

**Laboratoriohoitajan vakinaisen työtehtävän valintapäätös ja sisäinen siirto****Esitys**

ISLAB hyvinvointiyhtymässä on ollut haettavana 10.5.2024-2.6.2024 laboratoriohoitajan vakinainen työtehtävä Pohjois-Karjalan aluelaboratorioon Joensuun mikrobiologian laboratorioon. Työtehtävästä on ilmoitettu ISLABin intranetissä ja Kuntarekry-sivustolla. Työtehtävää haki määräaikaan mennessä 2 hakijaa, joista 1 haastateltiin.

Esitän laboratoriohoitaja Sanna Mylleriä Pohjois-Karjalan aluelaboratorioon avoimeen laboratoriohoitajan työtehtävään 19.8.2024 lukien toistaiseksi. Laboratoriohoitaja Sanna Myller siirtyy työtehtävään sisäisenä siirtona Pohjois-Karjalan lähilaboratorioiden toimipisteestä. Sijoituspaikka työsuhteen alussa on Joensuun Tikkamäen mikrobiologian laboratorio.

Sanna Myller täyttää laboratoriohoitajan kelpoisuusehdot. Lisäksi hän on ansioitunut ko. tehtävään sekä on haastattelun perusteella sopiva työtehtävään.

Esittelijä: va. osastonhoitaja Mira Turpeenniemi

**Päätös**

Päätän, että laboratoriohoitajan työtehtävään valitaan Sanna Myller osastonhoitaja Mira Turpeenniemen esityksen mukaisesti.

Laboratoriohoitajan työtehtävän tehtäväkohtainen palkka määräytyy SOTE-sopimuksen mukaan.

Työtehtävään ei liity koeaikaa.

Päätös on ehdollinen ja vahvistetaan edellyttäen, ettei esitettävä lääkärintodistus anna aiheutta päätöksen raukeamiseen. Hyväksyttävä lääkärintodistus on esitettävä

viimeistään 30 päivän kuluttua tämän päätöksen tiedoksisaannista, ellei toisin ole sovittu, uhalla, että valinta muutoin raukeaa.

- Lääkärintodistusta ei tarvita.
- Valitulta edellytetään käyntiä työhöntulotarkastuksessa 2 kk:n kuluessa palvelussuhteen alkamisesta.
- Työhöntulotarkastusta ei tarvita.

**Lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohta, johon päätös perustuu**

Hallintosääntö § 29

**Allekirjoitus ja virka-asema**

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kuopio 20.6.2024

Merja Ålander

ylihoitaja

**Lisätietoja**

ISLAB hyvinvointiyhtymä

Kirjaamo, PL 1700, (Puijonlaaksontie 2), 70211 Kuopio

kirjaamo@islab.fi

**Muutoksenhaku**

Tähän päätökseen voi hakea oikaisua jäljempänä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti.

**Nähtävänäpito**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 20.6.2024

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostitse 20.6.2024

Sanna Myllerille.

**Jakelu**

Työtehtävään valittu laboratoriohoitaja Sanna Myller

Esittelijä va. osastonhoitaja Mira Turpeenniemi

Aluelaboratorion johtaja Jari Lappalainen

Työterveyshuolto

**OIKAISUVAATIMUSOIKEUS JA -OHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:**

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai
- hyvinvointiyhtymän jäsen tai sen (hyvinvointialueen) jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ISLAB hyvinvointiyhtymän hallitus:

Postiosoite: ISLAB laboratorionkeskus, Kirjaamo, PL 1700, 70211 KUOPIO

Käyntiosoite: KYS, C-ovi (päivystys ja näytteenotto) 3. krs

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@islab.fi](mailto:kirjaamo@islab.fi)

Puhelin: 044 717 8704 ja 044 717 8705

Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9–15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointiyhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hyvinvointiyhtymän jäsenen

(hyvinvointialueen) jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.