisellään:

- 1 liikelaitoskuntayhtymä puretaan ja toiminta siirretään jako-osuuksina sairaanhoitopiireille
- 2 voimaantulon (616/2021) 20 § mukaan toiminta siirtyy yleisseuraantona hyvinvointialueille
- 3 hyvinvointialueiden sopimukseen perustuva toiminta siirretään hyvinvointialueilta ISLAB hyvinvointiyhtymään.

Ylä-Savon SOTE-kuntayhtymän tilanne on jäsensairaanhoitopiireihin verrattuna erilainen, sillä kuntayhtymää kohdellaan omaisuusjärjestelyiden osalta vastaavasti kuin kuntia (vrt. sairaanhoitopiirien siirtyminen yleisseuraantona kokonaisuudessaan). Ylä-Savon SOTE-kuntayhtymän sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut järjestää jatkossa Pohjois-Savon hyvinvointialue. Toiminnan uudelleenjärjestelyyn sisältyvän liikelaitoskuntayhtymän purkumenettelyn läpiviennin kannalta on

Liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokous

3.10.2022

2/2022

tarkoituksenmukaista ja välttämätöntä, että Ylä-Savon SOTE-kuntayhtymä eroaa liikelaitoskuntayhtymästä vielä ennen nykyisen liikelaitoskuntayhtymän purkuhetkeä.

Eroamisen ja toiminnan järjestelyn läpiviemiseksi soteuudistuksen edellyttämässä aikataulussa perussopimusta tulee muuttaa jäsenen eroa koskevilta osin. ISLAB liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 7 §:n mukaan ero tulee voimaan vasta eroamisilmoitusta seuraavan kalenterivuoden päätyttyä. Samaisessa perussopimuksen pykälässä säännellään myös eroavan jäsenen taloudellista asemaa. Sopimuskohtan perusteella eroavalle jäsenelle maksetaan tämän jäsenosuus liikelaitoskuntayhtymän nettovarallisuudesta. Pykälä sisältää myös maksettavan korvauksen maksuaikataulua ja korottomuutta koskevia sekä jäsenosuuden lunastamista koskevia määräyksiä.

Liikelaitoskuntayhtymän jäsenet ovat neuvotelleet sujuvan purkamista ja toiminnan siirtoa koskevan prosessin vaatimista järjestelyistä. Osapuolet ovat katsoneet, että perussopimusta tulisi muuttaa tavalla, joka mahdollistaa Ylä-Savon SOTE-kuntayhtymän eroamisen liikelaitoskuntayhtymästä nykyistä lyhyemmällä ja purkamisaikataulun huomioivalla aikataululla. Lisäksi on katsottu, että toiminnan jatkuessa uudessa muodossa ennallaan voidaan varallisuudenjako pelkistää peruspääoman palauttamiseen ilman erillisen nettovarallisuusosuuden maksamista.

Perussopimukseen on valmisteltu muutokset edellä kuvattujen tavoitteiden toteuttamiseksi. Perussopimusmuutokset kuvataan liitteessä 1. Ylä-Savon SOTE-kuntayhtymän oikea-aikainen eroaminen mahdollistettaisiin sillä, että ero voisi uuden sanamuodon mukaisesti tulla voimaan aikaisintaan kuukauden kuluttua jäsenen eroilmoituksesta. Käytännössä ero on suunniteltu toteutettavan hyvissä ajoin ennen vuodenvaihdetta. Sen lisäksi perussopimusta muutettaisiin niin, että eron toteaa yhtymäkokouksen sijasta johtokunta. Lisäksi perussopimusta muutettaisiin siten, että eroavalle jäsenelle maksettaisiin eron perusteella jäsenen osuus peruspääomasta,

ei nettovarallisuudesta. Peruspääoman lisäksi huomioitaisiin jäsenen eroamishetkeen mennessä muodostunut osuus korosta. Myös peruspääomaosuuden lunastusmahdollisuuteen viittaava, mutta osin täsmentymätön ilmaisu, on poistettu eroamispykälästä tarpeettomana. Uuden muotoilun perusteella peruspääoma aleni eronneen jäsenen peruspääomaosuutta vastaavalla määrällä.

Perussopimuksen uusi versio kokonaisuudessaan on esitetty tämän päätösesityksen liitteenä 2. ISLAB liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaisesti perussopimusta voidaan muuttaa yhtymäkokouksen yksimielisellä päätöksellä, kun muutokseen on ensin pyydetty liikelaitoskuntayhtymän jäsenten hallitusten kannat.

Liikelaitoskuntayhtymän johtokunta 9.9.2022 § 61:

Johtokunta päätti esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi perussopimuksen muutokset (liitteet 1 ja 2). Johtokunta päätti pyytää jäsenten hallituksilta erikseen perussopimuksen 6 §:n mukaiset kannat ennen muutosten hyväksymistä yhtymäkokouksessa. Perussopimus katsotaan hyväksytyksi, kun se on käsitelty ja hyväksytty yhtymäkokouksessa. Pykälä päätettiin tarkastaa heti kokouksessa.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää yksimielisesti hyväksyä liitteenä esitetyt perussopimuksen muutokset (liitteet 1 ja 2). Jäsenten hallitukset ovat toimittaneet perussopimusmuutoksia puoltavat kannat ennen tämän päätöksen tekemistä ja hallitusten päätöspöytäkirjat liitetään osaksi yhtymäkokouksen päätöspöytäkirjaa. Perussopimus katsotaan hyväksytyksi, kun se on käsitelty ja hyväksytty yhtymäkokouksessa. Yhtymäkokous päättää tarkastaa pykälän heti kokouksessa.

Päätös:

Perussopimuksen muutokset hyväksyttiin yksimielisesti (liitteet 1 ja 2). Perussopimus katsotaan hyväksytyksi, kun se on käsitelty ja hyväksytty yhtymäkokouksessa. Päätös tulee voimaan, mikäli Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän valtuusto hyväksyy

Liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokous

3.10.2022

2/2022

hallituksen esityksen mukaisesti perussopimuksen muutoksen kokouksessaan 30.9.2022 klo 12.

Jäsenten hallitukset ovat toimittaneet perussopimusmuutoksia puoltavat kannat ennen tämän päätöksen tekemistä ja hallitusten päätöspöytäkirjat liitetään osaksi yhtymäkokouksen päätöspöytäkirjaa.

Merkitään pöytäkirjaan, että tämän asian osalta pöytäkirja tarkistettiin kokouksessa.

§ 21 TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 1.1. - 31.12.2021

ISLABin tarkastuslautakunta antoi yhtymäkokoukselle arviointikertomuksensa tilikaudelta 1.1.-31.12.2021. Yhtymäkokous käsitteli ja hyväksyi esitetyn arviointikertomuksen 26.4.2022 §7, ja päätti saattaa sen edelleen käsiteltäväksi liikelaitoskuntayhtymän johtokunnalle.

Johtokunta käsitteli asian 3.6.2022 § 45 ja päätti merkitä tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen tiedoksi ja esittää lausuntonaan yhtymäkokoukselle, että vuoden 2021 hyvästä taloudellisesta tuloksesta huolimatta kuntayhtymässä varaudutaan covid-19-pandemian aiheuttaneisiin, ja sote-uudistuksen mukanaan tuomiin taloudellisiin ja muihin haasteisiin uuden strategian mukaisesti.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous merkitsee johtokunnan lausunnon tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokous

3.10.2022

2/2022

§ 22 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Syksyn kokousaikataulut

Johtokunta päätti kutsua yhtymäkokouksen koolle seuraavina ajankohtina:

Päivämäärä	Klo
30.9.2022	klo 10–12
18.11.2022 varalla	klo 13–15
29.11.2022 varalla	klo 10–12
9.12.2022	klo 13–15

Jäseniä on pyydetty nimeämään edustajansa kokouksiin.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 23 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.18.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

1 VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Liikelaitoskuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös liikelaitoskuntayhtymän jäsenkuntayhtymä, sen jäsenkunta ja tämän jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, liikelaitoskuntayhtymän jäsenkuntayhtymä, sen jäsenkunta ja tämän jäsen. Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntayhtymien, niiden jäsenkuntien ja näiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valitus voi olla vapaamuotoinen. Siitä on kuitenkin aina selvittävä:

- Mitä päätöstä valitus koskee
- Vaadittu muutos
- Perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- Valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot
- Allekirjoitus

Valittajan tai hänen laillisen edustajansa on allekirjoitettava valitus. Jos valittaja on valtuuttanut asiamiehen tekemään valituksen puolestaan, riittää asiamiehen allekirjoitus. Allekirjoituksella tarkoitetaan omakätistä nimen kirjoittamista.

Valitukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

- Päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- Tieto siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle
- Asiamiehen valtakirja, ellei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja

Valituskirjelmä liitteineen tulee toimittaa hallinto-oikeudelle säädetyssä määräajassa, jotta valitus tulee vireille. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuo- mioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valitusasiakirjojen on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 16.15. Määräaikain (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930) 5 §:n mukaan, kun määräpäivä tai määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki- lauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. (30.6.1966/358). Tämä koskee myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpos- titse lähetettäviä asiakirjoja. Myöhästynyt valitus jätetään tutkimatta.

Liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokous

3.10.2022

2/2022

Valittaja tai hänen edustajansa voi tuoda valituskirjelmän hallinto-oikeuden kirjaamoon tai lähettää sen postitse. Oikeudenkäyntiasiakirjoja voidaan toimittaa tuomioistuimelle myös telekopiona tai sähköpostina. Lisätietoja on sivulla Asiointi oikeuslaitoksen virastoissa. Hallinto-oikeuksien sähköpostiosoitteet löytyvät yhteystietosivulta.

Oikeudenkäyntimaksu

Korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa peritään Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisia oikeudenkäyntimaksuja ja hakemuskasuja.

2 OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

I Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 133 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisu osoitetaan ja toimitetaan osoitteella:

Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän johtokunta

PL 1700, 70211 Kuopio

Puijonlaaksontie 2 (c/o KYS, rak 1A, C-ovi, 3. krs)

kirjaamo@islab.fi

Hakemuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Määräaikalain (Laki säädettyjen

määräaikain laskemisesta 150/1930) 5 §:n mukaan, kun määräpäivä tai määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannus- aatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. (30.6.1966/358).

Määräaika, jona hankintaoikaisu on tehtävä

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Määräaikain 2 §:n mukaisesti määräaika lähdetään laskemaan tiedoksi saantia seuraavasti päivästä.

Hankintalain 127 §:n mukaan käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje voidaan antaa tiedoksi myös postitse kirjeenä siten kuin hallintolaissa säädetään. Ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen (kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa)

Hankintalain 146 §:n mukaan se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Hankintalain 147 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain tarkoitetun hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Valituskielto

Hankintalain 146 §:n mukaan Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokous

3.10.2022

2/2022

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n mukaan hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Itä-Suomen laboratorionkeskuksen liikelaitoskuntayhtymä
PL 1700, 70211 Kuopio
Puijonlaaksontie 2 (c/o KYS, rak 1A, C-ovi, 3. krs)
kirjaamo@islab.fi

Määräajat, jona valitus on tehtävä

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintalain 127 §:n mukaan käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään

Liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokous

3.10.2022

2/2022

viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje voidaan antaa tiedoksi myös postitse kirjeenä siten kuin hallintolaissa säädetään. Ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Valituksen sisältö

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 23 §:n mukaisesti valitus tehdään kirjallisesti.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Näin ollen valittajan tulee esittää valituksessaan vaatimuksensa asiassa ja yksilöidä se hankintapäätös, johon vaatimukset kohdistuvat.

Valittajan tulee esittää perustelut esittämilleen vaatimuksille eli selvittää, millä tavoin hankintamenettely on valittajan käsityksen mukaan julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastaista. Mikäli valittaja vaatii hyvitysmaksua, valittajan tulee ilmoittaa vaatimansa hyvitysmaksun määrä.

Jos asiassa tarvitaan valituslupa, valituskirjelmässä on ilmoitettava, minkä vuoksi valituslupa tulisi myöntää.

Liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokous

3.10.2022

2/2022

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asianosaista edustavan henkilön tulee esittää hänen toimivaltansa osoittava valtakirja. Valtakirja tulee esittää heti kun asianosainen käyttää ensimmäistä kertaa puhevaltaansa. Valtakirjaa ei tarvitse esittää, jos edustaja on yrityksen nimenkirjoitukseen oikeutettu.

Oikeudenkäyntiasiamiehen tai -avustajan ei tarvitse esittää valtakirjaa, jos hän on asianajaja tai julkinen oikeusavustaja. Luvan saaneen oikeudenkäyntiavustajan ei tarvitse esittää valtakirjaa oikeudenkäymiskaaren mukaisissa asioissa. Tarvittaessa markkinaoikeus voi kuitenkin erikseen pyytää esittämään valtakirjan.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedokisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiasta käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Määräaikalain (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930) 5 §:n mukaan, kun määräpäivä tai määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. (30.6.1966/358).

Liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokous

3.10.2022

2/2022

Markkinaoikeuden yhteystiedot ovat

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.