

TJ2023-84
19.9.2023**Palveluneuvojan vakinaisen työtehtävän valintapäätös****Esitys**

ISLAB hyvinvointiyhtymässä on ollut haettavana 7.8. - 27.8.2023 palveluneuvojan vakinainen työtehtävä. Työtehtävästä on ilmoitettu ISLABin intranetissä. Työtehtävään haki 10 hakijaa, joista yksi hakija peruutti hakemuksensa. Yhdeksän hakijaa haastateltiin.

Esitämme Maarit Karhusta ISLAB hyvinvointiyhtymän palveluneuvojan työtehtävään toistaiseksi. Aloituspäivämäärä sovitaan työsopimuksella. Sijoituspaikka työsuhteen alussa on Pohjois-Savon aluelaboratorio/ yleishallinto.

Maarit Karhunen täyttää palveluneuvojan kelpoisuusehdot. Lisäksi hän on ansioitunein ko. tehtävään ansiovertailun perusteella sekä on haastattelun perusteella sopivin työtehtävään.

Ensimmäiselle varasijalle työtehtävään valitaan Antti Juuti ja toiselle varasijalle Emma Haatainen.

Esittelijät: Satu Myller, palvelu- ja viestintäpäällikkö
Tiina Rolser, työsuhde- ja työturvallisuuspäällikkö

Päätös

Päätän, että palveluneuvojan työtehtävään valitaan Maarit Karhunen esityksen mukaisesti sekä ensimmäiselle varasijalle Antti Juuti ja toiselle varasijalle Emma Haatainen.

Palveluneuvojan työtehtävän tehtäväkohtainen palkka määräytyy SOTE-sopimuksen mukaan.

Toimeen liittyy neljän (4) kuukauden koeaika.

TJ2023-84
19.9.2023

- ☐ Päätös on ehdollinen ja vahvistetaan edellyttäen, ettei esitettävä lääkärintodistus anna aiheutta päätöksen raukeamiseen. Hyväksyttävä lääkärintodistus on esitettävä viimeistään 30 päivän kuluttua tämän päätöksen tiedoksisaannista, ellei toisin ole sovittu, uhalla, että valinta muutoin raukeaa.
- ☒ Lääkärintodistusta ei tarvita.
- ☒ Valitulta edellytetään käyntiä työhöntulotarkastuksessa 2 kk:n kuluessa palvelussuhteen alkamisesta.
- ☐ Työhöntulotarkastusta ei tarvita.

Lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohta, johon päätös perustuu

Hallintosääntö § 29

Allekirjoitus ja virka-asema

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kuopio 19.9.2023

Elina Felin

Toimitusjohtaja

Lisätietoja

ISLAB hyvinvointiyhtymä

Kirjaamo, PL 1700, (Puijonlaaksontie 2), 70211 Kuopio

kirjaamo@islab.fi

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea oikaisua jäljempänä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti.

TJ2023-84
19.9.2023

Nähtävänäpito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 20.9.2023

Tämä päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 20.9.2023 työtehtävään valitulle.

Jakelu

Työtehtävään ja varasijoille valitut

Esittelijät

Työterveyshuolto

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS JA -OHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai
- hyvinvointiyhtymän jäsen tai sen (hyvinvointialueen) jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ISLAB hyvinvointiyhtymän hallitus:

Postiosoite: ISLAB laboratorion keskus, Kirjaamo, PL 1700, 70211 KUOPIO

Käyntiosoite: KYS, C-ovi (päivystys ja näytteenotto) 3. krs

Sähköpostiosoite: kirjaamo@islab.fi

Puhelin: 044 717 8704 ja 044 717 8705

Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9–15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointiyhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hyvinvointiyhtymän jäsenen

TJ2023-84
19.9.2023

(hyvinvointialueen) jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.