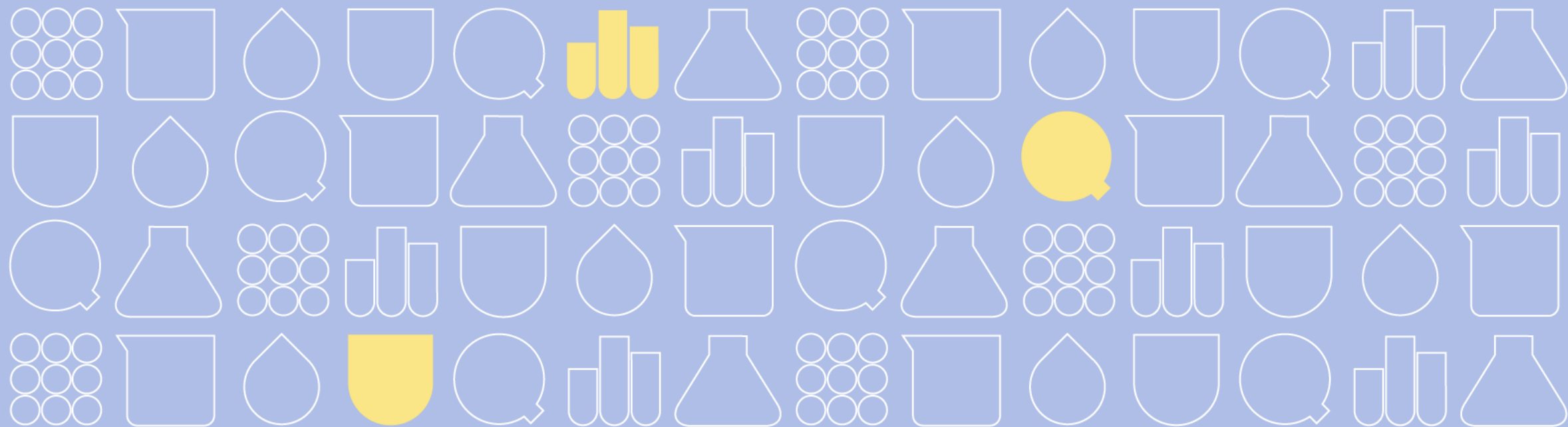


Strategiaohjelma päivitys 2025



MISSIOMME ON TUOTTA TUTKITTUA TIETOA PINTAA SYVEMMÄLTÄ

ARVOMME JA TOIMINTATAPAMME

VASTUULLISUUS

ROHKEUS

VAIKUTTAVUUS

LUOTETTAVUUS

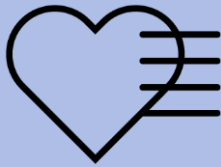
KUMPPANUUS

INNOSTUMME,
UUDISTUMME JA
TOIMIMME YHDESSÄ

STRATEGIA-
OHJELMA
2024–2025

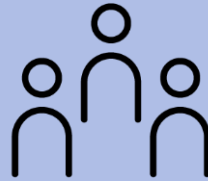
STRATEGISET TAVOITTEEMME

ASIAKAS



LÄHELLÄ ASIAKASTA

HENKILÖSTÖ



HOUKUTTELEVA JA
HYVINVOIVA
OSAAJAYHTEISÖ

TUTKIMUS JA OPETUS



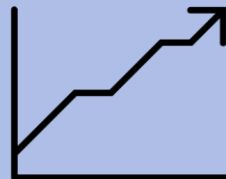
INNOVATIIVINEN
ASiantuntija-
KUMPPANI

TUOTANTO



KILPAILUKYKYISET
PALVELUT

TALOUS



TULOKESELLINEN
TOIMINTA

TIEDOLLA JOHTAMINEN



TIEToon PERUSTUVA
PÄÄTÖKSENTEKO

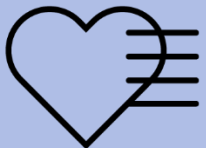
VISIONME 2025

Olemme tunnettu, vaikuttava ja tuloksellinen
asiantuntijaorganisaatio

ASIAKASLUPAUKSEMME

Luotettavat asiantuntijamme tuottavat
laadukasta analytiikkaa sujuvien
hoitoketjujen ja oikea-aikaisten
hoitopäätösten tueksi

ISLAB



ASIAKAS

Lähellä asiakasta

Toimenpide	Aikataulu	Mittarit
Otamme käyttöön uudet toimintamallit poliklinisessa näytteenotossa ja osastokierroilla tavoitteena asiakaskokemuksen parantaminen ja keskuslaboratorioiden ruuhkien poistaminen.	Näytteenoton uudet toimintamallit: • Mobiilinäytteenotto käytössä osastokierroilla Q1/25 • Mobiilinäytteenoton laajentaminen vaiheittain alkaen Q1/25 • Osastokiertojen uudet toimintamallit käytössä keskuslaboratorioissa Q4/25 • Nopean näytteenoton pilotti Q1/25, käytössä kaikissa keskuslaboratorioissa Q4/25 • Palautusautomaatit kaikissa keskuslaboratorioissa Q2/25	Toteutuksen eteneminen aikataulussa K/E Henkilöasiakas NPS ISLAB-tasolla > 75 Henkilöasiakas NPS >75 kaikissa keskuslaboratorioissa
Sujuvoitamme sähköistä ajanvarausta ja näytteenoton asiakasvirtoja tavoitteena asiakaskokemuksen parantaminen: • Yhdenmukaistamme ajanvarauskäytännöt ISLAB tasolla • Otamme käyttöön uuden ajanvaraus- ja vuoronumerojärjestelmän, joka on helppokäyttöinen asiakkaalle ja parantaa asiakasohjausta (varattavan ajan pituus ja paikka asiakkaan tarpeen mukaan) • Hyödynnämme ajantasaista tietoa asiakasvirroista henkilöstösuunnittelussa • Ulkoistamme ajanvarauspuhelinpalvelun	ISLAB tasolla määritetyt yhdenmukaiset ajanvarauskäytännöt ja keskimääräinen polikliininen näytteenottoaika käytössä Q4/2025 Uuden ajanvaraus- ja vuoronumerotoimintamallin ja sitä tukevan järjestelmän käyttöönotto: • Toimintamalli määritetty Q2/2024 • Järjestelmän kilpailutus tehty Q3/2024 • Pilotti Q1/2025 • Käytössä koko ISLABissa Q2/2025 Ulkoistettu ajanvarauspuhelinpalvelu käytössä Q2/25	Toteutuksen eteneminen aikataulussa K/E Annettavien aikojen määrä/hlö toimipaikkatasolla Henkilöasiakas NPS ISLAB-tasolla > 75 Ajanvarauspuhelujen määrän väheneminen 10 % vuosittain vuodesta 2025 lähtien
Uudistamme palveluverkkoa ja –valikoimaa asiakastarpeisiin perustuen yhdessä omistaja-asiakkaiden kanssa jatkuvalla prosessilla. - Toimimme tiiviissä yhteistyössä omistaja-asiakkaiden kanssa kaikilla omistajaorganisaation tasoilla - Olemme osaltamme mukana hyvinvointialueiden palveluverkon suunnittelussa - Tuemme osaamista asiakasorganisaatiossa	Jatkuva Omistaja-asiakaspäivä Q2/2025	Toteutuksen eteneminen aikataulussa K/E Terveystieteiden ammattilainen NPS > 60 Omistaja-asiakas NPS > 70

ISLAB



HENKILÖSTÖ

Houkutteleva ja hyvinvoiva osaajayhteisö

Toimenpide	Aikataulu	Mittarit
Rakennamme innostavaa työilmapiiriä ja työkulttuuria, joka tukee veto- ja pitovoimaa - Huomaamme onnistumiset ja nostamme niitä esille palkitsemisohjelman avulla - Mahdollistamme kehittymisen omassa työssä urapolkumallin avulla - Tunnistamme jokaisen vastuun työilmapiirin ja työhyvinvoinnin rakentamisessa	Palkitsemisohjelman käytön vakiinnuttaminen Q1-Q4/25 Urapolkumalli käytössä Q3/25	Toteutunut K/E Henkilöstö NPS > 20 Työhyvinvointikyselyn ja lähtökyselyn tulokset 90 % avoimista tehtävistä ja viroista saadaan täytettyä ensimmäisellä hakukierroksella Sairauspoissaolot ka. < 15,6 pv/hlö/vuosi
Johdamme muutoksia aktiivisesti ja henkilöstöä osallistaen tavoitteena toimintamme jatkuva parantaminen yhdessä henkilöstön kanssa. - Valmennamme esihenkilöt muutosjohtajuuteen täydennyskoulutuksen avulla - Valmennamme henkilöstöä kohtaamaan työelämän jatkuva muutos ja osallistumaan aktiivisesti toiminnan jatkuvaan parantamiseen. - Kohtaamme haasteet ratkaisukeskeisesti ja selvitämme ne kohdennetusti - Varmistamme henkilöstön osaamisen laadukkaalla perehdytyksellä sekä vahvistamme toimintakulttuuria oman osaamisen ylläpitämisestä ja kehittämisestä - Yksi yhteinen ISLAB: Kirkastamme yhteiset tavoitteet asiakasarvon kasvattamiseksi	Esihenkilöiden muutosvalmennus Q2/2024-Q4/2025 Henkilöstön muutosvalmennus ja muu täydennyskoulutus Q1/2024-Q4/2025 ISMO-oppimisalustan käyttöönotto ja laajentaminen Q1-Q4/2025 Säännöllinen henkilöstöviestintä	Toteutunut K/E Henkilöstö NPS > 20 Työhyvinvointikyselyn tulokset 80% henkilöstöstä on osallistuu täydennyskoulutukseen vuoden aikana 30% henkilöstöstä osallistuu täydennyskoulutuksiin vähintään 3 pv (18 h) hlö/v
Määrittelemme ISLAB-tasoisesti yhdenmukaisen ja tietoon perustuvan henkilöstömitoituksen tavoitteena oikea osaaminen, oikeaan aikaan, oikeassa paikassa. Yhdenmukaistamme henkilöstötarpeeseen vaikuttavat toimintatavat. Otamme käyttöön sijaispoolin optimaalisen henkilöstömitoituksen toteutumisen tukemiseksi.	Henkilöstömitoitussuunnitelma valmis Q4/2024-Q1/2025 Henkilöstömitoitussuunnitelma toimeenpantu Q4/2025-Q1/2026 Q2/2025	Toteutunut K/E

ISLAB



TUTKIMUS JA OPETUS

Innovatiivinen asiantuntijakumppani

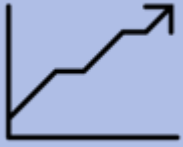
Toimenpide	Aikataulu	Mittarit
Tutkimustoiminnan kehittäminen ISLABin tutkimusrahoituksen avulla	Jatkuva	Aloitetaan vähintään kaksi uutta tutkimusta / vuosi
Uusien vaikuttavien toimintojen tarjoaminen asiakkaille (esim. seulonnat)		
Jatkamme yhteistyötä tiedeyliopistojen ja ammattikorkeakoulujen kanssa - Järjestämme yhdessä satelliittikoulutusta - Tarjoamme laadukasta opiskelijaohjausta ja harjoittelupaikkoja - Pidämme yllä yhteistyötä bioanalyttikkojen kouluttavien ammattikorkeakoulujen kanssa - Hyödynnämme opinnäytetöiden aihepankkia kehittämishankkeissa	2025	Harjoittelijoiden lukumäärä/vuosi CLES+T > 8.7 Yhteistyökumppaneiden (ammattikorkeakoulut) lukumäärä
Jatkamme strategista kumppanuutta HUS diagnostiikkakeskuksen kanssa ISLABin seminaarit jaetaan HUSLABille	Jatkuva Q3/25	Raportointi ja seuranta yhteistyön ohjausryhmässä Seminaarien lukumäärä/vuosi



TUOTANTO

Kilpailukykyiset palvelut

Toimenpide	Aikataulu	Mittarit
Hillitsemme kustannusten kasvua aktiivisin ja suunnitelmallisin toimenpitein • Laadimme palveluvalikoimasuunnitelman pohjalta tarkennetut palveluvalikot ISLABin sisäiseen käyttöön • Hyödynnämme määritettyä toimintälähtöistä henkilöstömitoitusta • Kilpailutamme hankinnat aktiivisesti huomioiden myös hankintalain rajat alittavia hankintoja • Lisäämme toiminnan muutoksilla saavutettavien kustannusvaikutusten tietoutta läpi organisaation ja asiakasorganisaatioille asti	Lähilaboratorioiden ja näytteenottopisteiden palveluvalikoiman porrastus (ml. Vierianalytiikka) 2025 Huoltosopimusten läpikäyminen v. 2025 loppuun mennessä	Oman toiminnan hinnoittelun muutos-% < hyvinvointialueiden hintaindeksi
Tuotamme kaikissa tilanteissa laadukasta ja asiakastarpeita vastaavaa analytiikkaa.	Jatkuva	Virheellisten tulosten osuus < 0,01% vastatuista tuloksista Keskuslaboratorioissa yli 90% tuloksista vastattu 120 min kuluessa Potilasvahinkoilmoitukset < 10 kpl/ vuosi
Lääketieteellisten vastuualuejohtajien ja klinisen johtotiimin toimi- ja päätösvallan muutosten vakiinnuttaminen toimintaan.	2025	Toteutettu K/E



TALOUS

Tuloksellinen toiminta

Toimenpide	Aikataulu	Mittarit
Käytämme kustannuslaskentaohjelmistoa parantaaksemme hinnoittelumme kustannusvastaavuutta. Säännölliset kannattavuusarvioinnit uusien kustannuslaskentatietojen pohjalta 2025	- Ensimmäinen raportti käytettävissä Q4/2024 - Q1/25 →	Tilikauden ylijäämä >0 Vuosikate riittää poistoihin viimeistään TP2028 Quick ratio hyvä > 1 Current ratio hyvä > 2 Omavaraisuusaste% > 50%
Käytämme talousarvioiden laadinnassa ja seurannassa toimintälähtöistä henkilöstömitoitusta ja tuottavuusmittareita. Tuottavuusmittareiden määrittäminen, benchmarking ja seurannan vakiinnuttaminen	- Koko ISLABin TASU 2026 - Q3/25	
Uudistamme palveluvalikoimaa asiakatarpeisiin perustuen yhdessä omistaja-asiakkaiden kanssa. - Tarjoamme omistaja-asiakkaille aktiivisesti uusia palveluja tai toimintamalleja asiakasarvon kasvattamiseksi omistaja-asiakkaan tarve huomioiden - Linjataan vierianalytiikan toimintaperiaatteet ISLAB tasolla	Jatkuva Toimintaperiaatteet linjattu Q1/25 Toiminta uusien periaatteiden mukaista Q2/25	



TIEDOLLA JOHTAMINEN

Tietoon perustuva päätöksenteko

Toimenpide	Aikataulu	Mittarit
Seuraamme ja analysoimme reaaliaikaisesti suoritteita, automaatiota/autovalidaatiota, asiakasvirtaa, henkilöstömäärää ja asiakaspalautteita ja hyödynnämme tietoa päivittäisjohtamisessa ja strategisessa johtamisessa • Otamme käyttöön sähköiset selainpohjaiset johdon tietotaulut • Otamme käyttöön sähköiset selainpohjaiset tietotaulut esihenkilöille • Suoritetietoraporttien päivitysrytmin tihentäminen niin, että tiedot päivittyvät kerran vuorokaudessa	Q1/2025 Q3/2025	Johtamisen tietotaulut käytössä K/E Raporttien vaikuttavuus (esim. talouden mittarit, asiakastyytyväisyyden mittarit)
Ajanvaraus- ja vuoronumerojärjestelmä otetaan käyttöön. Järjestelmästä saatava tieto on aktiivisesti käytössä päivittäisjohtamisessa ja strategisessa johtamisessa.	Q2/2025 Q4/2025	Toteutuksen eteneminen aikataulussa K/E Varattavissa olevien aikojen täyttö, % Ilman ajanvarausta saapuvien jonotusaika