

# ISLAB hyvinvointiyhtymän

## hallitus 1/2023

**27.1.2023**

Pöytäkirja



Hyvinvointiyhtymän hallitus 27.1.2023

27.1.2023

1/2023

## HALLITUKSEN KOKOUS

Aika 27.1.2023 klo 10–11.13

Paikka TEAMS-kokous

Asiat § 1–13

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Allekirjoitukset

Ilkka Pirskanen, puheenjohtaja

Anu Tervala, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Jari Saarinen

Sami Sipilä

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Allekirjoitettu pöytäkirja julkaistaan ISLAB liikelaitoskuntayhtymän verkkosivuilla [www.islab.fi](http://www.islab.fi) heti, kun se on tarkastettu, kuitenkin viimeistään 31.1.2023.

Hyvinvointiyhtymän hallitus 27.1.2023

27.1.2023

1/2023

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

§ 1	KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJAT SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN.....	4
§ 2	KOKOUKSESSA PIDETTÄVÄN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUSAJAN JA –PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN.....	5
§ 3	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN.....	5
§ 4	KATSAUS AJANKOHTAISIIN ASIOIHIN .....	6
§ 5	SOTE-SOPIMUKSEEN SISÄLTYVÄN KERTAPALKKION MAKSAMINEN .....	6
§ 6	HYVINVOINTIYHTYMÄN TALOUSHALLINNON OHJE.....	10
§ 7	HALLITUKSEN TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN .....	11
§ 8	OIKAISUVAATIMUS 1: PALKANKORJAUSPÄÄTÖS (Julk 24, kohta 23).....	11
§ 9	OIKAISUVAATIMUS 2: PALKANKORJAUSPÄÄTÖS (Julk 24, kohta 23).....	12
§ 10	MUUT ASIAT .....	12
§ 11	HALLINTOPÄÄTÖKSET 10.12.2022 – 25.1.2023.....	12
§ 12	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT.....	13
§ 13	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	13
	MUUTOKSENHAKU .....	14

Hyvinvointiyhtymän hallitus 27.1.2023

27.1.2023

1/2023

**§ 1 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJAT SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

<b>Varsinainen jäsen</b>	<b>Varajäsen</b>
Ilkka Pirskanen	Ilkka Naukkarinen
Eeva-Liisa Auvinen	Tiina Mikkonen
Pirkko Valtola	Mira Ilmoniemi
Sami Sipilä	Vesa Vestala
Mia Simpanen	Merja Rautiainen
Antti Hedman	Jari Saarinen
Juha Hartikainen	Veli-Matti Kosma

**Toimitusjohtajan esitys:**

- Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat.
- Kokouskutsu on lähetetty varsinaisille jäsenille 20.1.2023.
- Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.00. Läsnäolijat todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 6 varsinaista jäsentä, yksi varajäsen, toimitusjohtaja, pöytäkirjanpitäjä sekä läsnäolo- ja puheoikeutetut. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnäolijat:

<b>Jäsenet:</b>	<b>Toimitusjohtaja:</b>
Ilkka Pirskanen, puheenjohtaja	Merja Miittinen
Eeva-Liisa Auvinen	<b>Pöytäkirjanpitäjä:</b>
Juha Hartikainen	Hallintojohtaja Anu Tervala
Sami Sipilä	<b>Läsnäolo- ja puheoikeutetut:</b>
Mia Simpanen	Johtava ylilääkäri Päivi Ylikangas
Pirkko Valtola	Talousjohtaja Heidi Aho
Jari Saarinen (varajäsen)	

Hyvinvointiyhtymän hallitus 27.1.2023

27.1.2023

1/2023

## § 2 KOKOUKSESSA PIDETTÄVÄN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUSAJAN JA –PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimitusjohtajan valitsemaa jäsentä, ellei toimitusjohtaja toisin päätä. Pöytäkirjantarkastajat voivat tarvittaessa toimia ääntenlaskijoina.

### **Toimitusjohtajan esitys:**

Hallitus valitsee 2 pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti.

### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Jari Saarinen ja Sami Sipilä. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

## § 3 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön § 121 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitusjohtaja toisin päätä. Toimitusjohtaja voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

### **Toimitusjohtajan esitys:**

Hallitus hyväksyy esityslistan.

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Hyvinvointiyhtymän hallitus 27.1.2023

27.1.2023

1/2023

#### § 4 KATSAUS AJANKOHTAISIIIN ASIOIHIN

Toimitusjohtajan ja viranhaltijoiden esitykset, mm.:

- toiminta- ja talous- ja henkilöstökatsaukset
- hyvinvointiyhtymän käynnistyminen
- johdon strategiapäivä

##### **Toimitusjohtajan esitys:**

Hallitus merkitsee ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.

##### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

#### § 5 SOTE-SOPIMUKSEEN SISÄLTYVÄN KERTAPALKKION MAKSAMINEN

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Laura Natunen

Osana SOTE työ- ja virkaehtosopimukseen sisältyvää sovintoratkaisua on sovittu koronapotilaiden hoitoon eräissä tehtävissä osallistuneille työntekijöille maksettavasta kertapalkkiosta. COVID-19-viruksen aiheuttama erityinen altistumisen riski sekä valmiuslain rajoitukset kohdistuivat koronapandemian alkuaikoina erityisesti erikoissairaanhoidon tiettyihin yksiköihin ja niiden henkilöstöön. Puutteellinen suojaus altisti henkilöstöä myös erityisesti kotihoidossa ja iäkkäiden palveluissa. Koronaepidemian alkuvaiheessa kyse oli uudesta ja ennen kokemattomasta tilanteesta.

Sovintoehdotuksen mukaan kertapalkkio maksetaan seuraavissa erikoissairaanhoidon toiminnoissa:

- teho-osastot
- teho-osastoihin kytkeytynyt kuvantaminen ja laboratoriotoiminta

Hyvinvointiyhtymän hallitus 27.1.2023

27.1.2023

1/2023

- kohortit eli koronavuodeosastot
- päivystys
- synnytysten hoito
- ensihoito

Lisäksi kertapalkkio maksetaan henkilöstölle, joka toimii seuraavissa toiminnoissa:

- kotihoidon palvelut
- vanhusten tehostetussa palveluasumisessa
- vanhusten pitkäaikaisen laitoshoidon toimintayksiköt.

Koska koronapotilaiden hoidon järjestelyt erikoissairaanhoidossa ja yllä kuvatut perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon palvelut vaihtelevat toteuttamistavaltaan eri yksiköissä, kertapalkkioon liittyy neuvottelumenettely. Pääsopijajärjestöjen edustajat voivat esittää omat ehdotuksensa palkkion jakamiseksi yllä olevien periaatteiden mukaisesti. Jollei esityksestä ole mahdollista päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää kertapalkkion maksamisesta annetun aikataulun puitteissa. Kertapalkkion suuruus on 600 euroa.

Kertapalkkio maksetaan maaliskuun palkanmaksun yhteydessä sopimuksen piirissä olevalle em. pykälän ehdot täyttävälle henkilöstölle, joiden palvelussuhde työnantajaan oli voimassa vähintään seitsemän kalenteripäivää 13.3.–15.6.2020 välisenä aikana. Kertapalkkion edellytyksenä on, että palvelussuhde samaan työnantajaan on edelleen voimassa 28.2.2023. Kertapalkkion maksuedellytyksenä ei ole työ-/virkasuhteen keston yhdenjaksoisuus vuosien 2020–2023 välillä. Samalla työnantajalla tarkoitetaan liikkeenluovutustilanteessa sitä, että työntekijä/viranhaltija työskentelee sen hyvinvointialueen/hyvinvointiyhtymän palveluksessa, johon liikkeenluovutuksella on siirtynyt (tai johon toiminnot ovat siirtyneet).

Hyvinvointiyhtymän hallitus 27.1.2023

27.1.2023

1/2023

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston antaman lausunnon 134 mukaan koronapotilaiden hoitoon osallistuneelle henkilöstölle maksettavat kertaerät on kirjattava jo vuoden 2022 tilinpäätökseen.

Työnantaja ja henkilöstöjärjestöt neuvottelevat SOTE-sopimukseen sisältyvän kertapalkkion maksamisesta paikallisessa neuvottelussa maanantaina 23.1.2023, jonka jälkeen asia siirtyy hallituksen päätettäväksi. Hallituksen tehtävänä on hallintosäännön luvun 2 § 5:n, kohdan 4 mukaisesti edustaa hyvinvointiyhtymää työnantajana ja vastata hyvinvointiyhtymän henkilöstöpolitiikasta.

Paikallisneuvotteluiden pöytäkirja toimitetaan hallitukselle ennen kokousta. Hallitukselle esitettävää päätösehdotusta kertapalkkion maksamisen periaatteista täydennetään tarvittaessa paikallisneuvotteluiden jälkeen.

### **Esittelyn täydennys 24.1.2022**

Työnantajan edustajat sekä henkilöstöjärjestöjen edustajat neuvottelivat SOTE-sopimukseen sisältyvän kertapalkkion maksamisen periaatteita paikallisessa neuvottelussa maanantaina 23.1. Neuvottelut päättyivät erimielisyyteen. Paikallisneuvotteluiden pöytäkirja, henkilöstön esitys kertapalkkion maksamisesta sekä työnantajan esitys kertapalkkion maksamisesta on koottu liitteeseen 1.

Tehy ry:n ja Superin edustajat esittivät, että kertapalkkio jaetaan kaikille SOTE-sopimuksen piirissä oleville, jotka ovat ottanut, käsitellyt ja analysoinut covid näytteitä tai ottanut verikokeita covid potilaista. Korvaus kuuluu myös perhevapailta oleville sekä erikoistyötä tekeville, jos se olisi kuulunut perustehtävään (pääluottamusmies, työsuojeluvaltuutettu). Henkilöstöjärjestöjen esitys perusteluineen löytyy liitemateriaalista 1.

Työnantajan edustajat esittivät, että kertapalkkio maksettaisiin ISLABin SOTE-hoitohenkilöstölle sekä niille osastonsihteereille sekä apulaisosastonhoitajille, jotka



Hyvinvointiyhtymän hallitus 27.1.2023

27.1.2023

1/2023

tekevät näytteenottotyötä 50 % tai sen yli työajastaan, ja jotka täyttävät kertapalkkion saamisen muut ehdot palvelussuhteen pituudesta 13.3.2020-15.6.2020 välisenä aikana, ja joilla palvelussuhde on voimassa 28.2.2023. Eli kertapalkkio maksettaisiin heille, jotka ovat työskennelleet asiakasrajapinnassa eli ovat olleet erityisen altistumisen riskissä eli mahdollisessa kontaktissa koronapotilaisiin 13.3.2020-15.6.2020 välisenä aikana. Pääasiassa hallinnollisissa työtehtävissä työskennelleille SOTE-sopimuksen mukaisille henkilöille (ml. tuolloin luottamushenkilötyössä työskennelleet henkilöt, hoitohenkilöstön esihenkilöt) kertakorvausta ei maksettaisi.

ISLAB hyvinvointiyhtymä arvioi, että mikäli kertapalkkio maksetaan työnantajan esityksen mukaisella toimintatavalla, kertapalkkion korvauksen saajia olisi n. 415 henkilöä ja korvaussumma olisi 249.000 euroa (+henkilösivukulut). Työnantajan esitys perusteluineen on lisätty liiteaineistoon 1.

**Toimitusjohtajan muutettu esitys:**

ISLAB hyvinvointiyhtymän hallitus päättää SOTE-sopimukseen sisältyvän kertapalkkion maksamisesta. Hallitukselle esitetään, että SOTE-sopimukseen sisältyvä kertapalkkio maksetaan työnantajan tekemän esityksen mukaisesti (sisältyy liiteaineistoon 1).

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Hyvinvointiyhtymän hallitus 27.1.2023

27.1.2023

1/2023

## § 6 HYVINVOINTIYHTYMÄN TALOUSHALLINNON OHJE

ISLAB hyvinvointiyhtymän hallintosäännössä ja toimivallan siirtopäätöksillä on annettu määräyksiä taloudenhoidosta ja vastuista. Tämä taloushallinnon ohje (liite 2) täydentää hallintosäännön ja toimivallan siirtopäätösten määräyksiä ja on osa sisäisen valvonnan menettelyjä. Lisäksi taloudenhoidossa noudatetaan, mitä hyvinvointialueilla, kirjanpitoilla tai muussa lainsäädännössä on säädetty.

Taloushallinnon ohjeen hyväksymisen yhteydessä on tarkoituksenmukaista päättää pienimmän käsin laskutettavan yksittäissaatavan määrä sekä perusteettoman maksusuorituksen / liिकासuorituksen palautusraja. Taloushallinnon ohjeen mukaisesti euromääräiset rajat vahvistaa hallitus. Euromääräisten rajojen määrittämisellä pyritään vähentämään laskutuskustannuksia.

### Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus hyväksyy liitteenä 2 esitetyn taloushallinnon ohjeen ja päättää, että

- myyntilaskutuksessa pienin, käsin laskutettava yksittäissaatava on 30 € ja
- perusteettoman maksusuorituksen tai liिकासuorituksen palautusraja on 30 €, kuitenkin siten, että alle 30 euroa alittavat suoritukset palautetaan asiakkaan pyynnöstä.

### Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Hyvinvointiyhtymän hallitus 27.1.2023

27.1.2023

1/2023

**§ 7 HALLITUKSEN TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN**

Valmistelija: hallintojohtaja Anu Tervala

ISLAB hyvinvointiyhtymän hallintosääntö on hyväksytty yhtymäkokouksessa 2.9.2022 § 8.

Päivittäisen toiminnan sujuvoittamiseksi on tarkoituksenmukaista täsmentää asiakokonaisuuksiin liittyviä vastuita ja tehtäviä, ja eräissä asioissa siirtää hallituksella olevaa toimivaltaa yhtymän viranhaltijoille. Esitykset on eritelty liitteessä 3.

**Toimitusjohtajan esitys:**

Hallitus hyväksyy liitteessä 3 eriteltyt vastuiden ja tehtävien täsmennykset sekä toimivaltuuksien siirrot viranhaltijoille.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**§ 8 OIKAISUVAATIMUS 1: PALKANKORJAUSPÄÄTÖS (Julk 24, kohta 23)**

Asian salassapidon vuoksi asian käsittelyyn liittyvät materiaalit jaetaan kokouksessa pöydälle.

**Toimitusjohtajan esitys:**

Hallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen nro 1, ja siihen tehdyn vastineen.

**Päätös:**

Hallitus hyväksyi oheismateriaalissa 1 esitetyn toimitusjohtajan päätösesityksen. Päätösesitys ja perustelut materiaalissa.

Hyvinvointiyhtymän hallitus 27.1.2023

27.1.2023

1/2023

## § 9 OIKAISUVAATIMUS 2: PALKANKORJAUSPÄÄTÖS (Julk 24, kohta 23)

Asian salassapidon vuoksi asian käsittelyyn liittyvät materiaalit jaetaan kokouksessa pöydälle.

### **Toimitusjohtajan esitys:**

Hallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen nro 2, ja siihen tehdyn vastineen.

### **Päätös:**

Hallitus hyväksyi oheismateriaalissa 2 esitetyn toimitusjohtajan päätösesityksen. Päätösesitys ja perustelut materiaalissa.

## § 10 MUUT ASIAT

Hyvinvointiyhtymän hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

### **Toimitusjohtajan esitys:**

Hallitus käsittelee muut mahdolliset esityslistalle otetut asiat.

### **Päätös:**

Ei muita käsiteltäviä asioita.

## § 11 HALLINTOPÄÄTÖKSET 10.12.2022 – 25.1.2023

Hallitukselle tuodaan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 10.12.2022 – 25.1.2023.

### **Toimitusjohtajan esitys:**

Hallitus merkitsee tiedoksi hallintopäätökset ajalta 10.12.2022 – 25.1.2023 ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeutta.

Hyvinvointiyhtymän hallitus 27.1.2023

27.1.2023

1/2023

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**§ 12 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

Kokouskutsun lähettämiseen mennessä ei erillisiä tiedotettavia asioita.

**Toimitusjohtajan esitys:**

Hallitus merkitsee mahdolliset tiedotettavat asiat tiedoksi.

**Päätös:**

Ei tiedoksi saatettavia asioita.

**§ 13 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.13.

Hyvinvointiyhtymän hallitus 27.1.2023

27.1.2023

1/2023

## MUUTOKSENHAKU

### Muutoksenhakukielto § 1–4, 6–7, 10–13

Päätöksestä ei hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

### Oikaisuvaatimusohje § 5

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös
- välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- hyvinvointiyhtymän jäsen tai sen (hyvinvointialueen) jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ISLAB hyvinvointiyhtymän hallitus:

Postiosoite: ISLAB laboratorionkeskus/Kirjaamo

PL 1700

70211 KUOPIO

Käyntiosoite: KYS, C-ovi (päivystys ja näytteenotto) 3. krs

Sähköpostiosoite: kirjaamo@islab.fi

Puhelin: 044 717 8704 ja 044 717 8705

Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9–15.00.

Hyvinvointiyhtymän hallitus 27.1.2023

27.1.2023

1/2023

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on hyvinvointiyhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hyvinvointiyhtymän jäsenen (hyvinvointialueen) jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hyvinvointiyhtymän hallitus 27.1.2023

27.1.2023

1/2023

**Valitusosoitus § 8–9****Valitusoikeus ja -perusteet**

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**Valitusviranomainen ja -aika**

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista ja osoitettava:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Kirjaamo

PL 1744 (käyntiosoite: Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointiyhtymän verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä



Hyvinvointiyhtymän hallitus 27.1.2023

27.1.2023

1/2023

tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### **Valituskirjan sisältö ja toimittaminen**

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.