

# ISLAB hyvinvointiyhtymän yhtymäkokous 2/2023

**13.12.2023**

Pöytäkirja



Yhtymäkokous 13.12.2023

13.12.2023

2/2023

## YHTYMÄKOKOUS

Aika 13.12.2023 klo 14–15.32

Paikka TEAMS-kokous

Saapuvilla olleet jäsenet

3 jäsentä jäljempänä mainittujen edustajiensa välityksellä tämän pöytäkirjan 13 §:ssä.

Asiat § 12–26

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 13

Allekirjoitukset (pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti)

Ilkka Pirskanen  
puheenjohtaja § 12–15

Annukka Ojala  
puheenjohtaja § 16–26

Anu Tervala  
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Matti Taponen

Ilkka Naukkarinen

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan ISLAB liikelaitoskuntayhtymän verkkosivuilla [www.islab.fi](http://www.islab.fi) allekirjoituksen jälkeen, kuitenkin viimeistään 22.12.2023.

Yhtymäkokous 13.12.2023

13.12.2023

2/2023

**KÄSITELLYT ASIAT**

§ 12	KOKOUKSEN AVAUS .....	4
§ 13	KOKOUKSEN LÄSNÄOLIJAT SEKÄ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	4
§ 14	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, SEKÄ TARKASTUSAJAN JA -PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN.....	6
§ 15	KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA TARVITTAESSA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA .....	6
§ 16	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN.....	6
§ 17	KATSAUS AJANKOHTAISIIN ASIOIHIN .....	7
§ 18	HYVINVOINTIYHTYMÄN STRATEGIA VUOSILLE 2024–2025 .....	7
§ 19	TALOUSARVIO 2024 JA TALOUSSUUNNITELMA 2024–2026.....	9
§ 20	SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN PERUSTEET .....	11
§ 21	PERUSPÄÄOMAN KORKO VUODELLE 2023 .....	12
§ 22	HYVINVOINTIYHTYMÄN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOT JA ANSIONMENETYSKORVAUKSET .....	12
§ 23	TOIMITUSJOHTAJASOPIMUS.....	13
§ 24	SIDONNAISUUSREKISTERI .....	14
§ 25	MUUTOKSET TOIMIELIMIIN .....	14
§ 26	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	15
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET .....	16

Yhtymäkokous 13.12.2023

13.12.2023

2/2023

## § 12 KOKOUKSEN AVAUS

Hallintosäännön mukaan yhtymäkokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja, joka avaa kokouksen ja johtaa puhetta, kunnes yhtymäkokouksen puheenjohtaja on valittu.

### **Puheenjohtajan esitys:**

Hyvinvointiyhtymän hallituksen puheenjohtaja Ilkka Pirskanen avaa kokouksen, ja johtaa puhetta siihen saakka, kunnes kokoukselle valitaan puheenjohtaja.

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## § 13 KOKOUKSEN LÄSNÄOLIJAT SEKÄ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

ISLAB hyvinvointiyhtymän perussopimuksen mukaan jäsenet käyttävät päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa. Jäsentyhteisöt valitsevat kuhunkin yhtymäkokoukseen jokainen jäsentyhteisö erikseen 3 edustajaa. Yhtymäkokouksessa jäsenten valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä määräytyy vuosittain vuodenvaihteen (31.12.) väestötietojärjestelmän mukaisen hyvinvointiyhtymän edustaman asukasluvun mukaan siten, että kullakin jäsenellä on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa kymmentä tuhatta (10.000) asukasta kohti. Jäsenen äänimäärä jakautuu tasan sen saapuvilla olevien edustajien kesken.

Luettelo jäsenistä ja äänimääristä:

Jäsen	as. luku	Äänimäärät	Osuus%
2023Q1			
Etelä-Savon hva	130 451	14	25,0 %
Pohjois-Karjalan hva	162 540	17	30,4 %
Pohjois-Savon hva	247 689	25	44,6 %
	540 734	56	100 %

Yhtymäkokous 13.12.2023

13.12.2023

2/2023

Kutsu yhtymäkokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 27.11.2023 jäsenten ilmoittamille edustajille sekä jäsenten kirjaamoihin. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu samaan aikaan myös yhtymän verkkosivuilla.

Hyvinvointiyhtymän perussopimuksen mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 jäsenenä olevista hyvinvointialueista on edustettuna.

**Puheenjohtajan esitys:**

Läsnä olevat hyvinvointiyhtymän jäsenten nimeämät yhtymäkokousedustajat ja varaedustajat sekä heidän äänimääränsä todetaan nimenhuudolla. Nimenhuudon yhteydessä todetaan myös esteen ilmoittaneet yhtymäkokousedustajat ja heidän läsnä olevat varaedustajansa. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa sen, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös:**

Kokouskutsu on lähetetty 27.11.2023. Saapuvilla olevat jäsenet, heidän edustajansa sekä äänimääränsä todettiin (taulukko alla), ja kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Varsinaiset yhtymäkokousedustajat:

Jäsen	Edustajat	as. luku	Äänimäärät	Osuus%
	yhtymäkokouksessa	31.12.2022		
<b>Etelä-Savon hva</b>		<b>130 451</b>	<b>14</b>	<b>25,0 %</b>
	Laukkanen Heikki		7	
	Seppälä Santeri		7	
<b>Pohjois-Karjalan hva</b>		<b>162 540</b>	<b>17</b>	<b>30,4 %</b>
	Harinen Jeritta		5 2/3	
	Naukkarinen Ilkka		5 2/3	
	Taponen Matti		5 2/3	
<b>Pohjois-Savon hva</b>		<b>247 689</b>	<b>25</b>	<b>44,6 %</b>
	Kokki Hannu		8 1/3	
	Meriluoto Laura		8 1/3	
	Ojala Annukka		8 1/3	
		540 734	56	100 %

Läsnäolovelvolliset: hallituksen puheenjohtaja Ilkka Pirskanen, toimitusjohtaja Elina Felin, hallinto- ja talousjohtaja Anu Tervala (pöytäkirjanpitäjä).

Yhtymäkokous 13.12.2023

13.12.2023

2/2023

Muut kutsutut: johtava yllääkäri Päivi Ylikangas.

## § 14 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, SEKÄ TARKASTUSAJAN JA -PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN

### **Puheenjohtajan esitys:**

Yhtymäkokous päättää valita kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan, ja päättää, että pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla tarvittaessa ääntenlaskijoina. Edelleen yhtymäkokous päättää, että pöytäkirja lähetetään sen valmistuttua tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti.

### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Taponen ja Ilkka Naukkarinen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja lähetetään sen valmistuttua tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti.

## § 15 KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA TARVITTAESSA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

### **Puheenjohtajan esitys:**

Yhtymäkokous valitsee kokoukselle puheenjohtajan ja tarvittaessa varapuheenjohtajan.

### **Päätös:**

Puheenjohtajaksi valittiin Annukka Ojala, varapuheenjohtajaa ei valittu.

## § 16 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön § 84 mukaan asiat esitellään yhtymäkokoukselle esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei yhtymäkokous toisin päättä. Käsittelyn pohjana

Yhtymäkokous 13.12.2023

13.12.2023

2/2023

(pohjaehdotuksena) on hallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos hallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhtymäkokous on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta.

**Puheenjohtajan esitys:**

Yhtymäkokous hyväksyy esityslistan.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**§ 17 KATSAUS AJANKOHTAISIIIN ASIOIHIN**

Toimitusjohtajan ja viranhaltijoiden ajankohtaisesitykset, mm. toiminta- ja talous- ja henkilöstökatsaukset.

**Puheenjohtajan esitys:**

Yhtymäkokous merkitsee katsaukset tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**§ 18 HYVINVOINTIYHTYMÄN STRATEGIA VUOSILLE 2024–2025**

Hyvinvointiyhtymän hallitus on 24.2.2023 § 21 päättänyt, että hyvinvointiyhtymää edeltäneen ISLAB liikelaitoskuntayhtymän strategia vuosille 2021–2025 on voimassa, kunnes hyvinvointiyhtymän strategia on hyväksytty yhtymäkokouksessa.

Yhtymäkokous 13.12.2023

13.12.2023

2/2023

Aiemman strategiaohjelman (2021–2025) toimeenpano on vielä kesken ja strategia-kaudelle määritetyt keskeiset teemat ovat edelleen olennaisia. Tämän vuoksi strategian päivityksessä vuosille 2024–2025 on keskitytty erityisesti konkreettisiin strategisiin toimenpiteisiin tavoitteiden saavuttamiseksi. Arvojen ja toimintatapojen, mission, vision, asiakaslupauksen ja strategisten tavoitteiden osalta on tehty kevyempi päivitys.

Strategiapäivitys perustuu arvioon hyvinvointiyhtymän tilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista hyvinvointiyhtymään ja sen tuottamiin palveluihin. Strategian valmistelun yhteydessä on analysoitu toimintaympäristön keskeisiä muutoksia ja niiden vaikutuksia palvelujen tarpeeseen ja -tuotantoon, talouteen, henkilöstöön ja prosesseihin, sekä näistä johtuvia keskeisiä johtamishaasteita.

Strategian päivitystä on tehty tässä vaiheessa johtoryhmävetoisesti ja siihen ovat osallistuneet myös organisaation muut esihenkilöt ja asiantuntijat. Päivityksessä on huomioitu omistajien omistajakokouksessa 11.9.2023 esittämät näkökulmat hyvinvointiyhtymän talouteen ja pitkän aikavälin strategiseen suunnitteluun. Strategian päivitystä käsitellään henkilöstön edustajien kanssa yhteistyötoimikunnassa 21.11.2023 ja koko henkilöstön kanssa Hetki yhdessä tilaisuudessa 30.11.2023.

Strategia ohjaa hyvinvointiyhtymän johtamista ja päätöksentekoa sekä toiminnan ja talouden suunnittelua kaikilla organisaation tasoilla. Strategian käsittelystä yksiköissä tullaan antamaan erilliset ohjeet ja toimeenpanoa tuetaan mm. esihenkilöiden koulutuksen avulla. Strategisille toimenpiteille määritetään vastuuhenkilöt, joiden johdolla laaditaan ja toteutetaan konkreettiset muutossuunnitelmat yhdessä henkilöstön kanssa. Strategian yhteisessä toimeenpanossa hyödynnetään myös kevään ISLAB-tasoista koulutustilaisuutta.



Yhtymäkokous 13.12.2023

13.12.2023

2/2023

Strategian toteutumisen väliarviointi tehdään loppuvuodesta 2024, jolloin päivitetään strategiset toimenpiteet vuodelle 2025. Seuraava, nyt toteutettua laajempi ja osallistavampi strategiaprosessi käynnistetään viimeistään vuonna 2025, tavoitteena sekä strategian että strategiaprosessin uudistaminen.

**Hallituksen esitys:**

Yhtymäkokous hyväksyy liitteenä 1 olevan hyvinvointiyhtymän strategian vuosille 2024–2025.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**§ 19 TALOUSARVIO 2024 JA TALOUSSUUNNITELMA 2024–2026**

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Anu Tervala

Yhtymäkokouksen on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä hyvinvointiyhtymälle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, jossa otetaan huomioon hyvinvointiyhtymän talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhtymäkokouksen on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Taloussuunnitelma on laadittava siten, että se on tasapainossa tai ylijäämäinen viimeistään toisen talousarviovuotta seuraavan vuoden päättyessä. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Hyvinvointiyhtymän taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadinta-vuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Taloussuunnitelmassa hyväksytään

Yhtymäkokous 13.12.2023

13.12.2023

2/2023

hyvinvointiyhtymän toiminnan ja talouden tavoitteet. Tavoitteiden on toteutettava strategiaa.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Lisäksi siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Perussopimuksen mukaan hyvinvointiyhtymä rahoittaa toimintansa palveluiden myynnillä ja palveluista laskutetaan toteutuneen käytön mukaan. Hyvinvointiyhtymän hinnoittelu perustuu kustannusvastaavuuteen sekä investointien kattamiskykyyn ja palvelutoiminnan turvaamiseen kaikissa oloissa. Viranomaistehtävistä ja muista varsinaiseen toimintaan kuulumattomista tehtävistä sovitaan erikseen.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Talousarvio laaditaan ISLAB tasolla ja aluelaboratoriotasoiset käyttösuunnitelmat hyväksyy hallintosäännön mukaan toimitusjohtaja.

Hyvinvointiyhtymän hallitus on 22.9.2023 § 85 hyväksynyt suunnittelukehyksen ja talousarvion laadintaohjeet. Kokonaisuutena talousarviokehityksen periaatteena on ollut tasapainoinen talous ja tilikauden ylijäämän tulee > 0.

Taloussuunnitelmassa toimintatuottojen on arvioitu olevan 72,3 miljoonaa euroa, joka muodostuu lähes kokonaisuudessaan laboratoriopalvelujen myyntituotoista. Myyntituotoissa on huomioitu oman tuotannon hintoihin tehty 1,5 % korotus (vuonna 2023 käytettyihin tutkimusnimikkeisiin) sekä näytteenottomaksujen korotus kustannusvastaaviksi. Tuotantomäärien ei odoteta kasvavan vuoteen 2023 verrattuna.

Toimintakuluiksi on arvioitu 71,4 miljoonaa euroa. Henkilöstökuluihin on sisällytetty vuoden 2024 aikana tehtävät työehtosopimuskorotukset, joiden kustannusvaikutukseksi on arvioitu yhteensä 4,84 %.

Yhtymäkokous 13.12.2023

13.12.2023

2/2023

Tilikauden tulos on jäämässä alijäämäiseksi, mutta suunnitelmassa on esitetty toimenpiteet tuottavuusohjelmaksi vuodelle 2024 siten, että ylijäämä on >0, sekä suunnitelma talouden tasapainottamisesta pitkällä aikavälillä.

**Hallituksen esitys:**

Yhtymäkokous hyväksyy liitteenä 2 olevan talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026.

Hallitus valtuuttaa lisäksi viranhaltijajohdon tekemään tarvittaessa teknisluontoisia korjauksia talousarvioon 2024 ja taloussuunnitelmaan 2024–2026.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**§ 20 SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN PERUSTEET**

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Anu Tervala

Lain hyvinvointialueesta (611/2021) 4 luvun 22 §:n mukaan hyvinvointiyhtymän yhtymäkokouksen tulee päättää yhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Perusteet ohjaavat hallitusta sen huolehtiessa lain hyvinvointialueen 43 §:n velvoittamana hyvinvointialueen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä hyvinvointiyhtymän hallintosäännössä sekä muissa ohjeissa ja määräyksissä on sanottu.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on esitetty oheismateriaalina 1.

**Hallituksen esitys:**

Yhtymäkokous hyväksyy oheismateriaalina 1 esitetyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Yhtymäkokous 13.12.2023

13.12.2023

2/2023

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**§ 21 PERUSPÄÄOMAN KORKO VUODELLE 2023**

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Anu Tervala

Perussopimuksen 16 §:n mukaan peruspääomalle maksettavasta korosta ja sen suuruudesta päättää yhtymäkokous. Hyvinvointiyhtymän peruspääoma 1.1.2023 on 3.137.388,30, ja se jakautuu jäsenten kesken seuraavasti:

	€	Omistusosuus%
Etelä-Savon hyvinvointialue	494 048,87	15,75
Pohjois-Karjalan hyvinvointialue	548 646,10	17,49
Pohjois-Savon hyvinvointialue	2 094 693,33	66,76
	3 137 388,30	100

**Hallituksen esitys:**

Peruspääomalle ei suoriteta korkoa vuonna 2023.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**§ 22 HYVINVOINTIYHTYMÄN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOT JA ANSIONMENETYSKORVAUKSET**

Hyvinvointiyhtymän luottamushenkilöitä koskevat palkkiosäännöt on sisällytetty hallintosääntöön. Palkkioiden ja korvausten määrän vahvistaa vuosittain yhtymäkokous. Yhtymäkokous voi halutessaan vahvistaa palkkiot ja korvaukset myös useammalle vuodelle, esim. vaalikaudelle.

Yhtymäkokous päätti kokouspalkkioista vuodelle 2022 kokouksessaan 2.9.2022 § 9, ja samoja palkkioita on noudatettu myös vuonna 2023:

Yhtymäkokous 13.12.2023

13.12.2023

2/2023

<b>Vuosipalkkiot:</b>	<b>€/vuosi</b>
hallituksen puheenjohtaja	5.000
hallituksen varapuheenjohtaja	3.000
<b>Kokouspalkkiot:</b>	<b>€/kokous</b>
puheenjohtaja	200
jäsen	150
Mikäli kokous kestää yli 2 tuntia, suoritetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.	
<b>Muut</b>	
Ansionmenetyskorvaus, max	45 €/tunti
Raja, jolta selvitystä ei vaadita	14 €/tunti

**Hallituksen esitys:**

Luottamustoimipalkkiot ja ansionmenetyskorvaukset pidetään edelleen esitetyn tau-  
lukon mukaisina, ja että ne ovat voimassa toistaiseksi.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**§ 23 TOIMITUSJOHTAJASOPIMUS**

Hallitus on hyväksynyt toimitusjohtajasopimuksen 26.5.2023 ja saattaa sen yhtymä-  
kokoukselle tiedoksi. Oheismateriaali 2.

**Hallituksen esitys:**

Yhtymäkokous merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin. Merkitään pöytäkirjaan, että Elina Felin poistui kokouk-  
sesta asian käsittelyn ajaksi klo 15.25–15.26 (asianosaisjävi).

Yhtymäkokous 13.12.2023

13.12.2023

2/2023

## § 24 SIDONNAISUUSREKISTERI

ISLAB hyvinvointiyhtymän hallintosäännön 60 §:n mukaan tarkastuslautakunta huolehtii hyvinvointialuelain mukaisesti sidonnaisuusilmoitusten ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonnasta. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi yhtymäkokoukselle vähintään kerran vuodessa. Sidonnaisuusilmoitukset on pyydetty asianosaisilta, ja listaus sidonnaisuuksista on julkaistu ISLABin verkkosivuilla. Sidonnaisuusilmoitusten kooste esitetään liitteenä 3.

### **Tarkastuslautakunnan esitys:**

Yhtymäkokous merkitsee liitteen 3 tiedoksi.

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## § 25 MUUTOKSET TOIMIELIMIIN

Simo Juuti on pyytänyt eroa tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä henkilökohtaisista syistä. Ritva Mahlavuori on pyytänyt eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä.

### **Hallituksen esitys:**

Yhtymäkokous

- 1) myöntää eron Simo Juutille tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen tarkastuslautakuntaan.
- 2) myöntää eron Ritva Mahlavuorelle tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen tarkastuslautakuntaan.

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin. Simo Juutin tilalle tarkastuslautakunnan varajäseneksi valittiin Aku Latvaniemi, ja Ritva Mahlavuoren tilalle tarkastuslautakunnan jäseneksi valittiin Anneli Kainulainen.

Yhtymäkokous 13.12.2023

13.12.2023

2/2023

## § 26 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.32.

Yhtymäkokous 13.12.2023

13.12.2023

2/2023

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****MUUTOKSENHAKUKIELTO § 12–17, 23–24, 26**

Päätöksestä ei hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**VALITUSOSOITUS § 18–22, 25****Valitusoikeus ja -perusteet**

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**Valitusviranomainen**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Kirjaamo

PL 1744 (käyntiosoite: Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO



Yhtymäkokous 13.12.2023

13.12.2023

2/2023

### Valituksen teko aika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointiyhtymän verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Yhtymäkokous 13.12.2023

13.12.2023

2/2023

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.