

Sairaanhoitajan vakinaisen työtehtävän valintapäätös**Eesitys**

ISLAB hyvinvointiyhtymässä on ollut haettavana 28.8.-10.9.2023 sairaanhoitajan vakinaisen työtehtävä Etelä-Savon aluelaboratorioon. Työtehtävästä on ilmoitettu ISLABin intranetissä ja Kuntarekry-sivustolla. Työtehtävää haki määräaikaan mennessä kolme hakijaa, joista yksi hakija peruutti hakemuksensa haastatteluvaiheessa. Tehtävää varten haastateltiin kaksi henkilöä. Haastattelussa painotettiin ja pisteytettiin seuraavia osa-alueita: näytteenottokokemus, kokemus näytteiden käsittelystä ja lähettämisestä, laboratoriotietojärjestelmien käyttö, työntekijän käytettävyyys 3-vuorotyössä sekä ja toimipisteissä, sekä asiakaspalvelu- ja työyhteisötaidot. Toinen hakijoista sai haastattelussa 24/28 pistettä, ja toinen 11/28 pistettä.

Hakijoista Anu Terho täyttää kelpoisuusehdot ja valittiin tehtävään aikaisemman laboratoriotyökokemuksen, käytettävyyden ja perusteella haastattelussa saadulla suuremmalla pistemäärällä.

Esitän Anu Terhoa ISLAB hyvinvointiyhtymän Etelä-Savon aluelaboratorioon sairaanhoitajan työtehtävään 2.10.2023 lukien toistaiseksi. Sijoituspaikka työsuhteen alussa on Etelä-Savon aluelaboratorio, Mikkelin keskuslaboratorio.

Anu Terho täyttää sairaanhoitajan kelpoisuusehdot ja hän on haastattelun perusteella sopivin työtehtävään.

Esittelijä: Hanna Huoponen, osastonhoitaja

Päätös

Päätän, että sairaanhoitajan työtehtävään valitaan Anu Terho esityksen mukaisesti.

Laboratoriohoitajan toimen tehtäväkohtainen palkka määräytyy SOTE-sopimuksen mukaan. Työtehtävään valitulle maksetaan määrääikaista rekrytointilisää 6 kuukauden ajan, joka on 10 % tehtäväkohtaisesta palkasta.

Toimeen liittyy neljän (4) kuukauden koeaika.

☒ Päätös on ehdollinen ja vahvistetaan edellyttäen, ettei esitettävä lääkärintodistus anna aihetta päätöksen raukeamiseen. Hyväksyttävä lääkärintodistus on esitettävä viimeistään 30 päivän kuluttua tämän päätöksen tiedoksisaannista, ellei toisin ole sovittu, uhalla, että valinta muutoin raukeaa.

☐ Lääkärintodistusta ei tarvita.

Lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohta, johon päätös perustuu

Hallintosääntö § 29

Allekirjoitus ja virka-asema

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kuopio 22.9.2023

Merja Ålander

Ylihoitaja

Lisätietoja

ISLAB hyvinvointiyhtymä

Kirjaamo, PL 1700, (Puijonlaaksontie 2), 70211 Kuopio

kirjaamo@islab.fi

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea oikaisua jäljempänä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti.

Nähtävänäpito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 22.9.2023

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostitse 22.9.2023

Anu Terholle.

Jakelu

Työtehtävään valittu Anu Terho

Esittelijä osastonhoitaja Hanna Huoponen

Osastonhoitaja Taru Turunen

Aluelaboratorion johtaja Päivi Ylikangas

Työterveyshuolto

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS JA -OHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai
- hyvinvointiyhtymän jäsen tai sen (hyvinvointialueen) jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ISLAB hyvinvointiyhtymän hallitus:

Postiosoite: ISLAB laboratoriokeskus, Kirjaamo, PL 1700, 70211 KUOPIO

Käyntiosoite: KYS, C-ovi (päivystys ja näytteenotto) 3. krs

Sähköpostiosoite: kirjaamo@islab.fi

Puhelin: 044 717 8704 ja 044 717 8705

Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9–15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointiyhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hyvinvointiyhtymän jäsenen

(hyvinvointialueen) jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.