

Osastonsihteerin vakinaisen työtehtävän valintapäätös**Eesitys**

ISLAB hyvinvointiyhtymässä on ollut haettavana 06.02.2023-20.02.2023 osastonsihteerin vakinainen työtehtävä Etelä-Savon aluelaboratorioon. Työtehtävästä on ilmoitettu ISLABin intranetissä ja Kuntarekry-sivustolla. Työtehtävää haki määräaikaan mennessä 33 hakijaa, joista viisi haastateltiin.

Esitän Jonna Hujasta ISLAB hyvinvointiyhtymän Etelä-Savon aluelaboratorioon osastonsihteerin työtehtävään 13.3.2023 lukien toistaiseksi. Sijoituspaikka työsuhteen alussa on Mikkelin keskuslaboratorio.

Jonna Hujanen täyttää osastonsihteerin kelpoisuusehdot. Lisäksi hän on ansioitunein ko. tehtävään ansiovertailun perusteella sekä on haastattelun perusteella sopivin työtehtävään

Esittelijä: Ritva Asikainen, osastonhoitaja

Päätös

Päätän, että osastonsihteerin työtehtävään valitaan Jonna Hujanen osastonhoitaja Ritva Asikaisen esityksen mukaisesti.

Osastonsihteerin työtehtävän tehtäväkohtainen palkka määräytyy SOTE-sopimuksen mukaan.

Toimeen liittyy neljän (4) kuukauden koeaika.

☒ Päätös on ehdollinen ja vahvistetaan edellyttäen, ettei esitettävä lääkärintodistus anna aihetta päätöksen raukeamiseen. Hyväksyttävä lääkärintodistus on esitettävä viimeistään 30 päivän kuluttua tämän päätöksen tiedoksisaannista, ellei toisin ole sovittu, uhalla, että valinta muutoin raukeaa.

☐ Lääkärintodistusta ei tarvita.

Lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohta, johon päätös perustuu

Hallintosääntö § 29

Allekirjoitus ja virka-asema

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kuopio 3.3.2023

Merja Ålander

Ylihoitaja

Lisätietoja

ISLAB hyvinvointiyhtymä

Kirjaamo, PL 1700, (Puijonlaaksontie 2), 70211 Kuopio

kirjaamo@islab.fi

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea oikaisua jäljempänä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti.

Nähtävänäpito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 6.3.2023

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostitse 6.3.2023

Jonna Hujaselle.

Jakelu

Työtehtävään valittu Jonna Hujanen

Esittelijä osastonhoitaja Ritva Asikainen

Aluelaboratorion johtaja Päivi Ylikangas

Työterveyshuolto

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS JA -OHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai
- hyvinvointiyhtymän jäsen tai sen (hyvinvointialueen) jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ISLAB hyvinvointiyhtymän hallitus:

Postiosoite: ISLAB laboratorionkeskus, Kirjaamo, PL 1700, 70211 KUOPIO

Käyntiosoite: KYS, C-ovi (päivystys ja näytteenotto) 3. krs

Sähköpostiosoite: kirjaamo@islab.fi

Puhelin: 044 717 8704 ja 044 717 8705

Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9–15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointiyhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hyvinvointiyhtymän jäsenen

(hyvinvointialueen) jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.