

Yhtymäkokous 3/2022

9.12.2022

Pöytäkirja



12.12.2022

03/2022

YHTYMÄKOKOUS

Aika 9.12.2022 klo 13 – 13.45

Paikka Teams-kokous

Saapuvilla olleet jäsenet

4 jäsentä jäljempänä mainittujen edustajiensa välityksellä tämän pöytäkirjan 25 §:ssä.

Asiat § 25- § 34

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 25

Allekirjoitukset (tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti)

Risto Kortelainen
puheenjohtaja § 25, 27

Pentti Keskisalo
puheenjohtaja § 26, 28–34

Anu Tervala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Eero Sistonen

Ari Hänninen

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Liikelaitoskuntayhtymän verkkosivuilla heti pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen sekä ISLABin toimipaikassa Kuopiossa, osoite Puijonlaaksontie 2, c/o KYS, Rak 1A, 3.krs., ajalla 15.12. – 21.12.2022 klo 8.00–15.00.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

§ 24	KOKOUKSEN AVAUS	4
§ 25	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
§ 26	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, SEKÄ TARKASTUSAJAN JA -PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN.....	6
§ 27	KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA	7
§ 28	KATSAUS TOIMINTAAN JA TALOUTEEN.....	7
§ 29	ISLAB LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN PURKAMINEN JA HENKILÖSTÖN SIIRTÄMINEN OSANA TOIMINNAN UUDELLEENJÄRJESTELYÄ HYVINVOINTIYHTYMÄKSI.....	7
§ 30	JOHTOKUNNAN JA TARKASTUSLAUTAKUNNAN TOIMIKAUDEN JATKUMINEN	9
§ 31	MUUTOS JOHTOKUNNAN KOKOONPANOON	10
§ 32	TOIMITUSJOHTAJAN VIRAN JÄRJESTELYT	10
§ 33	MUUT ASIAT	11
§ 34	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	12

§ 24 KOKOUKSEN AVAUS

Hallintosäännön mukaan yhtymäkokouksen kutsuu koolle johtokunnan puheenjohtaja, joka avaa kokouksen ja johtaa puhetta, kunnes yhtymäkokouksen puheenjohtaja on valittu.

Johtokunnan esitys:

Johtokunnan puheenjohtaja Risto Kortelainen avaa kokouksen, ja johtaa puhetta siihen saakka, kunnes kokoukselle valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 25 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, johon perustajayhteisöt valitsevat kolme (3) edustajaa. Perustajayhteisön valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä yhtymäkokouksessa määräytyy vuosittain väestötietolaissa tarkoitettuun väestötietojärjestelmään otetun jäsenkuntayhtymän edustaman vuodenvaihteen (31.12.) asukasluvun mukaan siten, että perustajayhteisön valitsemilla edustajilla on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa kymmentä tuhatta (10.000) asukasta kohti. Perustajayhteisöjen valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä jakautuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken.

Myöhemmin liikelaitoskuntayhtymän jäseniksi pienemmällä jäsenosuudella tulevat muut yhteisöt valitsevat kuhunkin yhtymäkokoukseen yhden (1) edustajan, jonka äänimäärä yhtymäkokouksessa määräytyy vuosittain yhteisön edustaman vuodenvaihteen (31.12.) asukasluvun mukaan siten, että edustajalla on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa viittäkymmentätuhatta (50.000) asukasta kohti. Luettelo jäsenistä ja äänimääristä:

Liikel.kuntayhtymän yhtymäkokous 9.12.2022

12.12.2022

03/2022

Jäsen	as. luku 31.12.2021	Äänet	Osuus%
Etelä-Savon sote-palv. ky	96 643	10	17,5 %
Itä-Savon shp ky	39 669	4	7,0 %
Pohjois-Karjalan sote-palv. ky	163 281	17	29,8 %
Pohjois-Savon shp ky	243 739	25	43,9 %
Ylä-Savon sote-kuntayhtymä	35 984	1	1,8 %
As.luku yht. (pl. Ylä-Savo)	543 386	57	100 %

Hallintosäännön mukaan kutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta erikseen kullekin yhtymäkokousedustajalle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus/-velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava liikelaitoskuntayhtymän verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 jäsenistä on saapuvilla. Yhtymäkokouksen työjärjestys on sisällytetty liikelaitoskuntayhtymän hallintosääntöön.

Johtokunnan esitys:

Läsnä olevat liikelaitoskuntayhtymän jäsenten nimeämät yhtymäkokousedustajat ja varaedustajat ja heidän äänimääränsä todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan jäsenittäin aakkosjärjestyksessä. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet yhtymäkokousedustajat ja läsnä olevat varaedustajat, sekä sen, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokouskutsu on lähetetty 25.11.2022. Saapuvilla olevat jäsenet, heidän edustajansa sekä äänimääränsä todettiin (taulukko alla), ja kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Muita läsnäolijoita johtokunnan puheenjohtaja Risto Kortelainen, toimitusjohtaja Merja Miettinen, johtava ylilääkäri Päivi Ylikangas, talousjohtaja Heidi Aho sekä hallintojohtaja Anu Tervala (pöytäkirjanpitäjä).

Liikel.kuntayhtymän yhtymäkokous 9.12.2022

12.12.2022

03/2022

Jäsen	Edustajat	as. luku	Äänimäärät	Osuus%
yhtymäkokouksessa		31.12.2021		
Etelä-Savon sote-palv. ky		96 643	10	17,9 %
	Hänninen Ari		5	
	Marjakangas Pasi			
	Ockenström Risto (13.20 alkaen)		5	
Itä-Savon shp ky		39 669	4	7,1 %
	Myllys Ahti		2	
	Sistonen Eero		2	
Pohjois-Karjalan sote-palv. ky		163 281	17	30,4 %
	Harinen Jertta		5 2/3	
	Keskisalo Pentti		5 2/3	
	Pirskanen Ilkka		5 2/3	
Pohjois-Savon shp ky		243 739	25	44,6 %
	Airaksinen Olavi		8 1/3	
	Mykkänen Minna		8 1/3	
	Räsänen Henna		8 1/3	
	As.luku yht.	543 386	56	100 %

§ 26 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, SEKÄ TARKASTUSAJAN JA -PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN

Yhtymäkokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla tähän tehtävään valittua yhtymäkokousedustajaa, jollei yhtymäkokous jonkin asian kohdalta toisin päättä.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää valita kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Yhtymäkokous päättää, että pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Sistonen ja Ari Hänninen, ja he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

§ 27 KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA**Johtokunnan esitys:**

Yhtymäkokous valitsee kokoukselle puheenjohtajan ja tarvittaessa varapuheenjohtajan.

Päätös:

Puheenjohtajaksi valittiin Pentti Keskisalo. Varapuheenjohtajaa ei valittu.

§ 28 KATSAUS TOIMINTAAN JA TALOUTEEN

Toiminnallis-taloudellinen tilannekatsaus: toimitusjohtaja Merja Miettinen, johtava ylilääkäri Päivi Ylikangas ja talousjohtaja Heidi Aho.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää merkitä ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 29 ISLAB LIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN PURKAMINEN JA HENKILÖSTÖN SIIRTÄMINEN OSANA TOIMINNAN UDELLEENJÄRJESTELYÄ HYVINVOINTIYHTYMÄKSI

ISLAB on poikkeuksellisessa tilanteessa soteuudistuksessa, sillä liikelaitoskuntayhtymämuotoisella toiminnalla ei vuodenvaihteen jälkeen ole toimivaltaa tai juridista perustaa toimia hyvinvointialueiden tukipalveluita tuottavana tahona. Siten ISLABin toiminta siirretään hyvinvointialuelain 58 §:n tarkoittamassa hyvinvointiyhtymämuodossa (ISLAB hyvinvointiyhtymä) tehtäväksi. Välttämätöntä muutosta hyvinvointiyhtymämuotoon ei ole lainsäädännössä huomioitu millään tavalla, joten toiminnan

Liikel.kuntayhtymän yhtymäkokous 9.12.2022

12.12.2022

03/2022

uudelleenjärjestely joudutaan toteuttamaan teknisesti kolmessa osassa ns. sekuntitransaktiona vuodenvaihteessa 2022–2023:

1. liikelaitoskuntayhtymä puretaan ja toiminta siirretään jako-osuuksina sairaanhoitopiireille
2. voimaanpanolain (616/2021) 20 § mukaan toiminta siirtyy yleisraantona hyvinvointialueille
3. hyvinvointialueiden sopimukseen perustuva toiminta siirretään hyvinvointialueilta perustettuun ISLAB-hyvinvointiyhtymään

ISLABin purkaminen on poikkeuksellinen myös siitä näkökulmasta, että toimintaa jatketaan hyvinvointiyhtymässä suoraan keskeytyksettä, eikä toimintaa siten varsinaisesti päätetä. Nykyinen liikelaitoskuntayhtymän y-tunnus säilyy toimintaa jatkavalla hyvinvointiyhtymällä.

Purkamissopimus ja henkilöstön siirtosopimus ovat olleet jäsenkuntayhtymien toimielinten käsittelyssä loka-marraskuussa 2022. Henkilöstön siirrossa noudatetaan tavanomaisia lainmukaisia liikkeen luovutuksen periaatteita.

Liikelaitoskuntayhtymän purkuhetkeksi on sovittu 31.12.2022 klo 23.59. Lainsäädännön muutos edellyttää liikelaitoskuntayhtymän loppuselvityksen hyväksymistä poikkeuksellisesti ennen purkuhetkeä. Jäsenkuntayhtymien valtuustot käsittelevät loppuselvityksen joulukuun kokouksissaan.

Sopimus purkautuneen toiminnan jatkosiirrosta hyvinvointialueilta hyvinvointiyhtymään on käsittelyssä jäsenalueiden valtuustoissa joulukuussa 2022. Jatkosiirtosopimus, jonka liitteinä esitetään myös purku- ja henkilöstön siirtosopimukset, että loppuselvitys esitetään tämän kokouksen oheismateriaalina.

ISLABin toiminnassa ei tule aiheutumaan katkoksia järjestelyn vuoksi.

Liikel.kuntayhtymän yhtymäkokous 9.12.2022

12.12.2022

03/2022

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 30 JOHTOKUNNAN JA TARKASTUSLAUTAKUNNAN TOIMIKAUDEN JATKUMINEN

Purkusopimuksen mukaisesti liikelaitoskuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen per 31.12.2022 klo 23.59 hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja kuntayhtymän johtajalle päättävät liikelaitoskuntayhtymän jäsenten vastuut vastaanottaneet hyvinvointialueiden aluevaltuustot. Tilinpäätöksen valmistelusta vastaa liikelaitoskuntayhtymän johtokunta. Tilinpäätöksen hyväksymisen ja vastuuvapauden myöntämisen esittelee liikelaitoskuntayhtymän tarkastuslautakunta. Jäsenet ovat purkusopimuksessa sopineet, että liikelaitoskuntayhtymän johtokunnan ja tarkastuslautakunnan toimikautta jatketaan, kunnes ne ovat saaneet tilinpäätökseen liittyvät tehtävät hoidetuksi. Johtokunta ja tarkastuslautakunta ovat Liikelaitoskuntayhtymän purkautumisen jälkeen tarvittavan ajan osana Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän [ts. sen vastuut vastaanottaneen Pohjois-Savon hyvinvointialueen] organisaatiota, mutta kustannuksista vastaa liikelaitoskuntayhtymä/hyvinvointiyhtymä.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 31 MUUTOS JOHTOKUNNAN KOKOONPANOON

Johanna Bjerregård Madsen on esittänyt eronpyyntönsä johtokunnan jäsenyydestä 1.11.2022 lukien paikkakunnalla muuton ja tehtävien vaihdoksen vuoksi. Koska johtokunnan toimikausi jatkuu tilinpäätöksen hyväksymiseen saakka, on johtokunnan kokoonpanoa täydennettävä.

Siun soten hallitus on esittänyt, että johtokunnan varsinaiseksi jäseneksi Johanna Bjerregård Madsenin tilalle nimitetään Susanna Wilen, ja että Sakari Kela jatkaa hänen varajäsenenään. Edelleen Siun soten hallitus esittää, että Ilkka Naukkarisen varajäseneksi Susanna Wilenin tilalle nimitetään Johanna Turtiainen.

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous päättää hyväksyä Johanna Bjerregård Madsenin eronpyynnön johtokunnan jäsenyydestä 1.11.2022 lukien, ja valitsee hänen tilalleen Susanna Wilenin. Sakari Kela jatkaa Susanna Wilenin varajäsenenä. Edelleen yhtymäkokous päättää nimittää Ilkka Naukkarisen varajäseneksi Johanna Turtiaisen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 32 TOIMITUSJOHTAJAN VIRAN JÄRJESTELYT

Johtokunta on kokouksessaan 16.11.2022 (§ 96) hyväksynyt toimitusjohtaja Jan Tolletin eronpyynnön 31.12.2022 lukien. Merja Miettinen on toiminut Tolletin virkavapaan ajan toimitusjohtajana, ja hänen kanssaan on tehty toimitusjohtajasopimus. Johtokunta päätti 25.11.2022 § 105 nimittää Merja Miettisen hoitamaan toimitusjohtajan virkaa 1.1.2023 lukien määräajaksi 31.8.2023 saakka. Samalla Miettisen kanssa laadittua toimitusjohtajasopimusta jatketaan virkasuhteen loppuun saakka.

Liikel.kuntayhtymän yhtymäkokous 9.12.2022

12.12.2022

03/2022

Johtokunnan esitys:

Yhtymäkokous merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 33 MUUT ASIAT

ISLABIN uuden brändin ja viestintäohjeen mukaiset internetsivut ja somekanavat

- verkkosivu www.islab.fi
- Facebook: ISLAB
- LinkedIn: ISLAB Laboratoriokeskus
- Instagram: [islablaboratoriokeskus](https://www.instagram.com/islablaboratoriokeskus)
- [Sähköinen esite](#)
- Esittelyvideo
- [Kuntarekry](#)

Johtokunnan päätösesitys:

Yhtymäkokous merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 34 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.45.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

1 VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Liikelaitoskuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös liikelaitoskuntayhtymän jäsenkuntayhtymä, sen jäsenkunta ja tämän jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen, liikelaitoskuntayhtymän jäsenkuntayhtymä, sen jäsenkunta ja tämän jäsen. Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntayhtymien, niiden jäsenkuntien ja näiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

Liikel.kuntayhtymän yhtymäkokous 9.12.2022

12.12.2022

03/2022

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valitus voi olla vapaamuotoinen. Siitä on kuitenkin aina selvittävä:

- Mitä päätöstä valitus koskee
- Vaadittu muutos
- Perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- Valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot
- Allekirjoitus

Valittajan tai hänen laillisen edustajansa on allekirjoitettava valitus. Jos valittaja on valtuuttanut asiamiehen tekemään valituksen puolestaan, riittää asiamiehen allekirjoitus. Allekirjoituksella tarkoitetaan omakätistä nimen kirjoittamista.

Valitukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

- Päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- Tieto siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle
- Asiamiehen valtakirja, ellei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja

Valituskirjelmä liitteineen tulee toimittaa hallinto-oikeudelle säädetyssä määräajassa, jotta valitus tulee vireille. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuo- mioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valitusasiakirjojen on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 16.15. Määräaikain (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930) 5 §:n mukaan, kun määräpäivä tai määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki- lauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. (30.6.1966/358). Tämä koskee myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpos- titse lähetettäviä asiakirjoja. Myöhästynyt valitus jätetään tutkimatta.

Liikel.kuntayhtymän yhtymäkokous 9.12.2022

12.12.2022

03/2022

Valittaja tai hänen edustajansa voi tuoda valituskirjelmän hallinto-oikeuden kirjaamoon tai lähettää sen postitse. Oikeudenkäyntiasiakirjoja voidaan toimittaa tuomioistuimelle myös telekopiona tai sähköpostina. Lisätietoja on sivulla Asiointi oikeuslaitoksen virastoissa. Hallinto-oikeuksien sähköpostiosoitteet löytyvät yhteystietosivulta.

Oikeudenkäyntimaksu

Korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa peritään Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisia oikeudenkäyntimaksuja ja hakemuskasuja.

2 OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

I Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 133 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisu osoitetaan ja toimitetaan osoitteella:

Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän johtokunta
PL 1700, 70211 Kuopio
Puijonlaaksontie 2 (c/o KYS, rak 1A, C-ovi, 3. krs)
kirjaamo@islab.fi

Hakemuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Määräaikalain (Laki säädettyjen

Liikel.kuntayhtymän yhtymäkokous 9.12.2022

12.12.2022

03/2022

määräaikain laskemisesta 150/1930) 5 §:n mukaan, kun määräpäivä tai määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannus- aatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. (30.6.1966/358).

Määräaika, jona hankintaoikaisu on tehtävä

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Määräaikain 2 §:n mukaisesti määräaika lähdetään laskemaan tiedoksi saantia seuraavasti päivästä.

Hankintalain 127 §:n mukaan käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje voidaan antaa tiedoksi myös postitse kirjeenä siten kuin hallintolaissa säädetään. Ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen (kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa)

Hankintalain 146 §:n mukaan se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Hankintalain 147 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain tarkoittu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Valituskielto

Hankintalain 146 §:n mukaan Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Liikel.kuntayhtymän yhtymäkokous 9.12.2022

12.12.2022

03/2022

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n mukaan hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä
PL 1700, 70211 Kuopio
Puijonlaaksontie 2 (c/o KYS, rak 1A, C-ovi, 3. krs)
kirjaamo@islab.fi

Määräajat, jona valitus on tehtävä

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintalain 127 §:n mukaan käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään

Liikel.kuntayhtymän yhtymäkokous 9.12.2022

12.12.2022

03/2022

viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje voidaan antaa tiedoksi myös postitse kirjeenä siten kuin hallintolaissa säädetään. Ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Valituksen sisältö

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 23 §:n mukaisesti valitus tehdään kirjallisesti.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Näin ollen valittajan tulee esittää valituksessaan vaatimuksensa asiassa ja yksilöidä se hankintapäätös, johon vaatimukset kohdistuvat.

Valittajan tulee esittää perustelut esittämilleen vaatimuksille eli selvittää, millä tavoin hankintamenettely on valittajan käsityksen mukaan julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastaista. Mikäli valittaja vaatii hyvitysmaksua, valittajan tulee ilmoittaa vaatimansa hyvitysmaksun määrä.

Jos asiassa tarvitaan valituslupa, valituskirjelmässä on ilmoitettava, minkä vuoksi valituslupa tulisi myöntää.

Liikel.kuntayhtymän yhtymäkokous 9.12.2022

12.12.2022

03/2022

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asianosaista edustavan henkilön tulee esittää hänen toimivaltansa osoittava valtakirja. Valtakirja tulee esittää heti kun asianosainen käyttää ensimmäistä kertaa puhevaltaansa. Valtakirjaa ei tarvitse esittää, jos edustaja on yrityksen nimenkirjoitukseen oikeutettu.

Oikeudenkäyntiasiamiehen tai -avustajan ei tarvitse esittää valtakirjaa, jos hän on asianajaja tai julkinen oikeusavustaja. Luvan saaneen oikeudenkäyntiavustajan ei tarvitse esittää valtakirjaa oikeudenkäymiskaaren mukaisissa asioissa. Tarvittaessa markkinaoikeus voi kuitenkin erikseen pyytää esittämään valtakirjan.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiasta käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Määräaikalain (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930) 5 §:n mukaan, kun määräpäivä tai määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. (30.6.1966/358).

Liikel.kuntayhtymän yhtymäkokous 9.12.2022

12.12.2022

03/2022

Markkinaoikeuden yhteystiedot ovat

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.