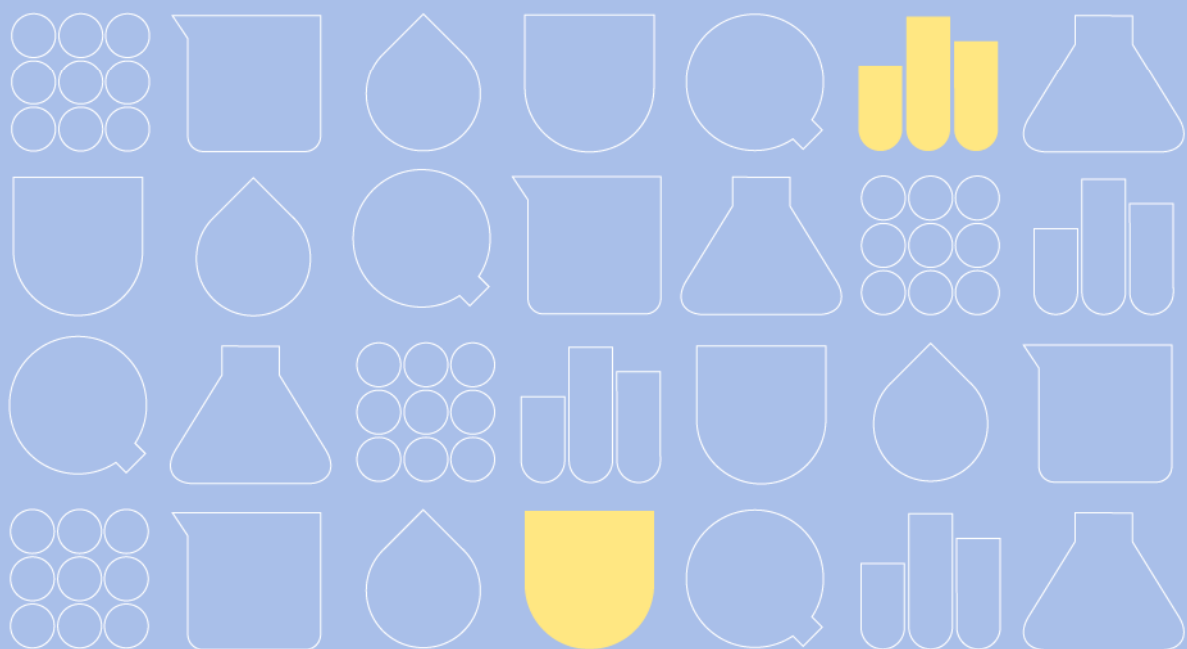


ISLAB hyvinvointiyhtymän hallitus 4/2023

5.5.2023

Pöytäkirja



Hyvinvointiyhtymän hallitus 5.5.2023

8.5.2023

4/2023

HALLITUKSEN KOKOUS

Aika 5.5.2023 klo 13–14.52

Paikka TEAMS-kokous

Asiat § 36–48

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Allekirjoitukset

Ilkka Pirskanen, puheenjohtaja § 36–42, 44–48

Mia Simpanen, puheenjohtaja § 43

Anu Tervala, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Mia Simpanen

Eeva-Liisa Auvinen

Antti Hedman (§ 43)

§ 40 ja § 42 tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Allekirjoitettu pöytäkirja julkaistaan ISLAB liikelaitoskuntayhtymän verkkosivuilla www.islab.fi heti, kun se on tarkastettu, kuitenkin viimeistään 15.5.2023.

KÄSITELLYT ASIAT

§ 36	KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJAT SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN.....	4
§ 37	KOKOUKSESSA PIDETTÄVÄN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUSAJAN JA –PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN.....	5
§ 38	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN.....	5
§ 39	KATSAUS AJANKOHTAISIIN ASIOIHIN	6
§ 40	TOIMITUSJOHTAJAN REKRYTOINTI.....	6
§ 41	LASKUJEN HYVÄKSYMISOIKEUDET HYVINVOINTIYHTYMÄSSÄ	9
§ 42	SUUNNITELMAPOISTOJEN PERUSTEET	9
§ 43	ISLABIN TOIMINTA-ALUEEN KAUPPAKAMARIEN JÄSENYYDEN HAKEMINEN.....	11
§ 44	HYVÄ HALLINTOTAPA -OHJE	12
§ 45	EETTISET PERIAATTEET -OHJE	13
§ 46	MUUT ASIAT	13
§ 47	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT.....	14
§ 48	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	15
	MUUTOKSENHAKU	15

Hyvinvointiyhtymän hallitus 5.5.2023

8.5.2023

4/2023

**§ 36 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJAT SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAI-
SUUDEN TOTEAMINEN**

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Ilkka Pirskanen	Ilkka Naukkarinen
Eeva-Liisa Auvinen	Tiina Mikkonen
Pirkko Valtola	Mira Ilmoniemi
Sami Sipilä	Vesa Vestala
Mia Simpanen	Merja Rautiainen
Antti Hedman	Jari Saarinen
Juha Hartikainen	Veli-Matti Kosma

Esittelijä: toimitusjohtaja Merja Miettinen. Pöytäkirjanpitäjä: hallintojohtaja Anu Tervala. Muut läsnäolo- ja puheoikeutetut: talousjohtaja Heidi Aho ja johtava ylilääkäri Päivi Ylikangas.

Toimitusjohtajan esitys:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat. Kokouskutsu on lähetetty varsinaisille jäsenille 28.4.2023. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.00. Läsnäolijat todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 7 varsinaista jäsentä, toimitusjohtaja, pöytäkirjanpitäjä sekä läsnäolo- ja puheoikeutetut. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Läsnäolijat:	Toimitusjohtaja:
Ilkka Pirskanen, puheenjohtaja	Merja Miettinen
Eeva-Liisa Auvinen	Pöytäkirjanpitäjä:
Juha Hartikainen klo 13.04 § 37 alkaen	Anu Tervala
Antti Hedman	Muut kutsutut:
Mia Simpanen	Heidi Aho, talousjohtaja
Sami Sipilä	Päivi Ylikangas, johtava ylilääkäri
Pirkko Valtola	

Hyvinvointiyhtymän hallitus 5.5.2023

8.5.2023

4/2023

**§ 37 KOKOUKSESSA PIDETTÄVÄN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN
JA TARKASTUSAJAN JA –PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimieliimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä. Pöytäkirjantarkastajat voivat tarvittaessa toimia ääntenlaskijoina.

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus valitsee 2 pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Mia Simpanen ja Eeva-Liisa Auvinen. § 43 kohdalla toisena tarkastajana on Antti Hedman. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

§ 38 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön § 121 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Toimitusjohtajan muutettu esitys:

Hallitus hyväksyy esityslistan ja ottaa lisäasioina käsiteltäväksi muihin asioihin yhtiömökouksen koolle kutsumisen sekä tiedoksiannon verikeskusjärjestelmän käyttöönoton riskienhallinnasta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Hyvinvointiyhtymän hallitus 5.5.2023

8.5.2023

4/2023

§ 39 KATSAUS AJANKOHTAISIIIN ASIOIHIN

Toimitusjohtajan ja viranhaltijoiden ajankohtaisesitykset, mm. asiakaskokemustulokset 1.1.-30.4.2023, työterveyshuollon kilpailuttamisen ja Siun työterveyshuollon tilanne, toiminta- ja talous- ja henkilöstökatsaukset.

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus merkitsee katsaukset tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 40 TOIMITUSJOHTAJAN REKRYTOINTI

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Laura Natunen

ISLAB hyvinvointiyhtymän nykyinen toimitusjohtaja on ilmoittanut irtisanoutuvansa toimitusjohtajan virasta 1.9.2023 alkaen eläkkeelle jäännin takia.

ISLAB hallintosäännön mukaisesti hyvinvointiyhtymän toimitusjohtaja johtaa ja kehittää hallituksen alaisena hyvinvointiyhtymän hallintoa, taloudenhoitoa, viestintää ja muuta toimintaa. Toimitusjohtaja vastaa asioiden valmistelusta hallituksen käsiteltäväksi. Toimitusjohtajan tehtävänä on johtaa ja kehittää hallituksen alaisena hyvinvointiyhtymän hallintoa, taloudenhoitoa, viestintää ja muuta toimintaa sekä vastata osaltaan siitä, että yhtymäkokouksen ja hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan. Toimitusjohtajan tehtävät on kerrottu tarkemmin hallintosäännössä.

Hallintosäännön § 29:n mukaisesti yhtymäkokous valitsee toimitusjohtajan. Hallintosäännön § 28:n mukaan ”Silloin, kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä

Hyvinvointiyhtymän hallitus 5.5.2023

8.5.2023

4/2023

viranomainen on yhtymäkokous, viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi kuitenkin hallitus.”

Toimitusjohtajan viran kelpoisuusehto on ISLABin ”virkojen ja työsopimussuhteisten tehtävien kelpoisuusehdot” mukaisesti soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemus sekä terveydenhuollon toimialan kokemus/tuntemus. Eduksi katsomme alue- ja kunnallishallinnon sekä liiketaloudellisen kokemuksen ja tuntemuksen.

Toimitusjohtajan rekrytointiprosessissa hyödynnetään Eezy Personnel Oy rekrytointialan ammattilaisyriyksen palveluita ja asiantuntemusta. Toimitusjohtajan viran rekrytointia varten on laadittu erillinen rekrytointisuunnitelma. Toimitusjohtajan viran rekrytoinnissa hyödynnetään hallituksen valmistelemaa toimenkuvauslomaketta, jonka avulla kartoitetaan hakijoiden osaamista, pätevyyttä sekä henkilökohtaisia ominaisuuksia toimitusjohtajan viran tehtäviin ja virassa edellytettäviin kriteereihin nähden.

ISLAB hyvinvointiyhtymän hallitus päätti kokouksessaan 27.2.2023 käynnistää toimitusjohtajan viran rekrytointiprosessin.

Toimitusjohtajan virka oli haettavana Kuntarekryssä 1.3-22.3.2023 välisenä aikana. Toimitusjohtajan viran lyhennetty hakuilmoitus julkaistiin hakuajan aikana Helsingin Sanomissa, Savon Sanomissa, Karjalaisessa, Länsi-Savossa, MediUutisissa ja Lääkärilehdessä. Koko hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä sekä Työmarkkinatorissa (mol.fi-sivulla). Lisäksi toimitusjohtajan viran rekrytoinnista kerrottiin ISLABin internetsivuilla, LinkedIn, Instagram ja Facebook somekanavissa.

Hakuajan päättymiseen 22.3.2023 klo 15.00 mennessä ISLAB hyvinvointiyhtymän toimitusjohtajan virkaan saapui yhteensä kolmekymmentäyksi (31) hakemusta.

Hyvinvointiyhtymän hallitus 5.5.2023

8.5.2023

4/2023

Eezy Personnel Oy laati saapuneista hakemuksista hakijayhteenvedon ansiovertailulla, joka esiteltiin hallitukselle kokouksessa 31.3. Hallitus keskusteli ja päätti kutsua haastatteluun viisi hakijaa hakemusasiakirjojen ja niiden pohjalta tehdyn ansiovertailun perusteella. Samassa yhteydessä hallitus päätti nimetä erillisen haastatteluyhteyden, jonka lisäksi hallituksen muille jäsenille mahdollistettiin osallistuminen haastatteluihin etäyhteydellä.

Haastatteluihin kutsuttiin Elina Felin, Antti Hedman, Tiina Lehto, Petri Lempiäinen sekä Sari Paukku-Sani. Haastattelut toteutettiin 3.4 ja 5.4 Kuopiossa Puijolla ISLABin toimipisteessä. Haastatteluissa käytettiin yhdenmukaista haastattelukysymysrunkoa, jossa kysymykset laadittiin hakuilmoituksen sekä toimitusjohtajan virkavalintaprosessiin laaditun kriteeristön sekä toimenkuvauslomakkeen pohjalta.

Haastatteluiden jälkeen tehdyn yhteenvedon perusteella soveltuvuusarviointitesteihin päätettiin lähettää kaksi hakijaa: Elina Felin sekä Tiina Lehto. Hallitus käsittelee soveltuvuusarvioinnin tuloksia palaverissa 2.5.2023.

Hallituksen puheenjohtajan esitys:

Hakemusasiakirjojen, ansiovertailun, haastatteluissa esille tulleiden henkilökohtaisten ominaisuuksien sekä soveltuvuusarviointititulosten ja näistä tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella hallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle, että ISLAB hyvinvointiyhtymän toimitusjohtajan virkaan valitaan Elina Felin. Kokonaispalkaksi esitetään 12.500 € + puhelinetu. Tarkemmat virkasuhteen ehdot esitetään erikseen laadittavassa toimitusjohtajasopimuksessa, joka tuodaan hallituksen hyväksyttäväksi ja saatetaan tiedoksi yhtymäkokoukselle.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Antti Hedman poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 13.59–14.17 (osallisuusjäävi). Asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Hyvinvointiyhtymän hallitus 5.5.2023

8.5.2023

4/2023

§ 41 LASKUJEN HYVÄKSYMISOIKEUDET HYVINVOINTIYHTYMÄSSÄ

Valmistelija: talousjohtaja Heidi Aho

ISLAB hyvinvointiyhtymän hallitus on päättänyt 16.12.2022 § 56 laskujen hyväksymisoikeuksista.

Päätöksen mukaan investointeihin kuuluvia laskuja voivat hyväksyä toimitusjohtaja, talousjohtaja ja aluelaboratorioiden johtajat. Taloussuunnitelmaan sisältyvään investointisuunnitelmaan sisältyy useita digitalisaatiohankkeita, joiden osalta on taroituksenmukaisempaa antaa laskujen hyväksyntäoikeus tietohallintojohtajalle.

Muilta osin laskujen hyväksymisoikeuksiin ei tule muutoksia.

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus päättää antaa investointeihin kuuluvien laskujen hyväksymisoikeuden toimitusjohtajan, talousjohtajan ja aluelaboratorioiden johtajien lisäksi tietohallintojohtajalle.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 42 SUUNNITELMAPOISTOJEN PERUSTEET

Valmistelija: talousjohtaja Heidi Aho

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto on huhtikuussa 2022 antanut yleisohjeen hyvinvointialueen pysyvien vastaavien kirjaamisesta, joka sisältää ohjeistuksen hyvinvointialueen suunnitelman mukaisista poistoista. Ohjeessa hyvinvointialueella tarkoitetaan jäljempänä myös hyvinvointiyhtymää.

Hyvinvointiyhtymän hallitus 5.5.2023

8.5.2023

4/2023

Kirjanpitolautakunnan ohjeen mukaan pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenot tulee poistaa hyödykkeiden vaikutusajana. Pysyvien vastaavien vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Pysyvien vastaavien hankintameno jaksetaan poistoina kuluksi pääsääntöisesti sen koko taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä on hyödykkeen hankintamenon oltava kokonaan poistettu mahdollista jäännösarvoa lukuun ottamatta.

Taloudellisella pitoajalla tarkoitetaan sitä aikaa, jona pysyvän vastaavan hyödykkeen ennakoitaan hyödyttävän hyvinvointiyhtymän palvelujen tuottamista tai aikaa, jona hyödykkeen ennakoitaan hyödyttävän hyvinvointiyhtymää tuloa tuottamalla. Pysyvien vastaavien hyödykkeen taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin sen tekninen pitoaika, joka riippuu hyödykkeen käyttökelpoisuudesta hyvinvointiyhtymän harjoittamassa toiminnassa.

Pysyvien vastaavien hyödykkeen taloudellisen pitoajan ja myös poistoajan määrittely tulee tehdä hyvinvointiyhtymän yksikölliset olosuhteet huomioon ottaen. Poistoaika määritellään siten, että se vastaa hyvinvointiyhtymän omaa suunnitelmaa ja odotusta taloudelliseksi pitoajaksi.

Hyvinvointiyhtymää edeltävällä liikelaitoskuntayhtymällä on ollut käytössään poistosuunnitelma, joka on vuodelta 2012. Poistosuunnitelman perusteita tai poistosuunnitelmaa ei ole päivitetty vuoden 2012 jälkeen. Hyvinvointiyhtymälle tulee vahvistaa poistosuunnitelman perusteet sekä poistosuunnitelma, jotka huomioivat nykymuotoisen laitekannan todelliset arviot taloudellisesta pitoajasta. Hyvinvointiyhtymässä valtaosa pysyviin vastaaviin kirjattavista hyödykkeistä muodostuu laboratoriotointaan liittyvästä laitteista ja kalustosta.

Hyvinvointiyhtymän hallintosäännön 53 §:n mukaan yhtymäkokous hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Hallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset

Hyvinvointiyhtymän hallitus 5.5.2023

8.5.2023

4/2023

poistosuunnitelmat sekä vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan ja kertapoistorajan.

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus päättää esittää, että yhtymäkokous hyväksyy liitteenä olevan poistosuunnitelman perusteet. Poistosuunnitelman perusteet on voimassa 1.1.2023 alkaen ja ennen vuotta 2023 alkaneisiin poistoihin sovelletaan liikelaitoskuntayhtymän mu-
kaista poistosuunnitelmaa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin. Asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

§ 43 ISLABIN TOIMINTA-ALUEEN KAUPPAKAMARIEN JÄSENYYPDEN HAKEMINEN

Valmistelija: hallintojohtaja Anu Tervala

Hyvinvointiyhtymälle on mahdollista liittyä toiminta-alueensa kauppakamarien jäse-
neksi. Alueella toimii kolme kauppakamaria: Kuopion alueen kauppakamari, Etelä-
Savon kauppakamari sekä Pohjois-Karjalan kauppakamari. Kauppakamarit tarjoa-
vat jäsenilleen esim. koulutuksia osaamisen kehittämiseen, tapahtumia verkostoitu-
miseen sekä neuvontaa laki- ja talousasioissa. ISLABin kannalta jäsenyys tarkoit-
taisi kaikkien alueen kolmen kamarin jäsenyyden hakemista.

Koska ISLAB on vahvasti alueellinen toimija ja merkittävänä työllistäjä, yhteistoimin-
taa ja verkostoitumista alueen muiden yhteisöjen kanssa pidetään tärkeänä. Yh-
dessä muiden jäsenten kanssa voimme olla myötävaikuttamassa toimintaympäris-
töömme myös tätä kautta. Kauppakamarien jäsenilleen tarjoamat koulutukset ovat
laadukkaita, ja ne ovat tarjolla koko henkilöstölle jäsenetuhintaan. Alustavan selvi-
tyksen mukaan kustannus kolmen alueen jäsenyydestä olisi yhteensä noin 3.500
euroa vuodessa.

Hyvinvointiyhtymän hallitus 5.5.2023

8.5.2023

4/2023

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus päättää hakea Kuopion alueen kauppakamarin, Etelä-Savon kauppakamarin sekä Pohjois-Karjalan kauppakamarin jäsenyyttä ja valtuuttaa hallintojohtajan laatimaan hakemukset. Toimitusjohtaja määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden työnjaon kauppakamarijäsenyyksissä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Ilkka Pirskanen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 14.20–14.27 (yhteisöjäävi), joten puheenjohtajana asiakohdassa toimi varapuheenjohtaja Mia Simpanen, ja pöytäkirjan toisena tarkastajana Antti Hedman.

Asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

§ 44 HYVÄ HALLINTOTAPA -OHJE

Valmistelija: hallintojohtaja Anu Tervala

Hyvä hallintotapa muodostuu lainsäädännön ja viranomaisohjeiden, yhtymäkokouksen, hallituksen ja toimitusjohtajan hyväksymien sääntöjen, toimivallan siirtojen sekä yhtymän sisäisten ohjeiden noudattamisesta, johon jokaisen viran- ja tehtävänhaltijan ja luottamushenkilön tulee yhtymässä sitoutua. Liitteenä 2 esitetystä ohjeesta kootaan yhteen tämä erillisten asiakirjojen ja asioiden kokonaisuus.

Ohjeen mukaan hyvinvointiyhtymän tytäryhtiö IslabVerkko Oy:n hallituksen tulee myös sitoutua noudattamaan tätä ohjetta hyväksymällä sen omalta osaltaan, jolle sitä koskeva lainsäädäntö (esim. osakeyhtiölaki) tai yhtiöjärjestys määrää muuta.

Hyvinvointiyhtymän hallitus 5.5.2023

8.5.2023

4/2023

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus hyväksyy liitteenä 2 esitetyn Hyvä hallintotapa -ohjeen, ja päättää, että ohje tulee voimaan heti.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 45 EETTISET PERIAATTEET -OHJE

Valmistelija: hallintojohtaja Anu Tervala

Hyvä hallintotapa -ohjeen lisäksi on erikseen laadittu esitys ohjeeksi eettisistä periaatteista, joka esitetään liitteenä 3. Periaatteet on laadittu siten, että ne soveltuvat koko henkilöstölle ja luottamushenkilöille.

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus hyväksyy liitteenä 3 esitetyn eettiset periaatteet -ohjeen, ja päättää, että ohje astuu voimaan heti. Eettinen näkökulma tulee ottaa huomioon kaikessa yhtymän toiminnassa, myös tytäryhteisössä IslabVerkko Oy:ssä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 46 MUUT ASIAT

Hyvinvointiyhtymän hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitusjohtaja voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hyvinvointiyhtymän hallitus 5.5.2023

8.5.2023

4/2023

Lisäasioina päätettiin § 38:ssa ottaa käsiteltäväksi muihin asioihin yhtymäkokouksen koolle kutsuminen sekä tiedoksi verikeskusjärjestelmän käyttöönoton riskienhallinnasta.

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus käsittelee muut mahdolliset esityslistalle otetut asiat.

Päätös:**Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen**

Päätettiin kutsua yhtymäkokous koolle 12.5.2023 klo 13, käsiteltävinä asioina toimitusjohtajan valinta sekä poistoperusteiden hyväksyminen. Päätettiin peruuttaa aiemmin suunniteltu yhtymäkokous 26.5.2023.

Verikeskusjärjestelmän käyttöönoton riskienhallinta

Toimitusjohtaja raportoi hallitukselle verikeskusjärjestelmän käyttöönoton riskienhallinnasta. Hallitus merkitsi asian tiedoksi, ja päätti, että käyttöönoton etenemistä seurataan myös seuraavissa kokouksissa.

§ 47 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**Hallintopäätökset 29.3. – 3.5.2023**

- oheismateriaalina

Kesäkuun kokousajankohta 16.6.2023**Toimitusjohtajan esitys:**

Hallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Hyvinvointiyhtymän hallitus 5.5.2023

8.5.2023

4/2023

§ 48 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.52.

MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhakukielto § 36–48

Päätöksistä ei hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.